



## Seminário

# O trabalho de Presidente e Secretário na atividade de normalização

**- Atribuições, boas práticas, testemunhos -**





## Tema 4 - Uma Norma um Projeto

**Elaborar uma norma de acordo com a  
metodologia da gestão de projetos:  
CASO CT175 - NP 4519:2013**

Testemunho – Angelina Leal ONS/APOGEP  
ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE GESTÃO DE PROJETOS  
CT 175 - Normalização da gestão de projetos

ELABORADO POR: Alex. Tenera

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto

### APOGEP

#### Informação da Comissão Técnica

Validar

Entidade Coordenadora

APOGEP - ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE GESTÃO DE PROJETOS

Responsável IPO

Isabel Sarmento Iri

Sigla CT

CT 175

Descrição da Comissão Técnica \*

CT 175 - NORMALIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROJECTOS

Estado \*

Ativa

Nome do Presidente

Alexandra Tenera

E-mail do Presidente

abt.fct@unl.pt

Telefone do Presidente

919 058 768

Nome do Secretário

Angelina Leal

E-mail do Secretário

CT175-Sec@hotmail.com

Telefone do Secretário

966 163 251

Âmbito

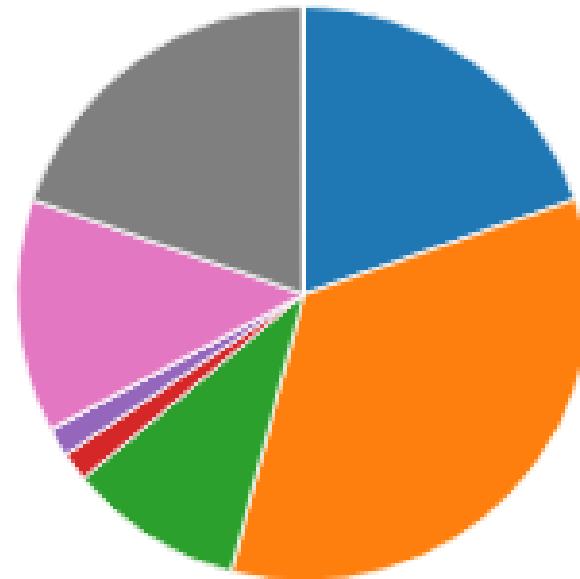
Normalização na gestão de projetos, programas e portefólios.

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto

## CT175

### Representatividade na Comissão Técnica

- A – Indústria e Comércio
- A1 – PME
- B – Administração
- C – Consumidores
- C1 – Grupos sociais de consumidores
- D – Trabalho
- E – Universidades e centros tecnológicos
- F – Aplicação de normas
- G – Organizações Não Governamentais (ONG)
- G1 – Organizações ambientais



# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## CT175

- Atual composição:
    - **28 Instituições**
      - APOGEP
      - ATEC
      - Autoeuropa
      - Bright Partners
      - CA Serviços
      - DDN
      - EFImoveis
      - ESPAP
      - Everis
      - I.P. Viana do Castelo
      - IMPIC
    - Infosistema
    - ISEL
    - ISG
    - ISQ
    - KCSIT
    - Link Consulting
    - Plater IT
    - PMO-Projects
    - Ponces de Carvalho e Associados
    - Portugal Telecom
    - PPM Coachers
    - Reditus
    - SPMS - Min.
  - Saúde
  - TecMinho
  - Univ. do Minho
  - UNL/FCT
  - ZON
- **29 Peritos individuais**

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## CT175

### MISSÃO

1. A CT175 – Normalização da Gestão de Projetos é um órgão técnico constituído pelo ONS - APOGEP que **tem como missão promover a normalização da Gestão de Projetos em Portugal**.
  
2. Entre as **competências específicas da CT175** estão:
  - **A elaboração de documentos normativos na sua área de atuação;**
  - **A emissão de pareceres normativos na sua área de atuação;**
  - **Participar, em representação de Portugal, em reuniões internacionais na sua área de atuação;**
  - **Atuar como congénere portuguesa do Technical Comité 258 (TC258) do ISO – International Standard Organization ([www.iso.org](http://www.iso.org)).**

*(In Regulamento de Funcionamento da Comissão Técnica de Normalização da Gestão de Projetos - CT175- Artigo 3.º)*

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## CT175

- **Reuniões Nacionais**
  - Plenárias
  - Coordendores
- **Ballots ISO TC 258**
- **Reuniões internacionais**
  - TC258 – Plenárias
  - WG (presenciais e à distância)
    - EX PORTO e Évora
- **Trabalho de normalização**  
(nível dos grupos de trabalho)
  - Criação NPs
    - 4519 e 4535
  - Tradução ISO
  - Revisão
    - NPs
    - NP ISC

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### CT175

#### **ÂMBITO**

3. A normalização em Gestão de Projetos engloba toda uma área de conhecimento e de atividade profissional, designadamente:

- a) a gestão de projetos;**
- b) a gestão de programas;**
- c) a gestão de portefólios;**
- d) o governo de projetos, programas e portefólios;**

- a) outras que venham ser identificadas no âmbito do TC258;
- b) outras que venham a ser identificadas pelo ONS-APOGEP, de forma concertada com o IPQ.

*(In Regulamento de Funcionamento da Comissão Técnica de Normalização da Gestão de Projetos - CT175- Artigo 3.º)*

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Projeto

→ Empreendimento temporário realizado para criar um produto ou serviço único.

(PMBOK, 2004: 2013).

→ Processo único que consiste num conjunto de atividades coordenadas e controladas, com datas de início e fim, realizadas para atingir um objetivo em conformidade com requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custos e recursos.

(NP ISO 10006:2006).

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Projeto

→ **Conjunto único de processos consistindo em atividades coordenadas e controladas, com datas de início e de fim, desenvolvidas para alcançar um objetivo.**

(NP 4519:2013)

### Principais Atributos

- Únicos i.e. sem repetição ou de possibilidade de repetição muito limitada
- Com objectivos definidos a concretizar num determinado espaço temporal limitado
- Contêm várias actividades interrelacionadas de difícil coordenação de execução e controlo
- Possuem diversas limitações
- Uma vez terminado a sua estrutura de execução e gestão desaparece ou é reorganizada
- Utilizam tempo, dinheiro e outros recursos
- São geralmente desenvolvidos e concluídos por uma equipa de pessoas envolvendo diversas organizações

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Gestão de projetos

→ **Aplicação do conhecimento, aptidões, ferramentas e técnicas às actividades do projecto, de modo a satisfazer os requisitos do projeto**

(PMBoK, 2004, 2013).

**Exige:**

- ✓ Conhecimento, normas e regulamentos da área de aplicação do projecto;
- ✓ Compreensão e ambiente do projecto;
- ✓ Conhecimento e aptidões de gestão geral
- ✓ Aptidões interpessoais

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Gestão do projeto

→ **Planeamento, organização, monitorização, controlo e relato de todos os aspectos de um projecto e da motivação de todos os nele envolvidos para atingir os objectivos do projeto.**

(NP ISO 10006:2006).

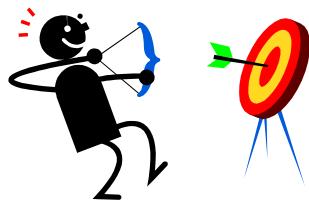
### INCLUI

- ✓ **Identificar requisitos;**
- ✓ **Estabelecer objectivos claros alcançáveis;**
- ✓ **Equilibrar as exigências concorrentiais:** de âmbito, qualidade, tempo e custos
- ✓ **Adaptar especificações, planos e abordagens às diferentes preocupações e expectativas das diversas partes interessadas (Stakeholders)**

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Gestão do projeto

→ **Planeamento, organização, monitorização, controlo e relato de todos os aspectos de um projecto e da motivação de todos os nele envolvidos para atingir os objectivos do projeto.**

(NP ISO 10006:2006).



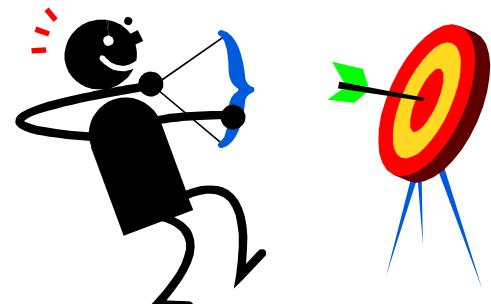
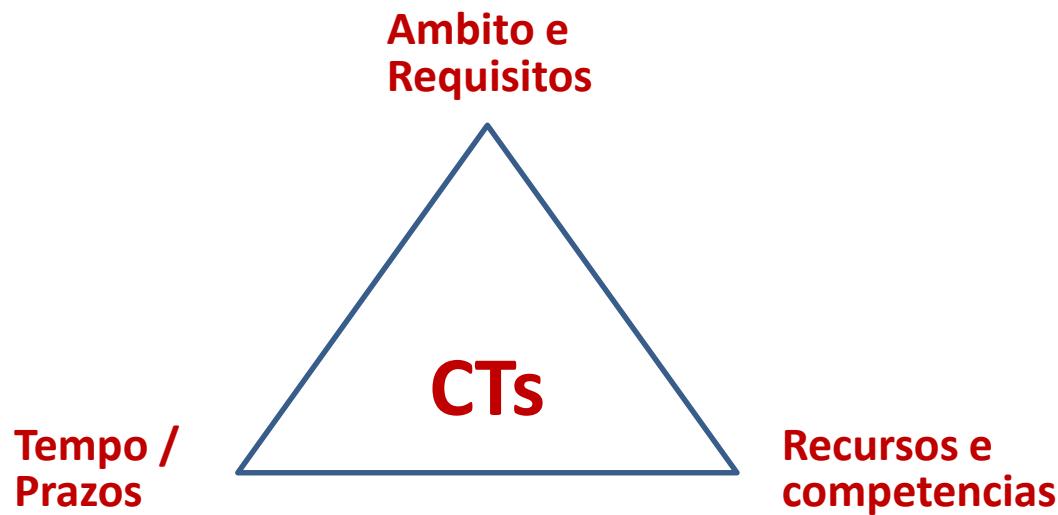
### OBJECTIVOS GERAIS

- ✓ Executar ao **menor custo**;
- ✓ No **tempo mínimo** possível;
- ✓ Através de uma **gestão equilibrada dos recursos** disponíveis e **dentro das especificações exigidas para satisfação do cliente e outras partes interessadas**.

