



## Seminário

# O trabalho de Presidente e Secretário na atividade de normalização - Atribuições, boas práticas, testemunhos -



## Tema 4 - Uma Norma um Projeto

# Elaborar uma norma de acordo com a metodologia da gestão de projetos: CASO CT175 - NP 4519:2013

Testemunho – Angelina Leal ONS/APOGEP  
ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE GESTÃO DE PROJETOS  
CT 175 - Normalização da gestão de projetos

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto

### APOGEP

#### Informação da Comissão Técnica

Entidade Coordenadora

APOGEP - ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE GESTÃO DE PROJETOS ▼

Validar

Responsável IPO

Isabel Sarmento Ir ▼

Sigla CT

CT 175

Descrição da Comissão Técnica \*

CT 175 - NORMALIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROJECTOS

Estado \*

Ativa ▼

Nome do Presidente

Alexandra Tenera

E-mail do Presidente

abt.fct@unl.pt

Telefone do Presidente

919 058 768

Nome do Secretário

Angelina Leal

E-mail do Secretário

CT175-Sec@hotmail.com

Telefone do Secretário

966 163 251

Âmbito

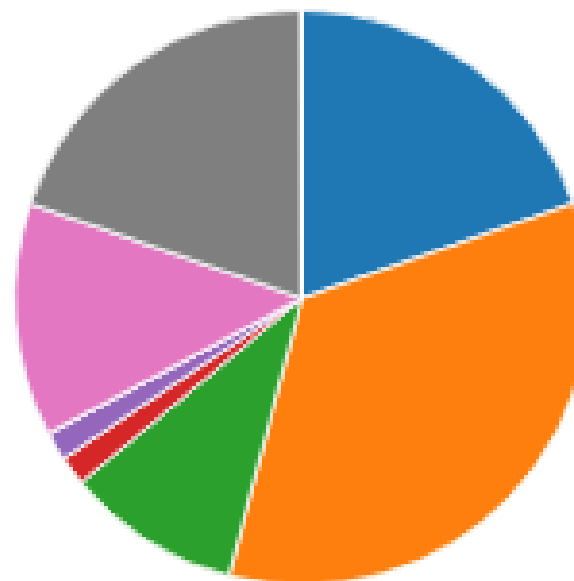
Normalização na gestão de projetos, programas e portefólios.

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto

## CT175

### Representatividade na Comissão Técnica

- A – Indústria e Comércio
- A1 – PME
- B – Administração
- C – Consumidores
- C1 – Grupos sociais de consumidores
- D – Trabalho
- E – Universidades e centros tecnológicos
- F – Aplicação de normas
- G – Organizações Não Governamentais (ONG)
- G1 – Organizações ambientais



## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### CT175

- Atual composição:
  - **28 Instituições**
    - APOGEP
    - ATEC
    - Autoeuropa
    - Bright Partners
    - CA Serviços
    - DDN
    - EFImoveis
    - ESPAP
    - Everis
    - I.P. Viana do Castelo
    - IMPIC
    - Infossistema
    - ISEL
    - ISG
    - ISQ
    - KCSIT
    - Link Consulting
    - Plater IT
    - PMO-Projects
    - Ponces de Carvalho e Associados
    - Portugal Telecom
    - PPM Coachers
    - Reditus
    - SPMS - Min.
    - Saúde
    - TecMinho
    - Univ. do Minho
    - UNL/FCT
    - ZON
  - **29 Peritos individuais**

# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## CT175

### MISSÃO

1. A CT175 – Normalização da Gestão de Projetos é um órgão técnico constituído pelo ONS - APOGEP que tem como missão **promover a normalização da Gestão de Projetos em Portugal**.
2. Entre as competências específicas da CT175 estão:
  - A elaboração de documentos normativos na sua área de atuação;
  - A emissão de pareceres normativos na sua área de atuação;
  - Participar, em representação de Portugal, em reuniões internacionais na sua área de atuação;
  - Atuar como congénere portuguesa do Technical Comité 258 (TC258) do ISO – International Standard Organization ([www.iso.org](http://www.iso.org)).