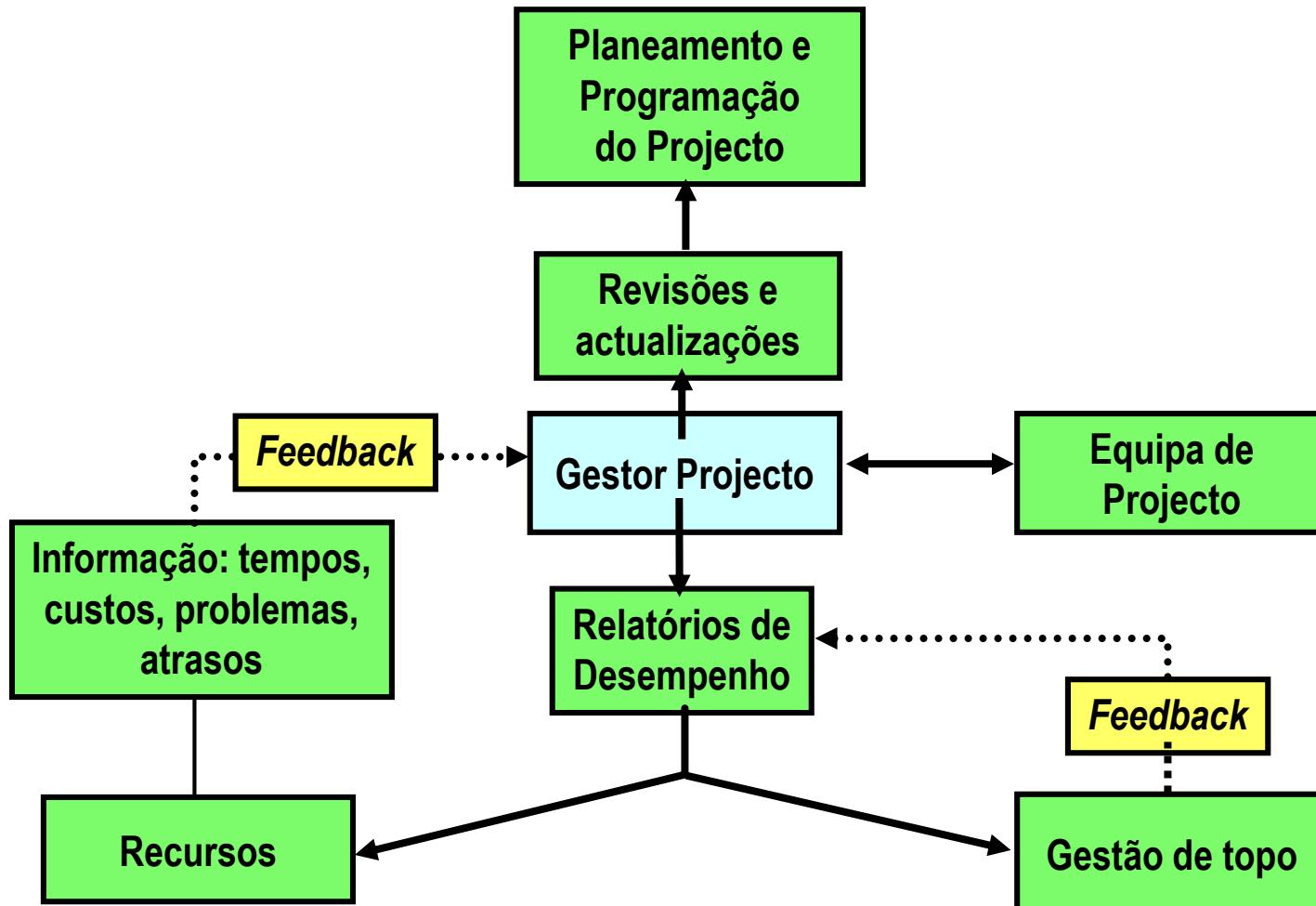
## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Gestão de projetos

→ Aplicação de métodos, ferramentas, técnicas e competências, de modo a atingir os **objetivos do projeto**.

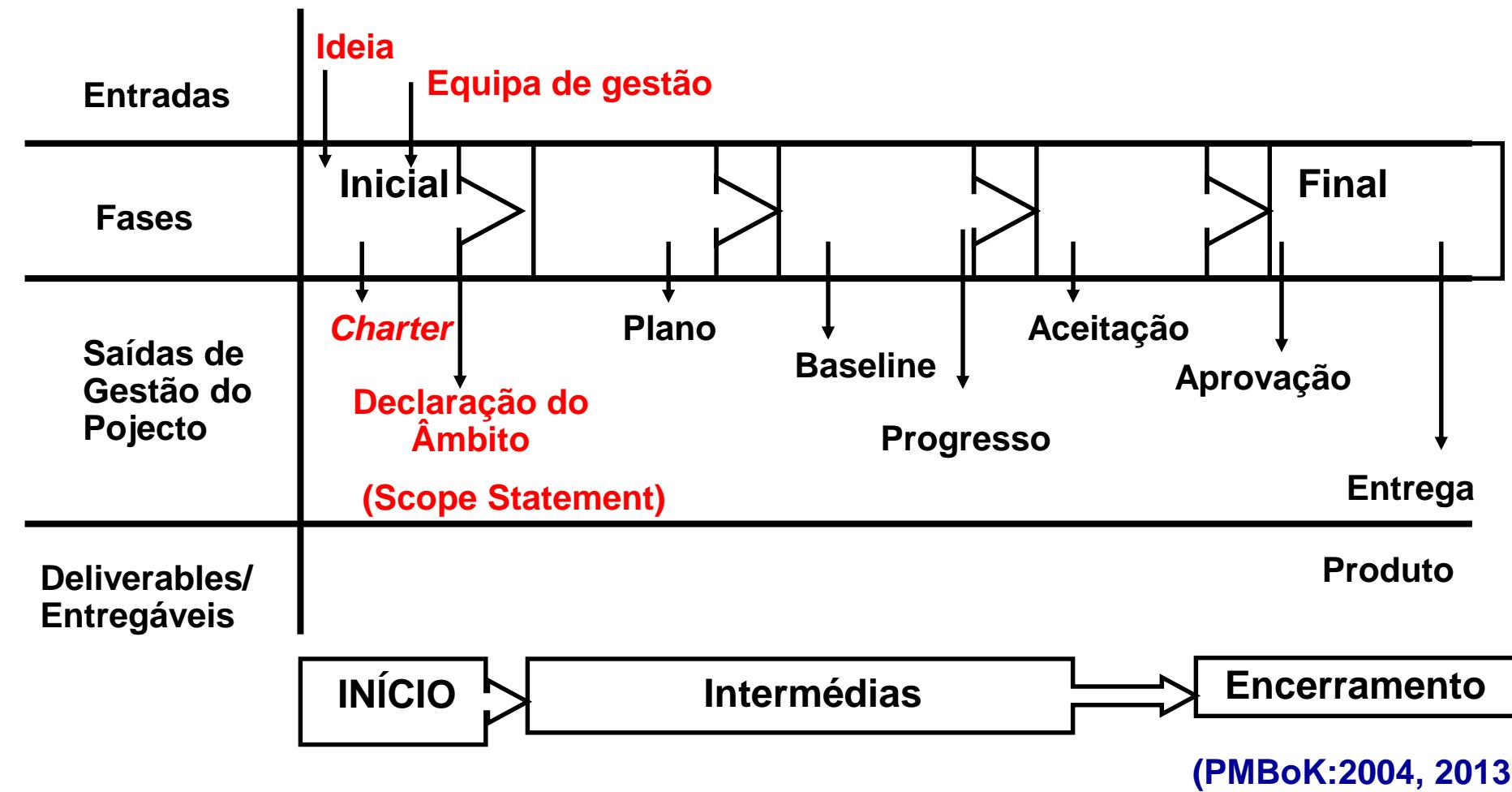
NP ISO 21500 / NP 4519:2013.



# Tema 4 - Uma Norma um Projeto: O papel do gestor de projetos



# Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Ciclo de vida dos projetos



(PMBoK:2004, 2013)

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## Principais documentos do projeto



**Autoriza formalmente o projecto  
(Iniciação)**

**Define o trabalho a realizar e as entregas a produzir**



**Plano de Gestão do Projecto**

Plano de Gestão do Âmbito

Plano de Gestão do Prazo

Plano de Gestão do Custo

Plano de Gestão da Qualidade

Plano de Gestão de Rec. Humanos

Plano de Gestão de Comunicações

Plano de Gestão dos Riscos

Plano de Compras e Aquisições

Plano de Gestão de Stakeholders

**Estabelece como o projecto vai ser executado e controlado**

(PMBoK:2013)

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## A gestão de projetos

### Início

Define Objectivos e Âmbito  
Autoriza o projecto ou uma fase do projecto

### Planeamento e Programação

Detalha objectivos e  
Define o plano de acção



### Implementação

Efectuam-se as acções definidas no plano

### Encerramento

Formaliza a aceitação (produto/serviço/resultado) do projecto ou de uma fase do projecto

### Controlo

Avalia o progresso de modo a permitir ações corretivas quando necessário

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## A gestão de projetos

### INÍCIO + PLANEAMENTO



# CT175- Ficha de Projeto (INÍCIO)

## 1. Descrição Sumária Projeto

D.P. / ~~Sponsor~~:

Programa:

Projecto:

Código:

Finalidade:

Critérios e  
Successor:

~~Factores  
Críticos de  
Successor:~~

~~Aspetos:~~

## 4. Constrangimentos do Projeto

Data Início:	Data Fim:	Custo Total:
Especificações / <del>Sist de ref:</del>		€ / ou Esforço Total (Dias):

## 5. Descrição dos Pacotes de Trabalho (Inserir o número de descrições necessário)

Anexar o cronograma (Gantt) do projecto e um mapa de atribuição de recursos

## 2. Organização

PT ID (WBS)	Descrição do Pacote de Trabalho	Responsável

## 3. Ligação Projeto

Missão ID (WBS)	Descrição do Critério de Finalização	Data Planeada (Fim)

## 4. Recursos

Esforço estimado (em dias)		Outros recursos / custos

Pré-requisitos

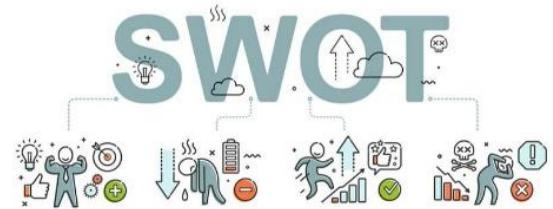
Requisitos de Recursos

Comentários



6. Observações/Notas

## CT175 - Exemplo Programa NORGEP (CASO Projeto P3: NP4519:2013) - Enquadramento



## CT175 - Exemplo Programa NORGEP (CASO Projeto P3: NP4519:2013)

### MODELO DE ORGANIZAÇÃO matricial



**Gestores do Projecto**



**Arranque 2009**



**Arranque 2010**

P1 NP ISO 21500 DRAFT

P3 VOCABULÁRIO GESTÃO  
PROJECTOS

P5 MARKETING

P2 GUIA INTERPRETATIVO NP  
ISO 21500

P4 GUIAS ORIENTADORES DA  
PRÁTICA GP

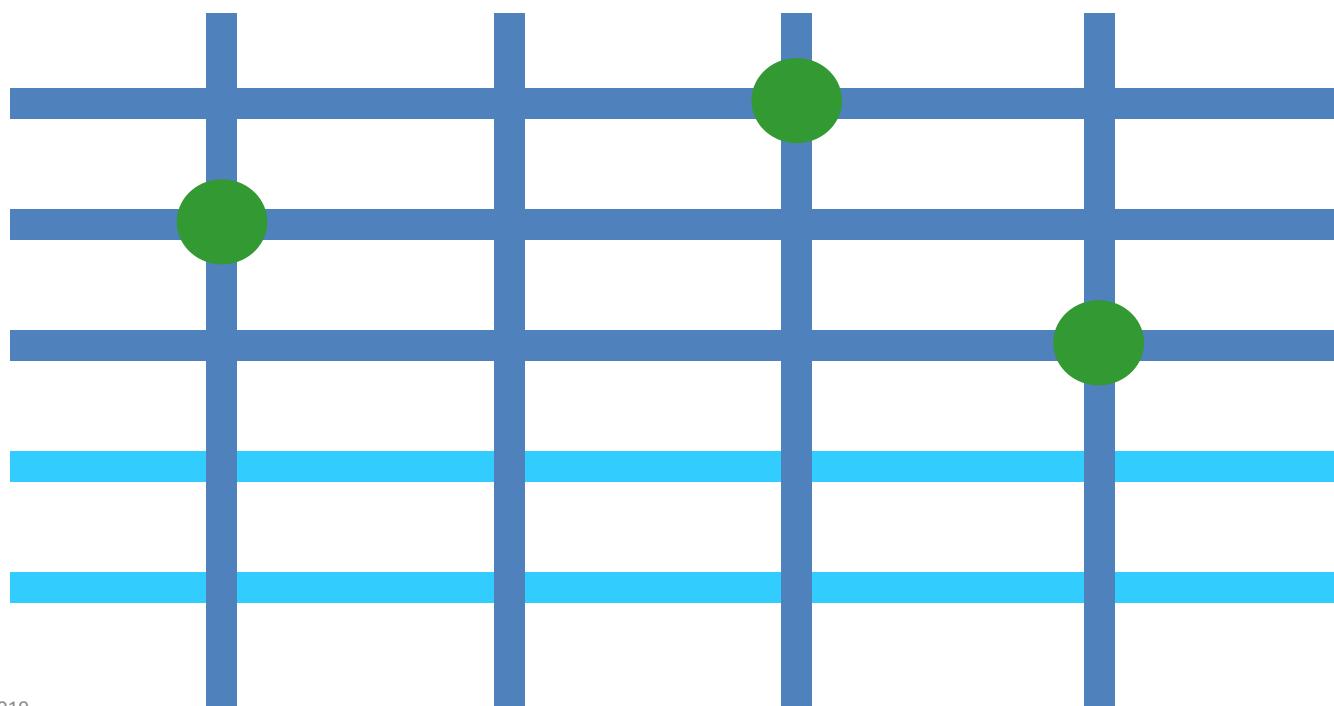
**CT175**

**GT1**

**GT2**

**GT3**

**MARKETING**



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)



## Ficha de Projecto



### 1. Descrição Sumária Projecto

Desenvolver um glossário sistematizado que permita às organizações e aos profissionais fazer uma correcta utilização da terminologia e dos conceitos de Gestão de Projectos, o qual poderá considerar não apenas os termos referidos no texto da Norma NP ISO 21500, mas também outros entregáveis produzidos no âmbito dos outros projectos da NORGEPE que sejam essenciais para a prática da gestão dos projectos.

**D.P. /Sponsor:** CT175 – ONS APOGEP

**Programa:** NORGEPE

**Gestor do Programa:** GL

**Projecto:** NP de Terminologia para a Gestão de Projectos

**Gestor do Projecto:** AT

**Código:** P3

**Elaborado em:** Lisboa, 23 de Julho de 2009

**Finalidade:** Com o presente projecto pretende-se editar um documento normativo NP de vocábulos em utilização na gestão de projectos nas diversas áreas de aplicabilidade do seu corpo de conhecimentos.

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

<b>Critérios de Sucesso:</b>	Produção do documento previsto cumprindo o prazo previsto pelo programa de trabalhos de base admitindo um desvio máximo de +10% do valor previsto na duração do programa de trabalhos mantendo-se o âmbito e recursos previstos.
<b>Factores Críticos de Sucesso:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participação e apoio do ONS APOGEP (PC), do gestor do programa (GL) e do coordenador de grupo de trabalho GT1 ( ) em todas as fases do projecto.</li><li>- Disponibilidade, dedicação e compromisso de todos os elementos da equipa e colaboradores para com o projecto e cumprimento do respectivo programa de trabalhos.</li><li>- Disponibilização atempada de todas as informações e recursos que forem solicitados pelo gestor do projecto (AT) a outras partes interessadas do projecto com particular destaque para: IPQ, ONS APOGEP, CT175, Gestor do programa NORGEP (GL), Coordenadores de GTs e Gestores dos restantes projectos: P1 (Norma NP ISO 21500), P4 (NP de requisitos certificadora) e P5 (Marketing).</li><li>- Avaliação e aprovação de acordo com o calendário previamente aprovado das entregas do projecto submetidas pelo gestor do projecto P3 (AT).</li></ul>



## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

<b>Âmbito:</b>	<p>O documento a produzir deverá cumprir todas as especificações e requisitos necessários à criação de uma proposta de norma NP de terminologia utilizada em gestão de projecto.</p> <p>Para além de termos e definições propostas deverá incluir acrónimos internacionalmente utilizados apresentando a sua designação internacional e respectiva adaptação aos vocábulos propostos.</p> <p>Os termos a incluir no documento serão seleccionados junto de documentos normativos, NP, ISO, BS e ANSI publicados e seleccionados pela equipa de projecto para o efeito.</p> <p>Sempre que forem identificados termos de utilização corrente nas práticas nacionais da gestão dos projectos estes poderão ser também incluídos mesmo aqueles que, não sendo específicos da gestão de projectos, sejam essenciais para a sua prática.</p>
----------------	--

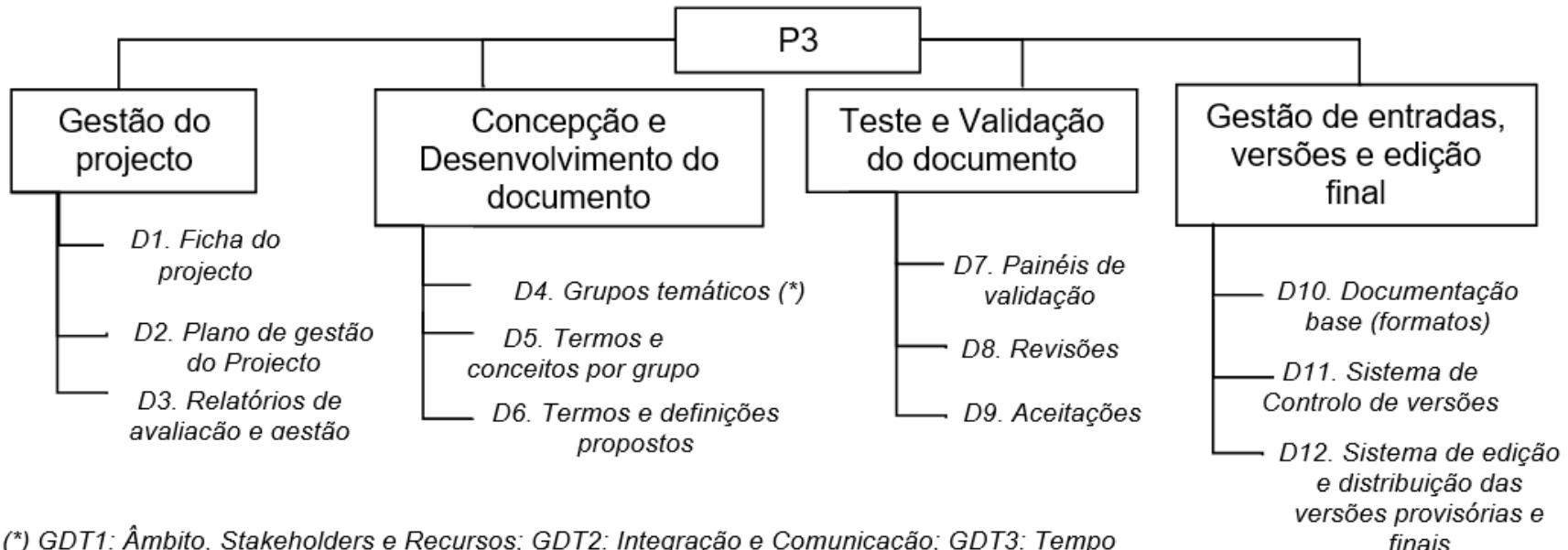
### Projeto de Norma Portuguesa

#### Gestão de projetos Vocabulário

Gestion de projets  
Vocabulaire

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

**Âmbito: WBS  
referencial**



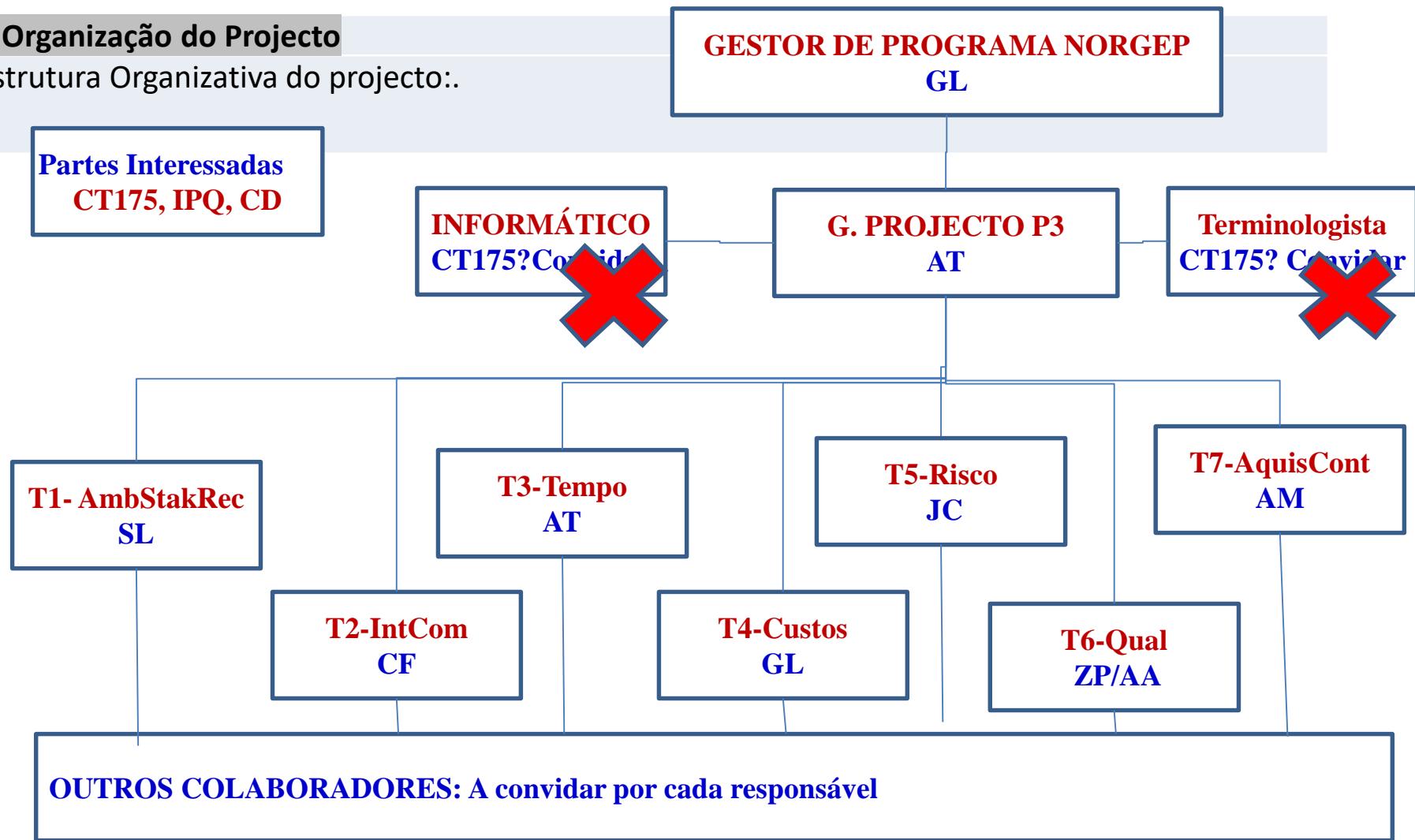
(\*) GDT1: *Âmbito, Stakeholders e Recursos*; GDT2: *Integração e Comunicação*; GDT3: *Tempo*  
 GDT4: *Custos* GDT5: *Risco* GDT6: *Qualidade* GDT7: *Aquisições e contratos (Procurement)*

**NOTA:** GDT- Grupo de Desenvolvimento temático  
**D-** Deliverable (Entregáveis)

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 2. Organização do Projecto

Estrutura Organizativa do projecto:.