*(In Regulamento de Funcionamento da Comissão Técnica de Normalização da Gestão de Projetos - CT175- Artigo 3.º)*

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: CT175

- **Reuniões Nacionais**
  - Plenárias
  - Coordendores
- **Ballots ISO TC 258**
- **Reuniões internacionais**
  - TC258 – Plenárias
  - WG (presenciais e à distância)
    - EX PORTO e Évora
- **Trabalho de normalização**  
(nível dos grupos de trabalho)
  - Criação NPs
    - 4519 e 4535
  - Tradução ISO
  - Revisão
    - NPs
    - NP ISC

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### CT175

#### ÂMBITO

3. A normalização em Gestão de Projetos engloba toda uma área de conhecimento e de atividade profissional, designadamente:

- a) a gestão de projetos;**
  - b) a gestão de programas;**
  - c) a gestão de portefólios;**
  - d) o governo de projetos, programas e portefólios;**
- 
- a) outras que venham ser identificadas no âmbito do TC258;
  - b) outras que venham a ser identificadas pelo ONS-APOGEP, de forma concertada com o IPQ.

*(In Regulamento de Funcionamento da Comissão Técnica de Normalização da Gestão de Projetos - CT175- Artigo 3.º)*



## Tema 4 - Uma Norma um Projeto: Projeto

→ Empreendimento temporário realizado para criar um produto ou serviço único.

(PMBok, 2004: 2013).

→ Processo único que consiste num conjunto de atividades coordenadas e controladas, com datas de início e fim, realizadas para atingir um objetivo em conformidade com requisitos específicos, incluindo limitações de tempo, custos e recursos.

(NP ISO 10006:2006).

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Projeto

**→ Conjunto único de processos consistindo em atividades coordenadas e controladas, com datas de início e de fim, desenvolvidas para alcançar um objetivo.**

(NP 4519:2013)

#### Principais Atributos

- Únicos i.e. sem repetição ou de possibilidade de repetição muito limitada
- Com objectivos definidos a concretizar num determinado espaço temporal limitado
- Contêm várias actividades interrelacionadas de difícil coordenação de execução e controlo
- Possuem diversas limitações
- Uma vez terminado a sua estrutura de execução e gestão desaparece ou é reorganizada
- Utilizam tempo, dinheiro e outros recursos
- São geralmente desenvolvidos e concluídos por uma equipa de pessoas envolvendo diversas organizações

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Gestão de projetos

➔ **Aplicação do conhecimento, aptidões, ferramentas e técnicas às actividades do projecto, de modo a satisfazer os requisitos do projeto**

(PMBok, 2004, 2013).

☒ **Exige:**

- ✓ Conhecimento, normas e regulamentos da área de aplicação do projecto;
- ✓ Compreensão e ambiente do projecto;
- ✓ Conhecimento e aptidões de gestão geral
- ✓ Aptidões interpessoais

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Gestão do projeto

➔ **Planeamento, organização, monitorização, controlo e relato de todos os aspectos de um projecto e da motivação de todos os nele envolvidos para atingir os objectivos do projeto.**

(NP ISO 10006:2006).

#### ☒ **INCLUI**

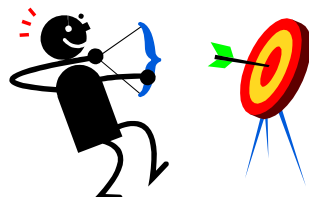
- ✓ **Identificar requisitos;**
- ✓ **Estabelecer objectivos** claros alcançáveis;
- ✓ **Equilibrar as exigências concorrenciais:** de âmbito, qualidade, tempo e custos
- ✓ Adaptar especificações, planos e abordagens às diferentes **preocupações e expectativas das diversas partes interessadas** (*Stakeholders*)

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Gestão do projeto

➔ Planeamento, organização, monitorização, controlo e relato de todos os aspectos de um projecto e da motivação de todos os nele envolvidos para atingir os objectivos do projeto.

(NP ISO 10006:2006).