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

## 2. Organização do Projecto

PROJECTO:	P3- Terminologia							D	Responsável pela Decisão		
Matriz de Responsabilidades:	2º Nível							d	Decisão conjunta		
GESTOR DO PROJECTO:	A. Tenera							X	Responsável pela execução		
APROVADO POR:								P	Controla o Progresso		
EM:								C	Tem que ser Consultado		
ENTIDADES FUNCIONAIS											
PROCEDIMENTOS, PACOTES DE TRABALHO, MILESTONES ou ACTIVIDADES	IPQ- Dr.ª MV	APOGEP.ONS-Dr. PC	NORGEPE T4-GL	GT1 e T5-JC	GP P3 e T3- AT	T1-SL	T2-CF	T6-ZP	T7-AA/AM ????( Terminologista)	CT175	OBSERVAÇÕES
WP1- Preparação e planeamento do projecto	A	d	C	X							
D1- Ficha de projecto	A	d	d	d							
WP2- Planeamento da gestão do projecto	A	d	X	A	A	A	A				
WP10- Templates e comunicação			I	T	X	I	I	I	I		
WP3- Edição de relatórios de acompanhamento			P	X							
Gestão do projecto			I	T	D	A	A	A	A		
WP4- Criação dos grupos de desenvolvimento			C	C	X	C	C	C	C		
WP5- Identificação de termos e conceitos			X	X	X	X	X	X	X	C	
WP6- Desenvolvimento de definições			X	X	X	X	X	X	X	C	
D6- Proposta de Norma	/A	I	d	d	A	A	A	A			
WP7- Criação dos painéis de validação	D	C	C	C	C	C	C	C	A		
WP8- Revisão da proposta de norma	D	C	C	C	C	C	C	C	C		
D8- Proposta de Norma Revista	/A	I	d	d	A	A	A	A			
WP9- Submissão ao IPQ da proposta de norma	(D	X	C	d					d		
WP11- Acompanhamento do processo de submissão	/d	X	d	d							

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 3. Ligação com os outros Projectos (NORGEP)

Projecto	Finalidade	Gestor do Projecto
P1: Norma NP ISO 21500	Integrar e harmonizar os vocábulos e notação propostos pelo documento a desenvolver por P3 na tradução da norma ISO 21500.	MiM
P2: Guia interpretativo da NP ISO 21500	Integrar e sempre que possível e aplicável A designar referenciar e direcionar para a utilização do documento desenvolvido por P3.	
P4: NP de Requisitos para aplicação da NP ISO 21500	Integrar e sempre que possível e aplicável MaM referenciar e direcionar para a utilização do documento desenvolvido por P3.	

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 3. Ligação com os outros Projectos (NORGEP)

Projecto	Finalidade	G.Projeto
P5: Marketing do Programa NORGEP	<p>Colaborar nas acções de sensibilização e divulgação do projecto P3 com vista à criação de painéis de desenvolvimento, avaliação e validação prévia das entregas do projecto e promover a sua utilização pelas organizações e profissionais da gestão de projectos.</p> <p>Apoiar o projecto P3 no desenvolvimento de contactos e apoios institucionais necessários para garantir as condições necessárias à edição de uma norma portuguesa (NP) de terminologia utilizada em gestão de projectos</p>	NV
	<p>Sempre que possível e aplicável integrar nas suas mensagens a terminologia proposta por P3.</p>	

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 4. Constrangimentos do Projecto

Acesso à documentação base normativa processual e técnica (Ver Sessão 6- Observações)

Acesso aos contactos, processos, indicações e documentos IPQ para desenvolvimento, aprovação, edição e distribuição de normas NP.

*Milestones e Deliverables* de P1, P4 e P5 (este último quando aplicável)

Recursos humanos e financeiros disponíveis e disponibilizados

<b>Data Início:</b> 17 De Julho 2009 (ver cronograma)	<b>Data Fim:</b> 21 de Setembro 2011 (ver cronograma)	<b>Custo Total:</b>

<b>Especificações / Std de ref<sup>a</sup>:</b> Ver Sessão 6 - Observações	<b>e / ou Esforço Total (Dias):</b> (ver cronograma)
---	---

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 5. Descrição dos Pacotes de Trabalho (inserir o número de descrições necessário)

Anexar o cronograma (Gantt) do projecto e um mapa de atribuição de recursos

PT ID (WBS)	Descrição do Pacote de Trabalho		Responsável
WP1	Preparação e Planeamento do Projecto		Alex. Tenera
Milestone ID (WBS)	Descrição do Critério de Finalização		Data Planeada (Fim)
D1	Edição da versão final ficha do projecto, Registo de Stakeholders e Programa Base		17 Julho 2009
Esforço estimado (em dias)	ver baseline	Outros recursos / custos	ver baseline
Pré-requisitos	Aceitação da ficha de projecto e da equipa de projecto relativa ao programa base		
Requisitos de Recursos	Disponibilidades de recursos especialistas nos temas propostos e um especialista em línguas (terminologista)		
Comentários	Verificar a existência de especialistas em línguas e também em Aquisições e Contratos na CT175 ou na APOGEP. Não havendo convidar especialistas externos		

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

## Especificações / Std de refª:

Ver Sessão 6 - Observações

e / ou Esforço Total (Dias):  
(ver cronograma)

### 6. Observações

#### Principais documentos normativos:

- Normas produzidas pela ISO/TC 37 - PROCESSUAL
- Normas ISO:
  - ⇒ ISO 704:2000. Terminology Work- Principles and methods - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 860:2007. Terminology Work- Harmonization of concepts and terms - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 1087-1:2000. Terminology Work- Vocabulary- Part 1: Theory and application - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 10241:1992. International Terminology Standards-Preparation and Layout - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 12620:????. Computer Applications in Terminology - Data categories - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO/TR 12618:1994. Computational aids in terminology-Creation and use of terminological databases and text corpora???? - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO1951:1997. Lexicographical Symbols and Typographical Conventions for use in Terminology - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO15188:2001. Project Management Guidelines for Terminology Standardization – PROCESSUAL
  - ⇒ ISO/IEC DGuide 73:2009. Risk Management- Vocabulary- REFERENCIAL T5
  - ⇒ ISO/WD 21500.3:2009. Project Management – A guide for project management – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS acrescido do Clause 5 WD4 for CD

#### Notas

xxx	Verificar disponibilidade de acesso aos documentos	Contém normas relevantes a <u>solicitar</u>
xxx	Verificar relevância dos documentos	
xxx	Documentos disponíveis para utilização no âmbito do P3	Coordenadores do GT1 e P3

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

**Especificações / Std de ref<sup>a</sup>:**

### Sessão 6 - Observações

**e / ou Esforço Total (Dias):**

(ver cronograma)

**Principais documentos normativos:**

#### → Normas BS:

6079-1:2002 Project Management – Part1: Guide to Project Management - REFERENCIAL  
T1

6079-2:2000 Project Management – Vocabulary - REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

#### → Normas NP ou NP ISO:

NP ISO 10006: 2006 Sistemas de Gestão da Qualidade. Linhas de orientação para a gestão da qualidade em projectos → Contém 9 termos e definições a considerar – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

#### → Normas ANSI:

PMI 99-001-2008 / PMBok Guide 4th Edition → Contém glossário com 32 páginas de termos – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

## Especificações / Std de ref<sup>a</sup>:

### Sessão 6 - Observações

#### Outros documentos:

- ➔ **PMI Combined Glossary** ➔ Contém 9 páginas de acrónimos e cerca de 59 páginas de termos REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS
- ➔ **PMI Standard for Program Management** ➔ Contém 4 acrónimos e 32 termos (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)
- ➔ **PMI Construction Extension to PMBoK Guide** ➔ Para verificação de existência de terminologia específica de cada Grupo (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)
- ➔ **Wideman comparative glossary of project management terms** (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)
- ➔ **Prince2-Managing successful projects (OGC)**
- ⇒ **Dicionário da Academia das Ciências**
- ⇒ **Dicionário Heissman**

#### Notas

<b>xxx</b>	Verificar disponibilidade de acesso aos documentos	Contém normas relevantes a solicitar
<b>xxx</b>	Verificar relevância dos documentos	
<b>xxx</b>	Documentos disponíveis para utilização no âmbito do P3	Coordenadores do GT1 e P3

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Planeamento e Programação)

Especificações / Std de refª:

Ver Sessão 6 - Observações

e / ou Esforço Total (Dias):  
(ver Cronograma)

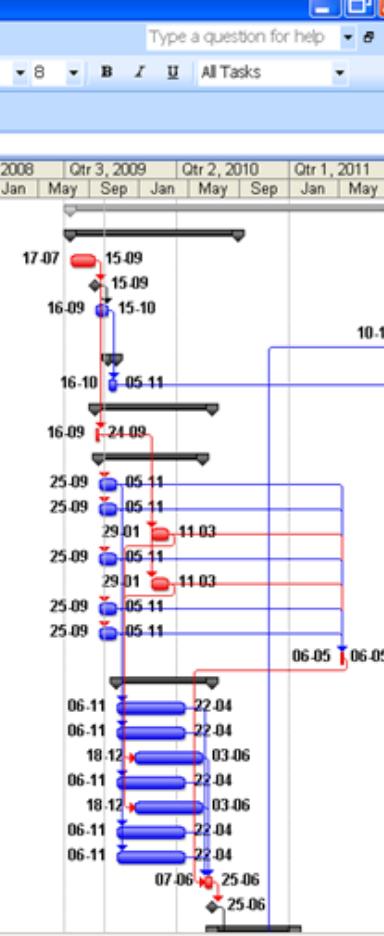
Microsoft Project - PROJECT P3\_Baseline\_8Out09.mpp

WP3- Edição de relatórios de acompanhamento

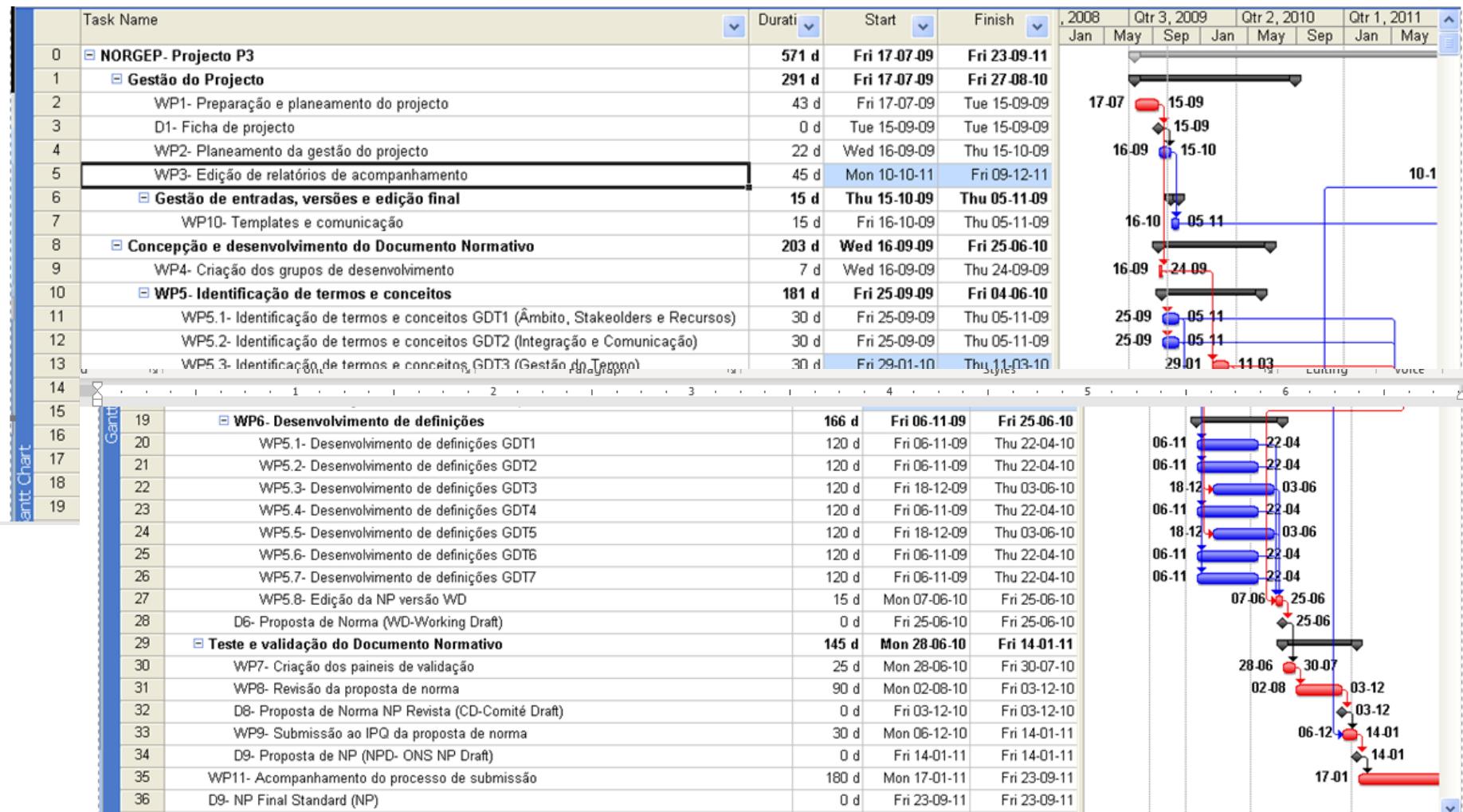
Task Name Durati Start Finish

	Task Name	Durati	Start	Finish
0	NORGEP- Projeto P3	571 d	Fri 17-07-09	Fri 23-09-11
1	Gestão do Projecto	291 d	Fri 17-07-09	Fri 27-08-10
2	WP1- Preparação e planeamento do projecto	43 d	Fri 17-07-09	Tue 15-09-09
3	D1- Ficha de projecto	0 d	Fri 17-07-09	Tue 15-09-09
4	WP2- Planeamento da gestão do projecto	22 d	Wed 16-09-09	Thu 15-10-09
5	WP3- Edição de relatórios de acompanhamento	45 d	Mon 10-10-11	Fri 09-12-11
6	Gestão de entradas, versões e edição final	15 d	Thu 15-10-09	Thu 05-11-09
7	WP10- Templates e comunicação	15 d	Fri 16-10-09	Thu 05-11-09
8	Concepção e desenvolvimento do Documento Normativo	203 d	Wed 16-09-09	Fri 25-06-10
9	WP4- Criação dos grupos de desenvolvimento	7 d	Wed 16-09-09	Thu 24-09-09
10	WP5- Identificação de termos e conceitos	181 d	Fri 25-09-09	Fri 04-06-10
11	WP5.1- Identificação de termos e conceitos GDT1 (Âmbito, Stakeholders e Recursos)	30 d	Fri 25-09-09	Thu 05-11-09
12	WP5.2- Identificação de termos e conceitos GDT2 (Integração e Comunicação)	30 d	Fri 25-09-09	Thu 05-11-09
13	WP5.3- Identificação de termos e conceitos GDT3 (Gestão do Tempo)	30 d	Fri 29-01-10	Thu 11-03-10
14	WP5.4- Identificação de termos e conceitos GDT4 (Gestão de Custos)	30 d	Fri 25-09-09	Thu 05-11-09
15	WP5.5- Identificação de termos e conceitos GDT5 (Gestão de Riscos)	30 d	Fri 29-01-10	Thu 11-03-10
16	WP5.6- Identificação de termos e conceitos GDT6 (Gestão da Qualidade)	30 d	Fri 25-09-09	Thu 05-11-09
17	WP5.7- Identificação de termos e conceitos GDT7 (Aquisições e Contratos)	30 d	Fri 25-09-09	Thu 05-11-09
18	WP5.8- Atribuição de termos e conceitos por GDT	1 d	Fri 06-05-11	Fri 06-05-11
19	WP6- Desenvolvimento de definições	166 d	Fri 06-11-09	Fri 25-06-10
20	WP5.1- Desenvolvimento de definições GDT1	120 d	Fri 06-11-09	Thu 22-04-10
21	WP5.2- Desenvolvimento de definições GDT2	120 d	Fri 06-11-09	Thu 22-04-10
22	WP5.3- Desenvolvimento de definições GDT3	120 d	Fri 18-12-09	Thu 03-06-10
23	WP5.4- Desenvolvimento de definições GDT4	120 d	Fri 06-11-09	Thu 22-04-10
24	WP5.5- Desenvolvimento de definições GDT5	120 d	Fri 18-12-09	Thu 03-06-10
25	WP5.6- Desenvolvimento de definições GDT6	120 d	Fri 06-11-09	Thu 22-04-10
26	WP5.7- Desenvolvimento de definições GDT7	120 d	Fri 06-11-09	Thu 22-04-10
27	WP5.8- Edição da NP versão WD	15 d	Mon 07-06-10	Fri 25-06-10
28	D6- Proposta de Norma (WD-Working Draft)	0 d	Fri 25-06-10	Fri 25-06-10
29	Teste e validação do Documento Normativo	145 d	Mon 29-06-10	Fri 14-01-11

Gantt Chart




# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Planeamento e Programação)



## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Planeamento e Programação)

### ANEXOIV- Mapa de Atribuição de Recursos

Resource Name	Work	Details	01 May	11 October	21 March	01 September	11 February				
			20-04	06-07	21-09	07-12	22-02	10-05	26-07	11-10	27-12
2	Sérgio Lourenço	Work		408h	440h	352h	160h	110h	80h		8h
	WP10- Templates e comunicação	Work			0h						
	WP5.1- Identificação de termos e conceitos GDT1 (A)	Work			240h						
	WP5.8- Atribuição de termos e conceitos por GDT	Work			8h						
	WP5.1- Desenvolvimento de definições GDT1	Work			960h						
	WP5.8- Edição da NP versão WD	Work			120h						
	WP7- Criação dos painéis de validação	Work			50h						
	WP8- Revisão da proposta de norma	Work			180h						
3	Alexandra Tenera	Work	50,97h	39,52h	496h	552h	312h	110h	98h	50h	52h
	WP1- Preparação e planeamento do projecto	Work	44,72h								
	D1- Ficha de projecto	Work	0h								
	WP2- Planeamento da gestão do projecto	Work	22,88h		3,12h	19,77h					
	WP3- Edição de relatórios de acompanhamento	Work	46,8h								
	WP10- Templates e comunicação	Work	15,6h								
	WP4- Criação dos grupos de desenvolvimento	Work	7,28h								
	WP5.3- Identificação de termos e conceitos GDT3 (G)	Work	240h								
	WP5.8- Atribuição de termos e conceitos por GDT	Work	8h								
	WP5.3- Desenvolvimento de definições GDT3	Work	960h								
	WP5.8- Edição da NP versão WD	Work	120h								
	D6- Proposta de Norma (WD-Working Draft)	Work	0h								
	WP7- Criação dos painéis de validação	Work	50h								
	WP8- Revisão da proposta de norma	Work	180h								
	D8- Proposta de Norma NP Revista (CD-Comité Draft)	Work	0h								
	WP9- Submissão ao IPO da proposta de norma	Work	36h								
	WP11- Acompanhamento do processo de submissão	Work	144h								

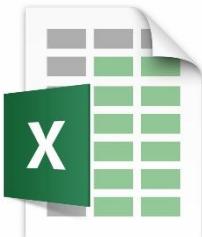


# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

GDT1	G.AmbStakRec					
GDT2	G.IntegComunic					
GDT3	G.Tempo					
GDT4	G.Custos					
GDT5	G.Risco					
GDT6	G.Qualid					
GDT7	G.Procurement					
List	Term	Proposta de Tradução	Classif.	GDT	Tema	
V30Nov10	"As Late As Possible" Scheduling Logic (ALAP)	Lógica de Calendarização "Tão Tardes Quanto Possível"	3	3	Tempo	
V30Nov10	"As Soon As Possible" Scheduling Logic (ASAP)	Lógica de calendarização "Tão Cedo Quanto Possível"	3	3	Tempo	
V30Nov10	Abstract Resource	Recurso Indefinido	2	1	Resources	
V30Nov10	Acceptance Criteria	Critério de Aceitação	2	1	Âmbito	
V20Dez10: Aguarda consenso	Accrued Cost	Custo Consignado	3	4	Custos	
V30Nov10	Activity	Actividade	1	1	Âmbito	
V25Jan11	Cost Plus Incentive Fee Contracts (CPIF)	Contrato de Custos Reembolsáveis mais Remuneração de Incentivo	2	7	AquisCont	
V20Dez10	Cost Variance (CV)	Desvio do Custo	1	4	Custos	
V21Jan11, Aguarda verificação	Cost/Schedule Planning and Control Specification (C/SPCS):	Custo/Planeamento, programação e controle das actividades (C/SPCS)	3	4	Custos	
V30Nov10	Cost-Benefit Analysis	Análise Custo-Benefício	2	6	Qualidade	
V25Jan11	Cost-Reimbursable Contracts	Contrato de Custos Reembolsáveis	2	7	AquisCont	
	Cost-Time Resource Sheet (CTR):	Folha Descriptiva do Âmbito e Recursos	3	4	Custos	
V20Dez10	Crashing	Comprimir	3	4	Custos	
V30Nov10	Credited Resource	Recurso Originado	2	1	Resources	
V30Nov10	Critical Activity	Actividade Crítica	2	3	Tempo	
V30Nov10	Critical Chain	Cadeia Crítica	2	3	Tempo	

Glossário\_Terminos\_25Jan11\_Equipa

Sheet1 | Sheet2 | Sheet3



				Atrib.	
666					
667	641	Total de Verificações		Nível 1	653 Total
668	167	V30Nov10		21	143 GDT1
669	144	V07Dez10		79	93 GDT2
670	20	V20Dez10		31	125 GDT3
671	100	V04Jan11		21	101 GDT4
672	55	V10Jan11		24	63 GDT5
673	69	V17Jan11		9	54 GDT6
674	47	V21Jan11		13	74 GDT7
675	34	V25Jan11			
676	5	Pendentes			
677					
678	12	Por concluir			
679					

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação)

## → D2- Lista parcial de Termos e adaptações submetida aos GTs

Decisão em Plenário CT175									
D	E	F	G	H	I	J	K		
GDT4	G.Custos								
GDT5	G.Risco								
GDT6	G.Qualid								
GDT7	G.Proc Aquisições								

List	Term	Proposta de Tradução	GTs	Observações e alternativas	Classif	GDT	Tema
V07Dez10	Assess Risks/Risk Assessment [Process]	apreciar os riscos [Processo]	CT175		1	5	Risco
V07Dez10	Business Case	<i>Business Case</i>	CT175		1	2	Integração
V30Nov10	Deliverable	entrega	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Product Process	processo associado ao produto	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Project Constraint	restrição do projecto	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Project Handover Certificate	certificado de transmissão/transferência do projecto	CT175		1	2	Integração
V07Dez10	Project Handover Report	relatório de transmissão/transferência do projecto	CT175		1	2	Integração
V07Dez10	Schedule Constraint	restrição ao cronograma	CT175		1	3	Tempo