#### ☒ OBJECTIVOS GERAIS

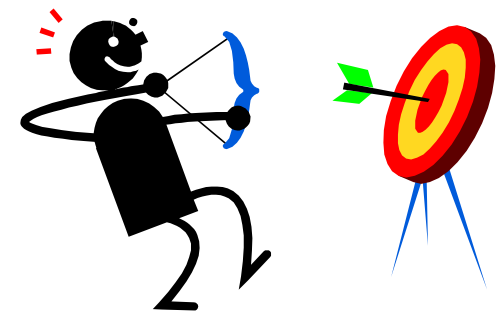
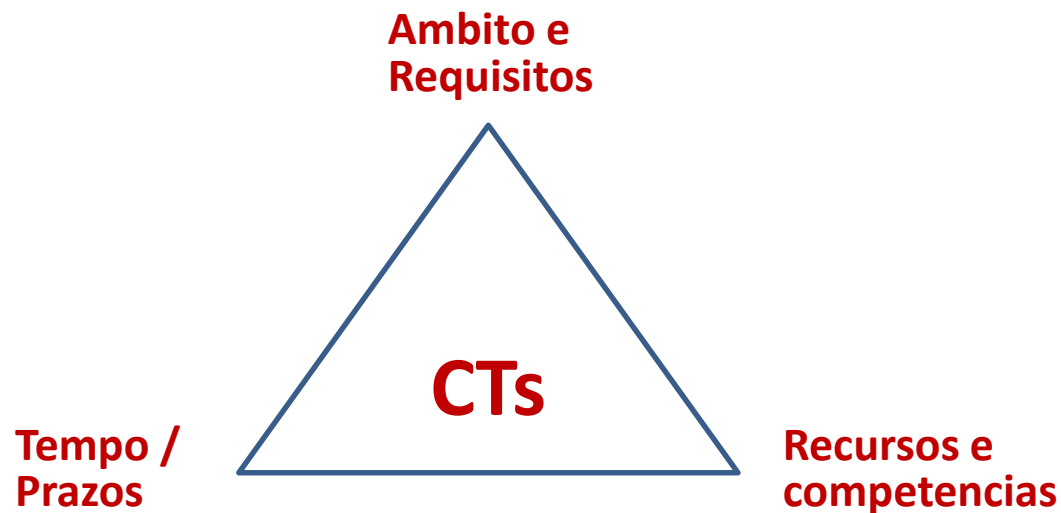
- ✓ Executar ao **menor custo**;
- ✓ No **tempo mínimo** possível;
- ✓ Através de uma **gestão equilibrada dos recursos** disponíveis e **dentro das especificações** exigidas para **satisfação do cliente** e outras partes interessadas.

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Gestão de projetos

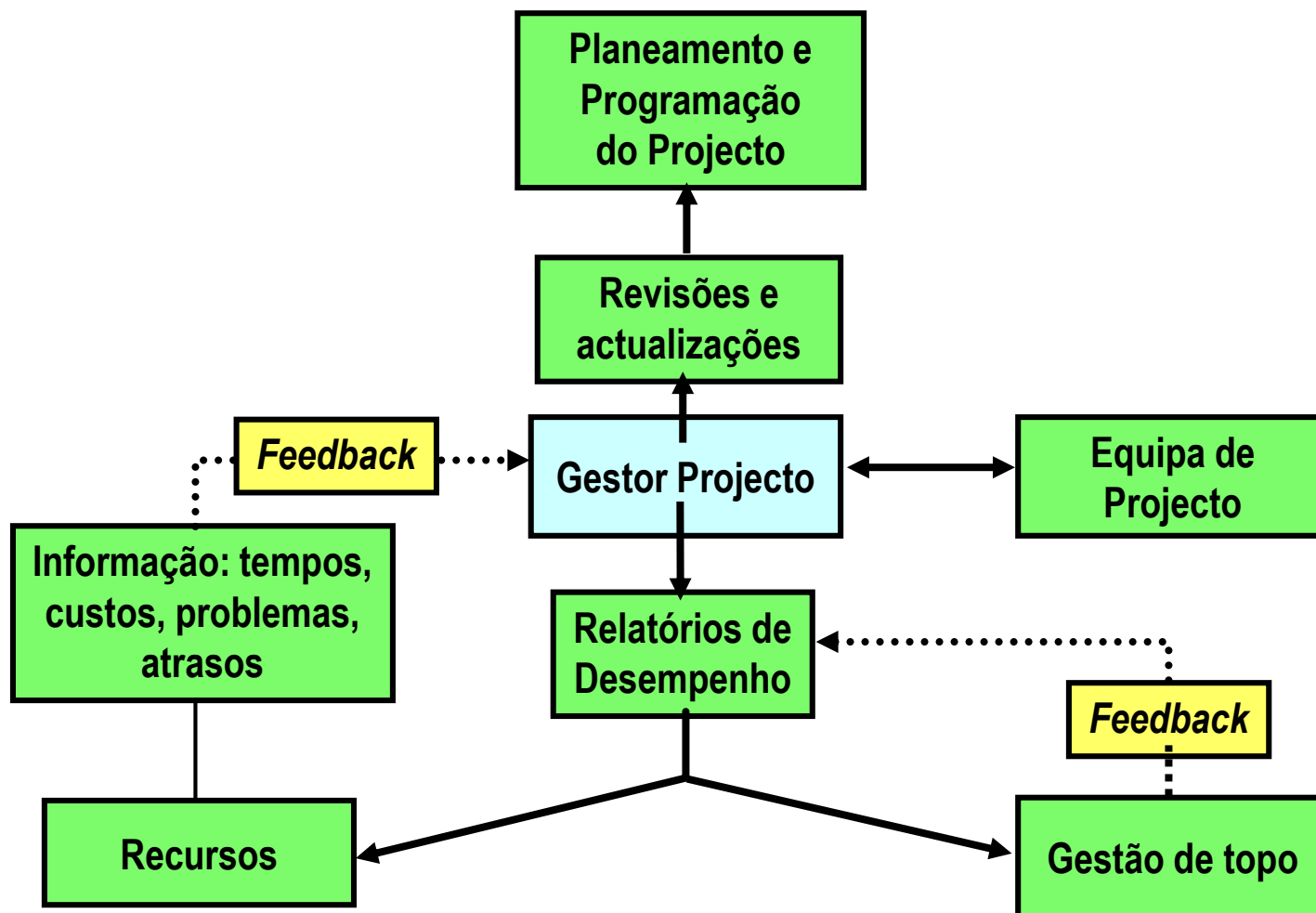
➔ Aplicação de métodos, ferramentas, técnicas e competências, de modo a atingir os **objetivos do projeto**.