GTs -(Total de termos)	240	Total por níveis (N1-N2-N3)	695	Atrib.	695	Total
Aceites	209					
Aceites mas retirar do glossário	22		240	Nível 1	39	158
<b>Decisão em Plenário CT175</b>	<b>8</b>		351	<b>100</b>	<b>113</b>	GDT1
Eliminado	1		104	34	128	GDT2
				28	108	GDT3
				19	64	GDT4
				11	56	GDT5
				9	68	GDT6
						GDT7



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

**T1- AmbStakRec**  
SL

**T2-Integração**  
Comunicação  
CF

**T3-Gestão do**  
Tempo  
AT

**T4-Custos**  
GL

**Total de Termos**  
158

**Total de Termos**  
113

**Total de Termos**  
128

**Total de Termos**  
108

**T5-Risco**  
JC

**Total de Termos**  
64

**T6-Qual**  
ZP/AA

**Total de Termos**  
56

**T7-AquisCont**  
AM

**Total de Termos**  
68

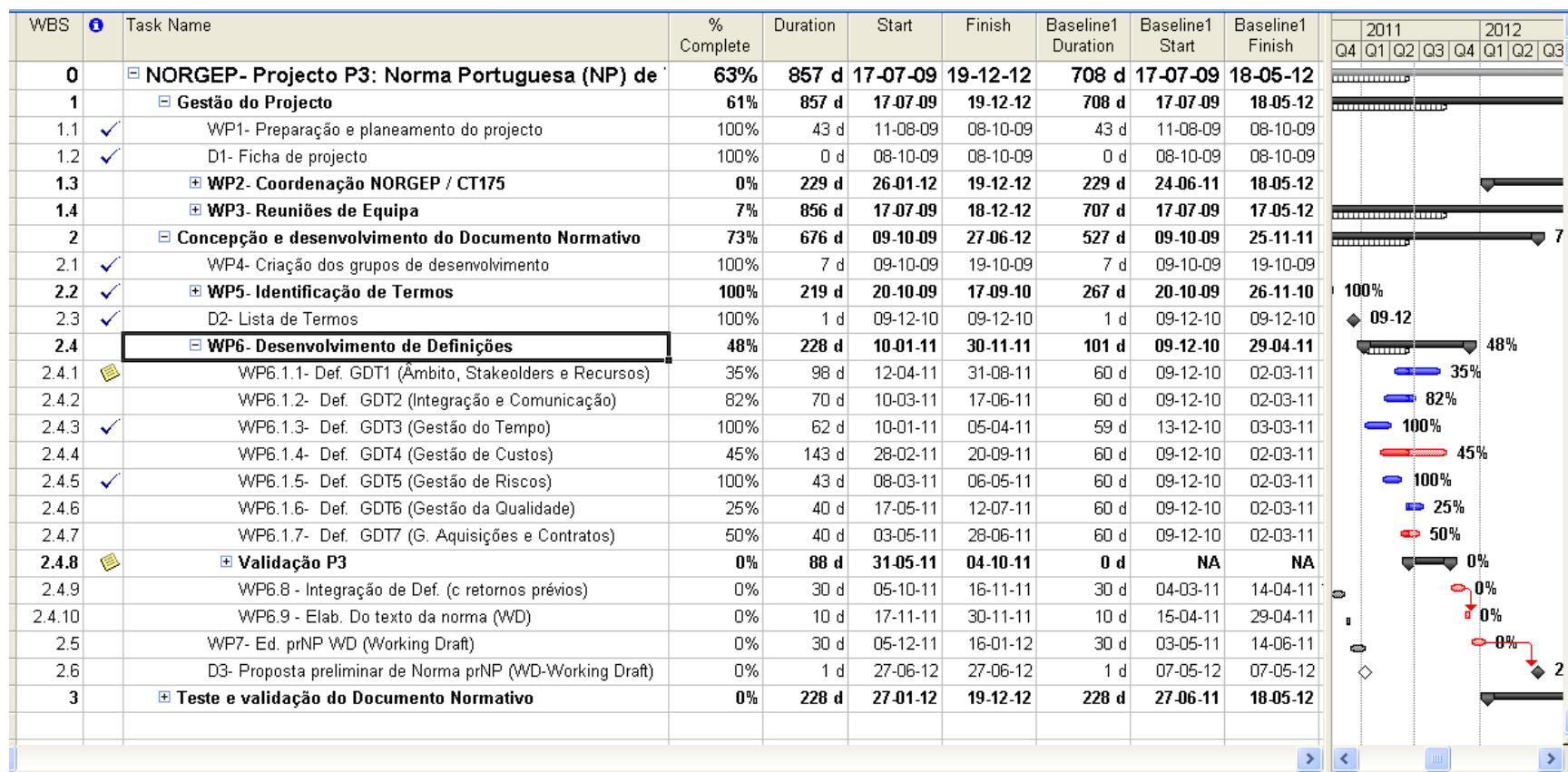
## Nº de Termos

### Total por níveis (N1-N2-N3)

		Atrib.	
	Nível 1	695	Total
240	39	158	GDT1
351	100	113	GDT2
104	34	128	GDT3
	28	108	GDT4
	19	64	GDT5
	11	56	GDT6
	9	68	GDT7

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

## → Trabalho realizado (Execução, desvios de duração e datas de conclusão)



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

## → Esforço Realizado



### PROJECTO P3

#### FASES

1. Identificação dos termos para listagem
2. Proposta de adaptação dos termos
- 2.1 Proposta de definição dos termos
- 2.2 Validação P3

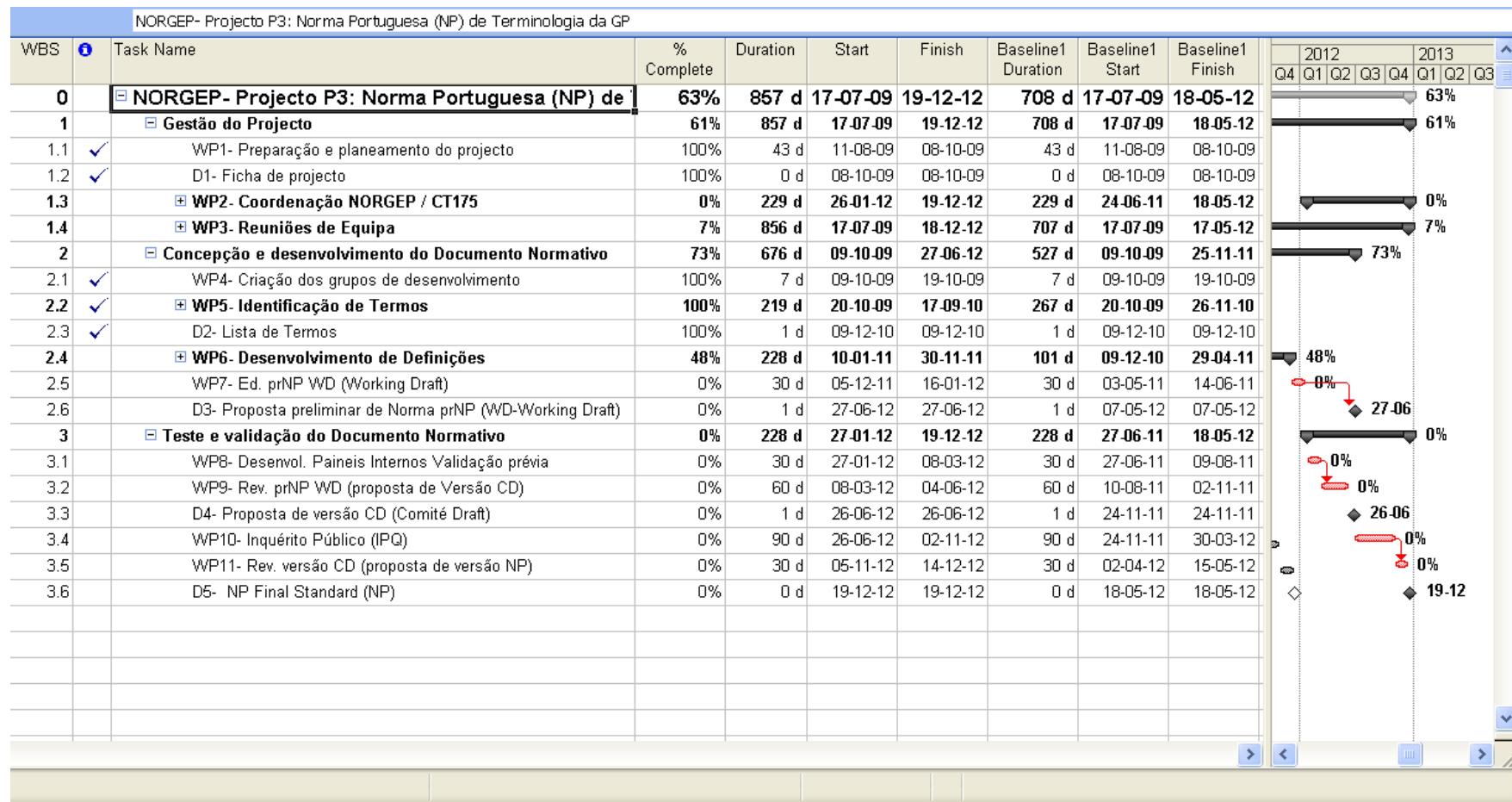
Responsável	Horas de Esforço						
	SL 31-Mai-11	GL 31-Mai-11	AT 31-Mai-11	CF 31-Mai-11	JC 31-Mai-11	AA 31-Mai-11	AM 31-Mai-11
1	32	16	30	20	8	4	6
2	32	16	36	30	8	4	4
<b>2.1 (Horas)</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
Reuniões (h)	38	37	102	42	59	42	24
<b>Total (h)</b>	<b>118</b>	<b>81</b>	<b>216</b>	<b>138</b>	<b>109</b>	<b>55</b>	<b>764</b>

Report Horas GT2 Projeto P3	Ano de 2011 – Período de 1 Janeiro a 31 de Maio				
	Actividade	Data	* Pessoas	* horas / P	Total horas
Avaliação lista de termos	1 Jan - 15 Mar	5	3	15	
Avaliação lista de termos	1 Jan - 15 Mar	3	6	18	
Reunião GT2	21-Mar	8	4	32	
2ª Avaliação lista termos	25 Mar - 15 Mai	4	4	16	
Reunião Coordenadores alargada	24-Mai	1	4	4	
<b>Total Horas</b>				<b>85</b>	

Ref. P3-Reuniões	Data	Presenças	Duração (h)
1 Reunião Integração:	15-Set-10	5	2
1 Reunião Integração:	28-Set-10	6	4
2 Reunião Integração e Validação N1	30-Nov-10	6	4
2 Reunião de Fecho N1 e Validação N2	07-Dez-10	7	5
2 Reunião de Fecho N1 e Validação N2	04-Jan-11	6	4,5
2 Reunião de Fecho N1 e Validação (N2,N3)	10-Jan-11	5	4
2 Reunião Fecho N2 e N3	17-Jan-11	4	3
2 Reunião Fecho N2 e N3 (GDT1, 2, 4 e 7)	21-Jan-11	5	4
2 Reunião de Fecho do GDT4 e GDT1(N3)	25-Jan-11	4	3
2.1 Reunião de Análise a comentários GT1	09-Mar-11	6	3
2.1 Reunião de Análise aos comentários Rest. GT's	12-Abr-11	5	3,5
2.1 Reunião de Análise aos comentários Rest. GT's	19-Abr-11	5	4
2.1 Reunião de Análise Final aos comentários Rest. G	10-Mai-11	7	3
2.2 Reunião Validação de Definições Risco	31-Mai-11	6	4
2.2 Reunião Validação de Definições Risco			
	<b>14</b>	<b>4</b>	

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

## → Entregas Realizadas/Previstas



## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Encerramento)

prNP 4519  
2013

# Projeto de Norma Portuguesa

## Gestão de projetos Vocabulário

## Gestion de projets Vocabulaire

**ICS**  
01.040.01; 03.100.40

**CORRESPONDÊNCIA**

**APROVAÇÃO**  
2013-05-23

### INQUÉRITO PÚBLICO

Este projeto de Norma está sujeito a inquérito público durante o prazo de 30 dias conforme indicado na publicação do Instituto Português da Qualidade "Lista Mensal de Documentos Normativos". Eventuais críticas ou sugestões devem ser enviadas ao Instituto Português da Qualidade, Departamento de Normalização.