NP ISO 21500 / NP 4519:2013.



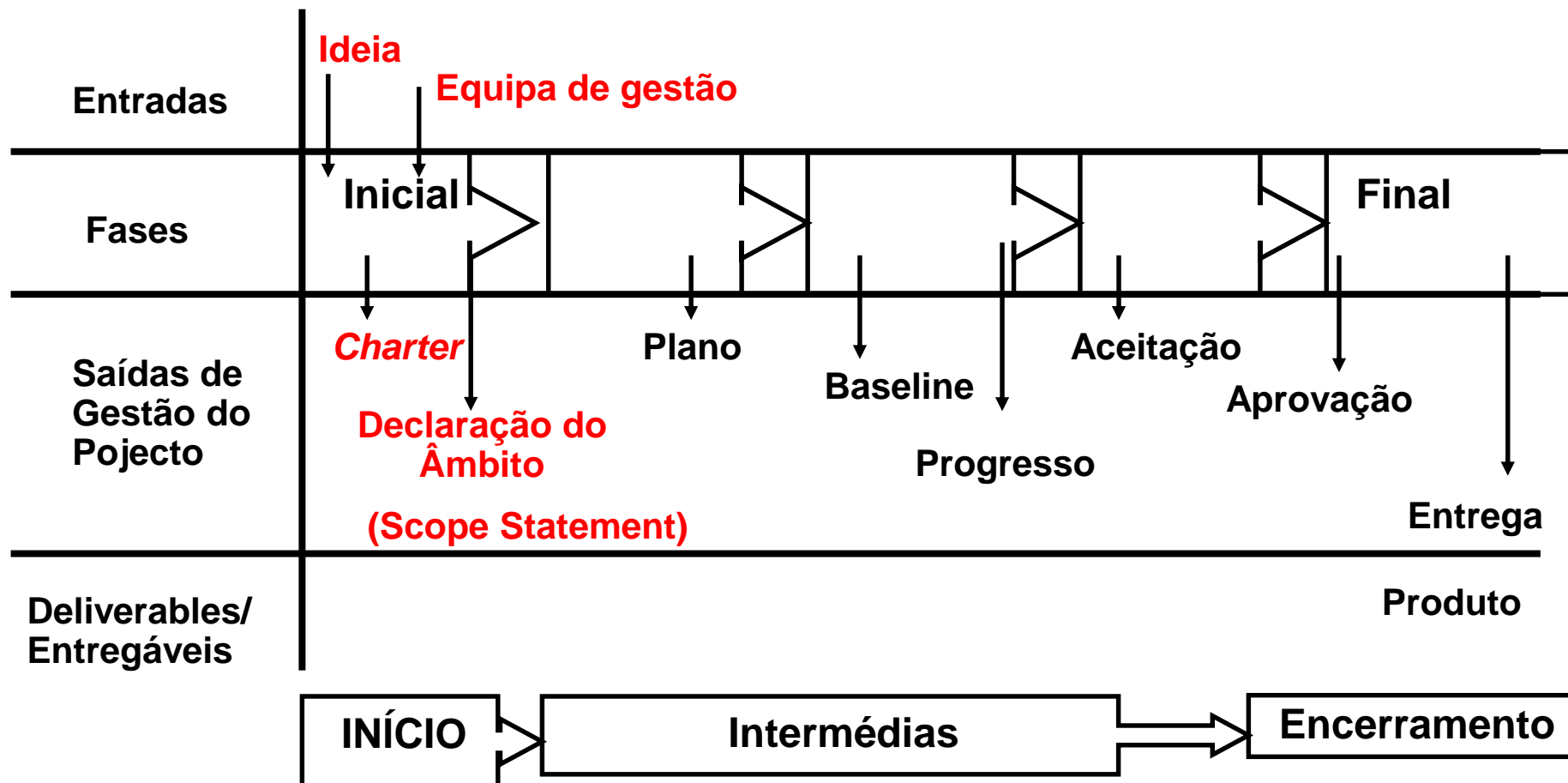
## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### O papel do gestor de projetos



# Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

## Ciclo de vida dos projetos



(PMBok:2004, 2013)



## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### Principais documentos do projeto

**Termo de  
Abertura**

**Declaração  
de Âmbito**

**Define o trabalho a  
realizar e as entregas  
a produzir**

**Autoriza formalmente o projecto  
(Iniciação)**

**Plano de  
Gestão do  
Projecto**

Plano de **Gestão  
do Âmbito**

Plano de **Gestão  
do Prazo**

Plano de Gestão do  
Custo

Plano de **Gestão  
da Qualidade**

Plano de Gestão de  
Rec. Humanos

**Plano de Gestão de  
Comunicações**

Plano de Gestão  
dos Riscos

Plano de Compras  
e Aquisições

Plano de **Gestão  
de Stakeholders**

**Estabelece como o projecto vai ser executado e controlado**

(PMBok:2013)

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### A gestão de projetos

#### Início

Define Objectivos e Âmbito  
Autoriza o projecto ou uma  
fase do projecto

#### Planeamento e Programação

Detalha objectivos e  
Define o plano de acção



#### Encerramento

Formaliza a aceitação  
(produto/serviço/resultado)  
do projecto ou de uma fase  
do projecto

#### Controlo

Avalia o progresso de modo a  
permitir ações corretivas  
quando necessário

#### Implementação

Efectuam-se as acções definidas no plano

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto:

### A gestão de projetos

#### INÍCIO + PLANEAMENTO



# CT175- Ficha de Projeto (INÍCIO)

## 1. Descrição Sumária ~~Projeto~~

D.P. /Sponsor:

Programa:

Projecto:

Código:

Finalidade:

Crítérios e  
Sucessor:

~~Factores~~  
Críticos de  
Sucessor:

~~Âmbito:~~

## 4. Constrangimentos do Projeto

Data Início:

Data Fim:

Custo Total:

Especificações / ~~Str~~ de ~~ref~~:

~~g~~ / ou Esforço Total (Dias):

## 5. Descrição das Pacotes de Trabalho (inserir o número de descrições necessário)

Anexar o cronograma (Gantt) do projecto e um mapa de atribuição de recursos

PT ID (WBS)

Descrição do Pacote de Trabalho

Responsável

~~Missão~~ ID  
(WBS)

Descrição do Critério de Finalização

Data Planeada  
(Fim)

Esforço estimado (em dias)