**ELABORAÇÃO**  
CT 175 (APOGEP)

**EDIÇÃO**  
maio de 2013

**CÓDIGO DE PREÇO**  
X011

© IPQ reprodução proibida

**Instituto Português da Qualidade**

Rua António Gião, 2  
2829-513 CAPARICA PORTUGAL

Tel. + 351-212 948 100 Fax + 351-212 948 101  
E-mail: ipq@ipq.pt Internet: www.ipq.pt

# CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Implementação)

## GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS

OneDrive

New Upload Share Download Add to my OneDrive

Shared > CT175\_GT3

7

1

2

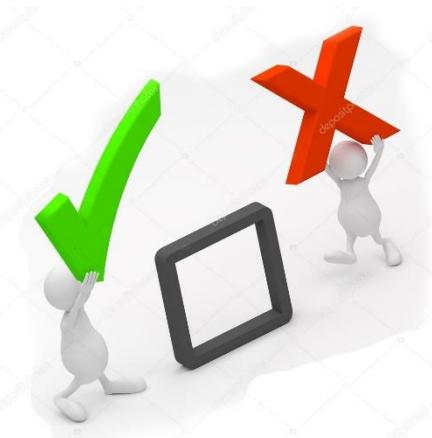
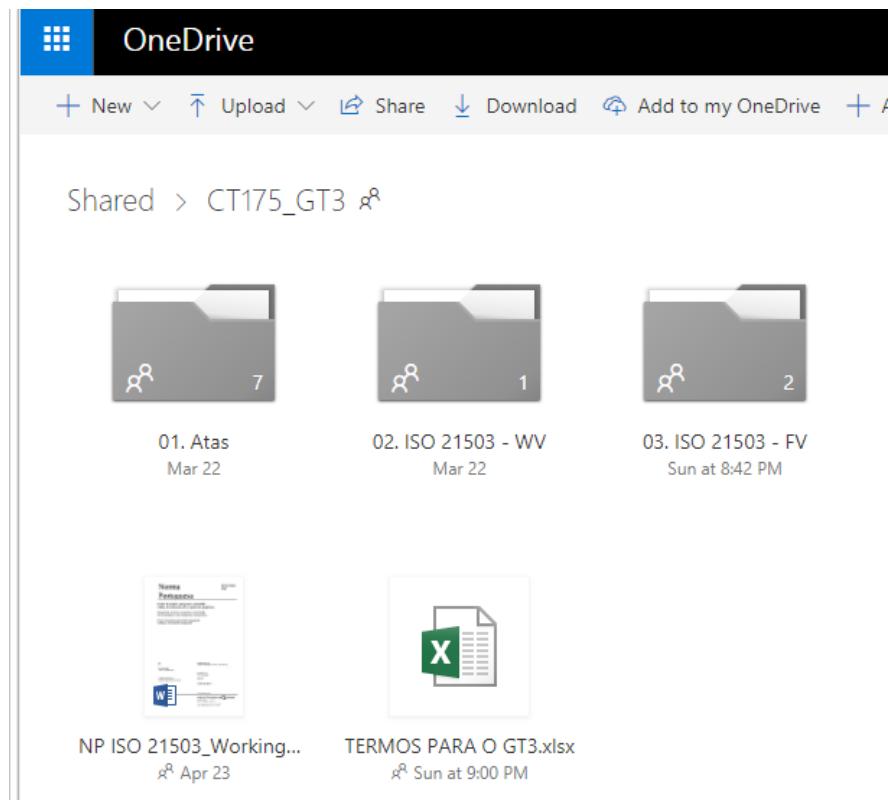
01. Atas Mar 22

02. ISO 21503 - WV Mar 22

03. ISO 21503 - FV Sun at 8:42 PM

NP ISO 21503\_Working... Apr 23

TERMOS PARA O GT3.xlsx Sun at 9:00 PM



- GT3\_Meeting\_2e4Abr18
- GT3\_Meeting\_9\_12Mar18
- GT3\_Meeting\_16Mar18
- GT3\_Meeting\_20Abr18
- GT3\_Meeting\_22Mar18
- GT3\_Meeting\_23Mar18
- GT3\_Meeting\_26Mar18
- GT3\_Meeting\_28Mar18
- GT3\_Meeting\_30Mar18
- GT3\_WG4\_ProgrammeManagement



## CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Implementação )

### PRODUÇÃO/EDIÇÃO DE DOCUMENTOS

A Utilização das **ferramentas electrónicas colaborativas para suporte do ciclo de vida de produção de documentos**, permite hoje na CT175 (à distância):

- Edição com múltiplos autores no mesmo documento;
- Controlo de versões para suportar as múltiplas edições e guardar o histórico num único documento;
- Acesso (controlado e registado) de todos os autores, com identificação a nível de edição, comentários e revisão;

### COMUNICAÇÃO

A Utilização de **ferramenta para comunicação virtual** e suporte realização de reuniões para os trabalhos colaborativos dos GT's:

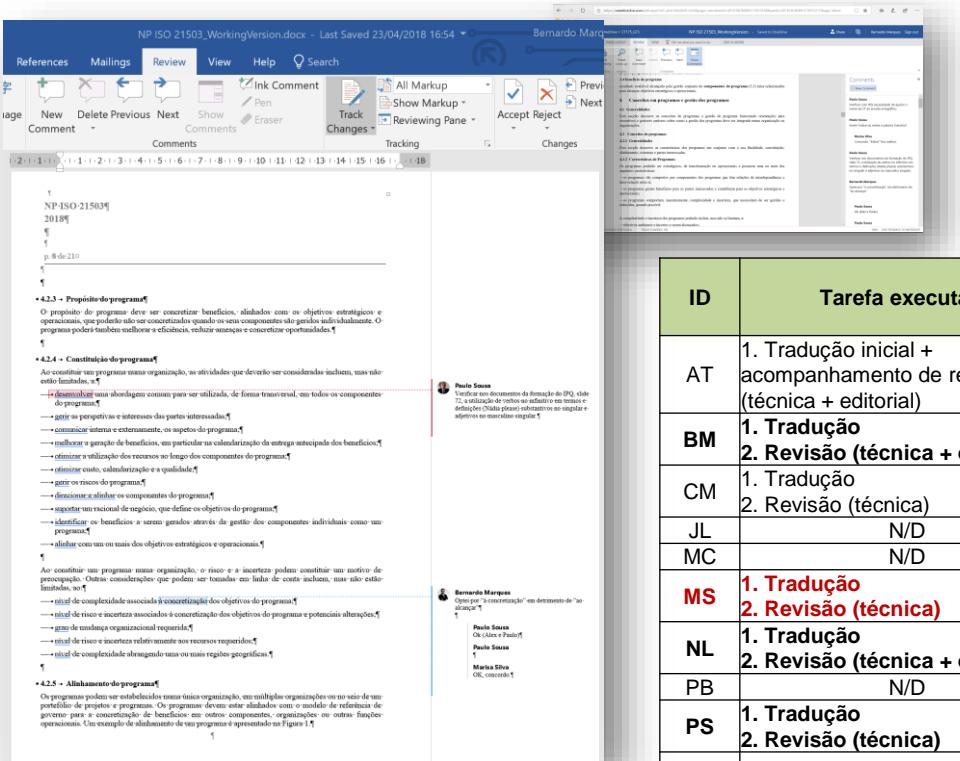
- Criação/gestão de salas virtuais para reuniões com propósitos específicos;
- Acesso via *browser*, aplicação nativa do Windows ou *mobile*: possibilidade de adicionar utilizadores através de chamada telefónica;
- Partilha de link através de email ou outro formato com acesso controlado dos utilizadores;
- Histórico das conversas.

+ OneDrive,

+ Skype / Webex /ISO Zoom Meetings / WhatsApp

# CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Controlo)

## GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS



The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'NP ISO 21503\_WorkingVersion.docx' with a tracking ribbon. The document content discusses the strategy and management of programs, mentioning the ISO 21503 standard and its objectives. It includes sections on the purpose of programs, constitution, and alignment. A tracking pane on the right shows comments and changes made by users like Bernardo Marques, Paula Soárez, and others.

**NP ISO 21503:2018**

**4.2.3 - Propósito de programas**

O propósito de programas deve ser concetrar benefícios, alinhados com os objetivos estratégicos e operacionais, que podem ser concetrados quando os seus componentes são geridos individualmente. O programa poderá também melhorar a eficiência, reduzir riscos e concetrar oportunidades.

**4.2.4 - Constituição de programas**

As características de um programa dentro de uma organização, as atividades que devem ser consideradas incluem, mas não estão limitadas, a:

- desenvolver um ambiente comum para ser utilizado, de forma transversal, em todos os componentes do programa;
- gerir o percurso e os interesses das partes interessadas;
- garantir a extensão e o alcance dos objetivos do programa;
- assegurar o percurso de benefícios, via particularização da calendarização de entrega, antecipação dos benefícios;
- eliminar a utilização dos recursos no longo das componentes do programa;
- otimizar custo, calendarização e qualidade;
- gerir o risco do programa;
- definir e alinhar os componentes do programa;
- reportar um risco ou de negócio, que define os objetivos do programa;
- identificar os benefícios a serem gerados através da gestão dos componentes individuais como um programa;
- alinhar com os maiores dos objetivos estratégicos e operacionais.

**4.2.5 - Alinhamento de programas**

O projeto deve considerar que os riscos e as incertezas podem constituir um motivo de preconceito. Outras considerações que podem ser tomadas em linha de corte incluem, mas não estão limitadas, a:

- nível de complexidade associada à concetração dos objetivos do programa;
- nível de riscos e incertezas associados à concetração dos objetivos do programa e potenciais alterações;
- grau de integridade organizacional requerida;
- nível de riscos e incertezas relativamente aos recursos requeridos;
- nível de complexidade abrangendo uma ou mais regiões geográficas.

ID	Tarefa executada	Reuniões (nº /horas)	Obs
AT	1. Tradução inicial + acompanhamento de revisões (técnica + editorial)	6 / 16hrs	Coordenação de grupo
BM	<b>1. Tradução</b> <b>2. Revisão (técnica + editorial)</b>	<b>6 / 13hrs</b>	
CM	1. Tradução 2. Revisão (técnica)	1 / 3hrs	Presente na reunião de 22/03/2018
JL	N/D	-	<b>Ausente</b>
MC	N/D	-	Ausência justificada
MS	<b>1. Tradução</b> <b>2. Revisão (técnica)</b>	<b>6 / 13hrs</b>	<b>Acompanhamento desde os trabalho da ISO/WG4.</b>
NL	<b>1. Tradução</b> <b>2. Revisão (técnica + editorial)</b>	<b>6 / 16hrs</b>	
PB	N/D	-	Ausência justificada
PS	<b>1. Tradução</b> <b>2. Revisão (técnica)</b>	<b>6 / 13hrs</b>	
TR	1. Tradução		Ausência justificada Saída: 07/Jun/2018

Reunião plenária da CT 175

70%

Participação ativa

2:30h

Duração media das reuniões de trabalho

100%

Reuniões virtuais e trabalho colaborativo online

## CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Encerramento)

### GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS

# Norma Portuguesa

NP ISO 21503  
2018

Gestão de projetos, programas e portefólios  
Linhos de orientação sobre a gestão de programas

Management de projets, programmes et portefeuilles  
Recommandations sur le management de programmes

Project, programme and portfolio management  
Guidance on programme management

ICS  
xx

DESCRITORES  
Versão de Trabalho-CT175/ GT3

Reur

CORRESPONDÊNCIA  
Versão portuguesa da ISO 21503:2017



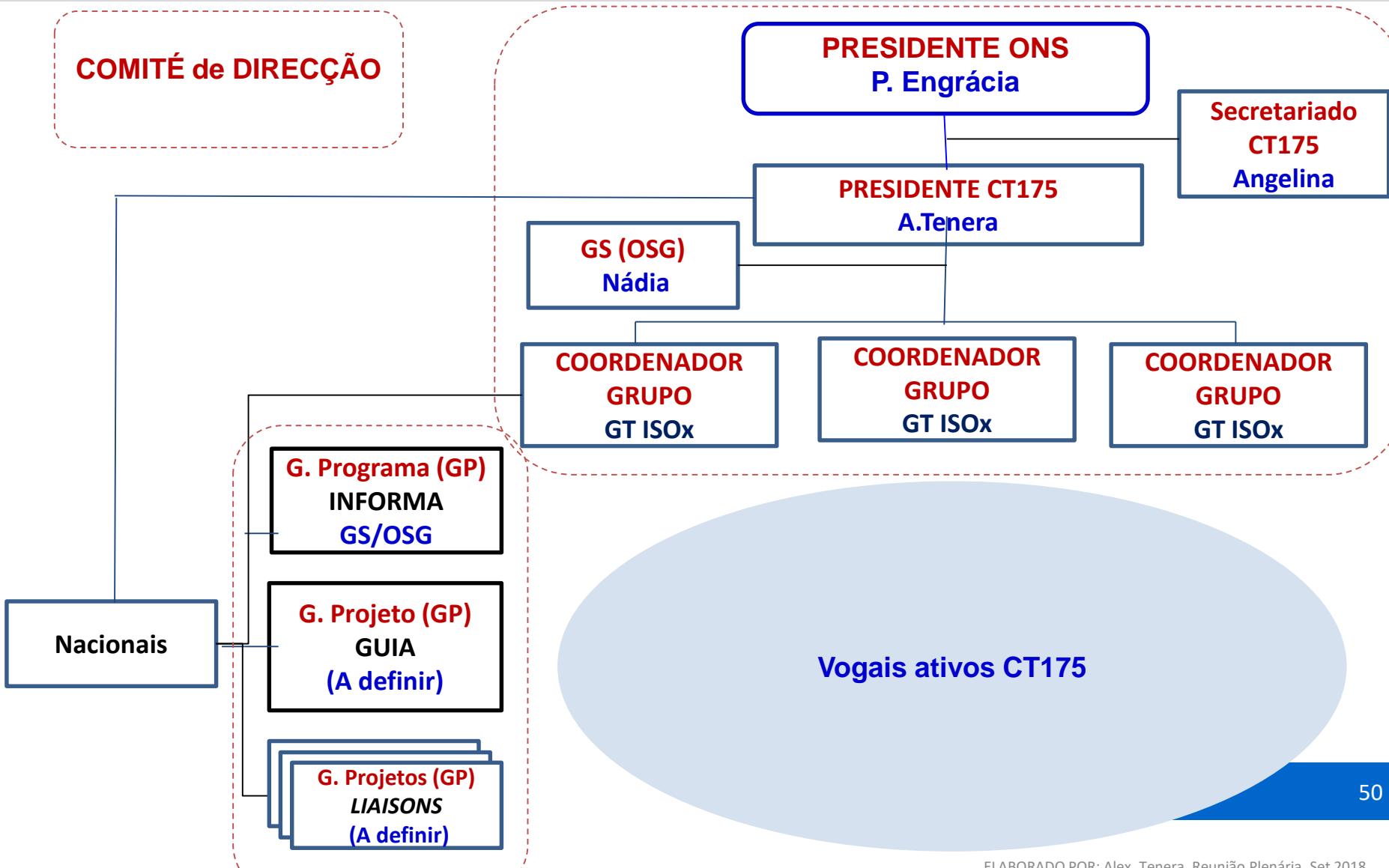
#### HOMOLOGAÇÃO

Termo de homologação nºxxx/ano, de ano-mês-dia

ELABORAÇÃO  
CT175 (APOGEP)

EDIÇÃO

## CT175 Operacionalização do PrE1920: ORGANIZAÇÃO POR PROJETO



## CT 175- PrE1910

### CT175 PRINCÍPIOS ESTRATÉGICOS ORIENTADORES 2019-20

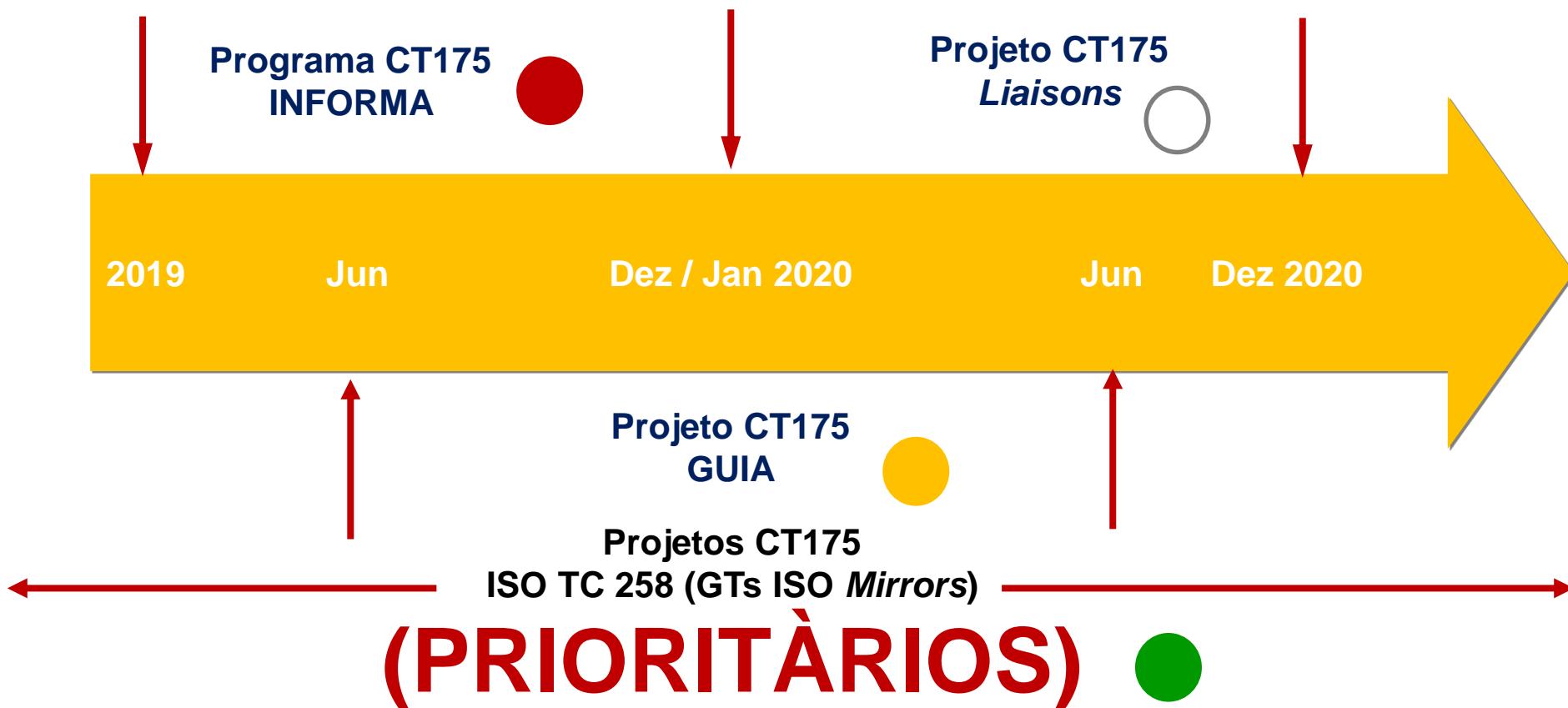
- ➔ Acompanhar proactivamente os trabalhos do ISO TC258
- ➔ Divulgar e promover os trabalhos realizados pela CT175 e benefícios da utilização da Gestão de Projetos, em Portugal.

### OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (Programa PrE1920- Projetos nacionais)

1. Desenvolver os normativos ISO TC258 e NP relacionados, em tempo útil ➔ **Projetos ISO TC 258 + Programa CT175 INFORMA**
2. Melhorar as ferramentas e sistemas de suporte ao desenvolvimento técnico dos trabalhos e atividades da CT175 ➔ **Programa CT175 INFORMA**
3. Disponibilizar guias complementares orientadores de suporte à utilização da Família 21500, para promoção das atividades desenvolvidas e aumento da representatividade das mesmas ➔ **Projeto CT175 GUIA + Projeto *Liaisons***



## CT 175- PrE1910

**PRINCIPAIS MILESTONES (ESCALA EM ANOS)**

# Procedimentos funcionais

Tema	Procedimento	Exceção
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No âmbito de mandato de GT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sec. CT175 consulta Cood do GT, indicando prazo , c/C Presidente CT175</li> <li>• Cood. consulta grupo</li> <li>• Cood. informa Sec CT175</li> <li>• Sec. CT 175 informa IPQ / ISO</li> <li>• Sec. CT 175 informa CT 175 na plenária seguinte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de resposta – decisão tomada pelo presidente da CT175</li> <li>• Urgência - decisão tomada pelo presidente da CT175</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema geral ou não atribuído a um GT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sec. CT175 consulta presidente CT 175, indicando prazo, c/C ONS</li> <li>• Presidente CT 175 decide, consultando Coord. (se aplicável) ou pede consulta aos vogais.</li> <li>• [Sec. CT175 promove votação eletrónica ou convoca plenária]</li> <li>• Sec. CT 175 informa IPQ / ISO</li> <li>• Sec. CT 175 informa CT 175 na plenária seguinte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de resposta – decisão tomada pelo ONS</li> <li>• Urgência - decisão tomada pelo presidente da CT175</li> </ul>

# Procedimentos funcionais

Tema	Procedimento	Exceção
• Alteração da estrutura da CT, • Decisões estratégicas • Alteração de mandatos dos GTs	<ul style="list-style-type: none"><li>Discussão e elaboração de proposta em reunião de coordenação</li><li>Discussão e aprovação em plenária</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>NA</li></ul>
• Aprovação de documentos NP (antes do envio para o IPQ para publicação)	<ul style="list-style-type: none"><li>Aprovação em plenária (com envio prévio) Ou</li><li>Aprovação por votação eletrónica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>NA</li></ul>

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto – Elaborar uma norma de acordo com metodologias da gestão de projetos : CASO CT175 - NP 4519:2013

**Obrigada pela vossa atenção e participação!**