Outros recursos / custos

Pré-requisitos

Requisitos de  
Recursos

Comentários

## 2. Organiz

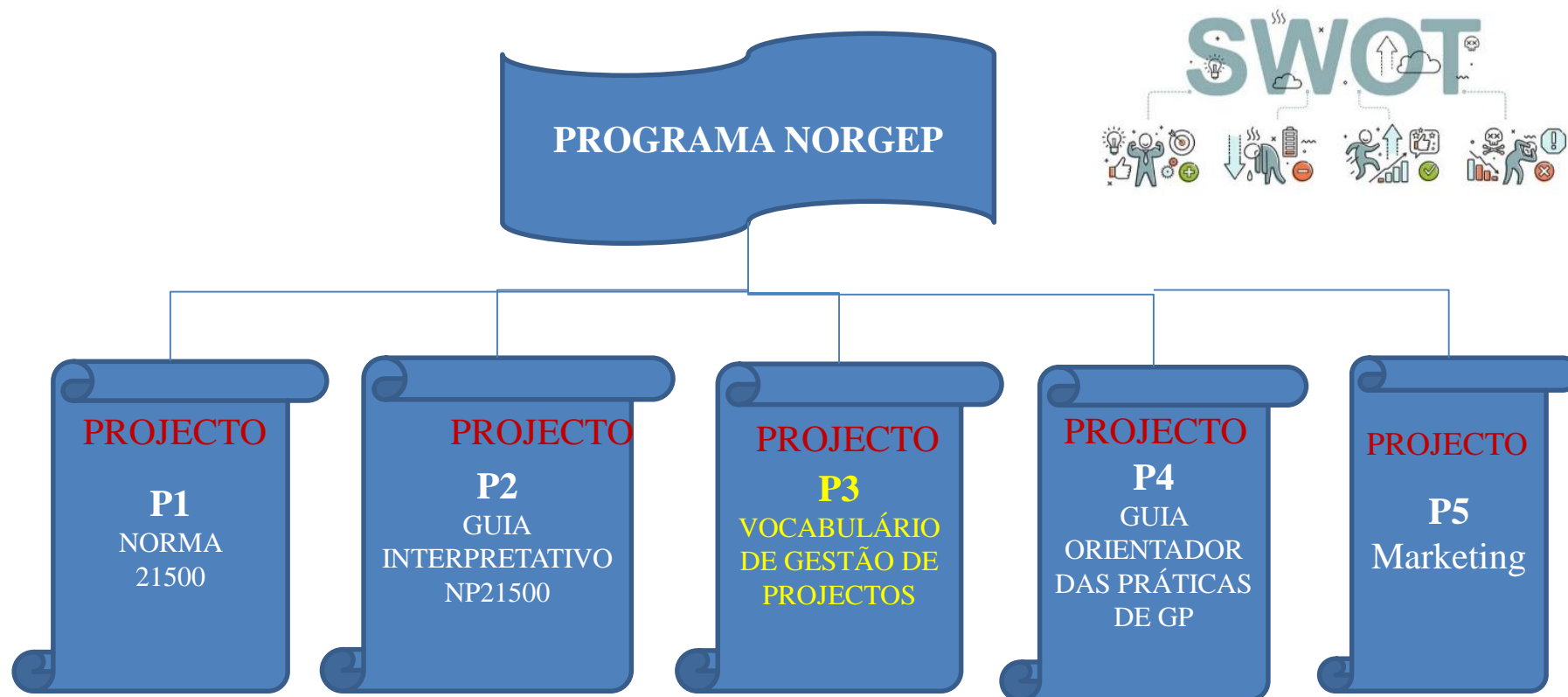
## 3. Ligação

~~Projeto~~



## 8. Observações/Notas

## CT175 - Exemplo Programa NORGEP (CASO Projeto P3: NP4519:2013) - Enquadramento



## CT175 - Exemplo Programa NORGEP (CASO Projeto P3: NP4519:2013)

### MODELO DE ORGANIZAÇÃO matricial



**Gestores do Projeto**



**Arranque 2009**



**Arranque 2010**

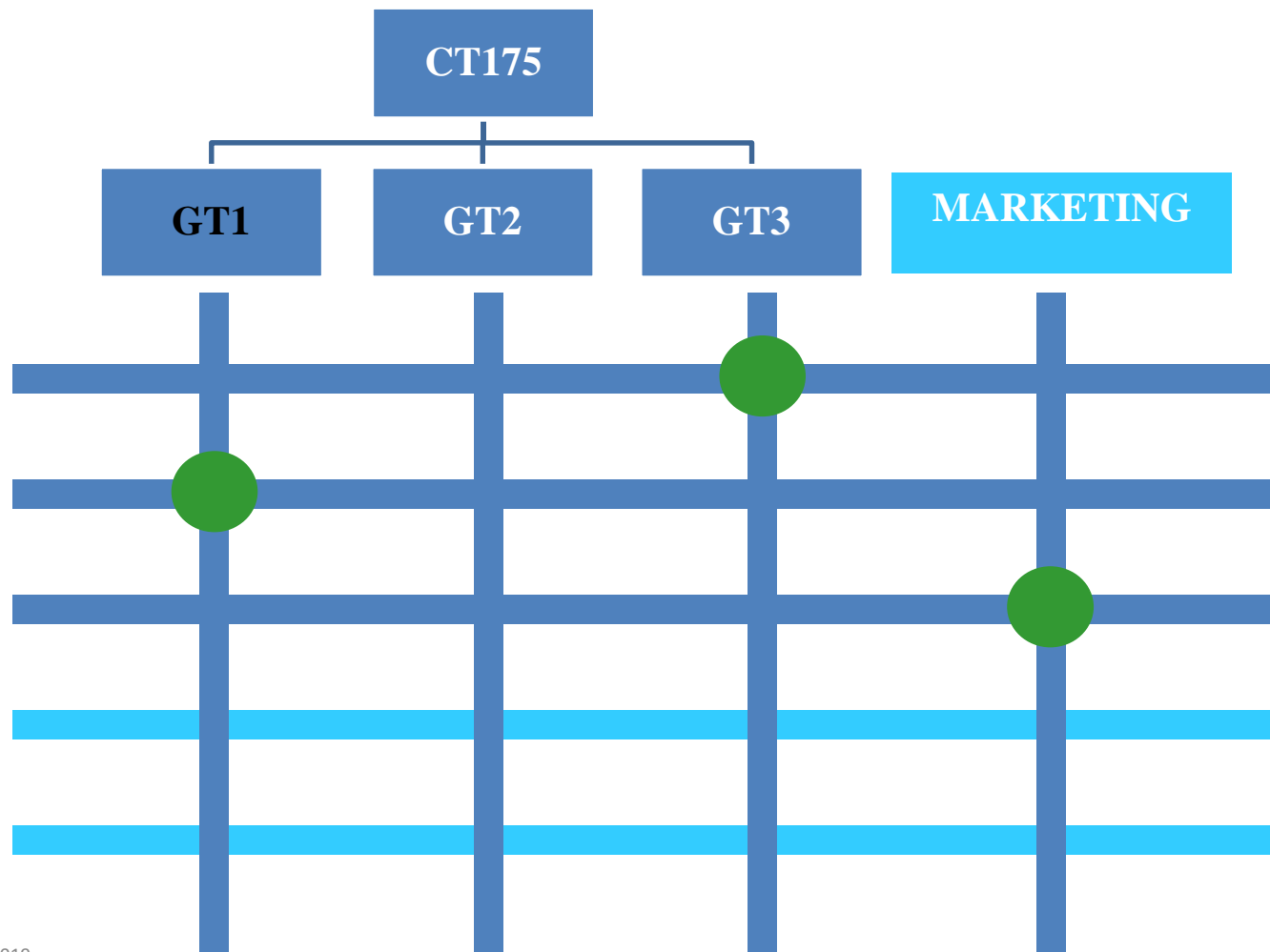
P1 NP ISO 21500 DRAFT

P3 VOCABULÁRIO GESTÃO  
PROJECTOS

P5 MARKETING

P2 GUIA INTERPRETATIVO NP  
ISO 21500

P4 GUIAS ORIENTADORES DA  
PRÁTICA GP



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)



## Ficha de Projecto



### 1. Descrição Sumária Projecto

Desenvolver um glossário sistematizado que permita às organizações e aos profissionais fazer uma correcta utilização da terminologia e dos conceitos de Gestão de Projectos, o qual poderá considerar não apenas os termos referidos no texto da Norma NP ISO 21500, mas também noutros entregáveis produzidos no âmbito dos outros projectos da NORGEP e que sejam essenciais para a prática da gestão dos projectos.

**D.P. /Sponsor:** CT175 – ONS APOGEP

**Programa:** NORGEP

**Gestor do Programa:** GL

**Projecto:** NP de Terminologia para a Gestão de Projectos

**Gestor do Projecto:** AT

**Código:** P3

**Elaborado em:** Lisboa, 23 de Julho de 2009

**Finalidade:** Com o presente projecto pretende-se editar um documento normativo NP de vocábulos em utilização na gestão de projectos nas diversas áreas de aplicabilidade do seu corpo de conhecimentos.

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### **Critérios de Sucesso:**

Produção do documento previsto cumprindo o prazo previsto pelo programa de trabalhos de base admitindo um desvio máximo de +10% do valor previsto na duração do programa de trabalhos mantendo-se o âmbito e recursos previstos.

### **Factores Críticos de Sucesso:**

- Participação e apoio do ONS APOGEP (PC). do gestor do programa (GL) e do coordenador de grupo de trabalho GT1 ( ) em todas as fases do projecto.
- Disponibilidade, dedicação e compromisso de todos os elementos da equipa e colaboradores para com o projecto e cumprimento do respectivo programa de trabalhos.
- Disponibilização atempada de todas as informações e recursos que forem solicitados pelo gestor do projecto (AT) a outras partes interessadas do projecto com particular destaque para: IPQ, ONS APOGEP, CT175, Gestor do programa NORGEP (GL), Coordenadores de GTs e Gestores dos restantes projectos: P1 (Norma NP ISO 21500), P4 (NP de requisitos certificadora) e P5 (Marketing).
- Avaliação e aprovação de acordo com o calendário previamente aprovado das entregas do projecto submetidas pelo gestor do projecto P3 (AT).





## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

- Âmbito:**
- O documento a produzir deverá cumprir todas as especificações e requisitos necessários à criação de uma proposta de norma NP de terminologia utilizada em gestão de projecto.
  - Para além de termos e definições propostas deverá incluir acrónimos internacionalmente utilizados apresentando a sua designação internacional e respectiva adaptação aos vocábulos propostos.
  - Os termos a incluir no documento serão seleccionados junto de documentos normativos, NP, ISO, BS e ANSI publicados e seleccionados pela equipa de projecto para o efeito.
  - Sempre que forem identificados termos de utilização corrente nas práticas nacionais da gestão dos projectos estes poderão ser também incluídos mesmo aqueles que, não sendo específicos da gestão de projectos, sejam essenciais para a sua prática.

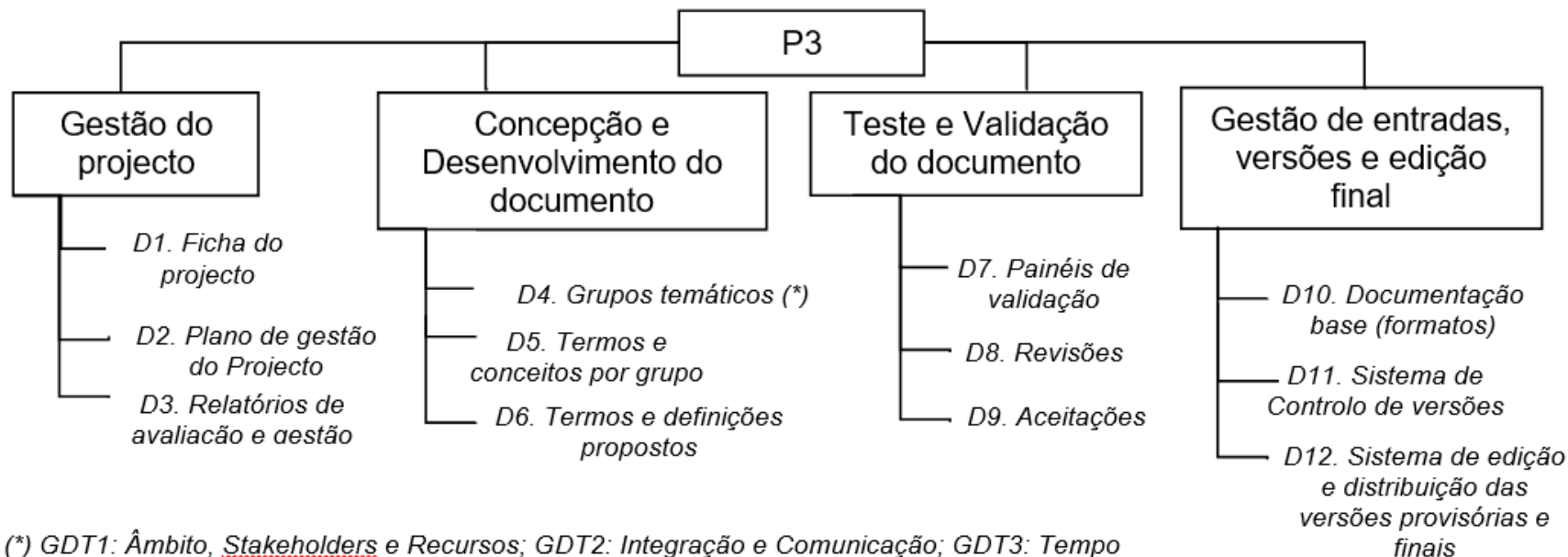
### Projeto de Norma Portuguesa

#### Gestão de projetos Vocabulário

Gestion de projets  
Vocabulaire

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

**Âmbito: WBS  
referencial**



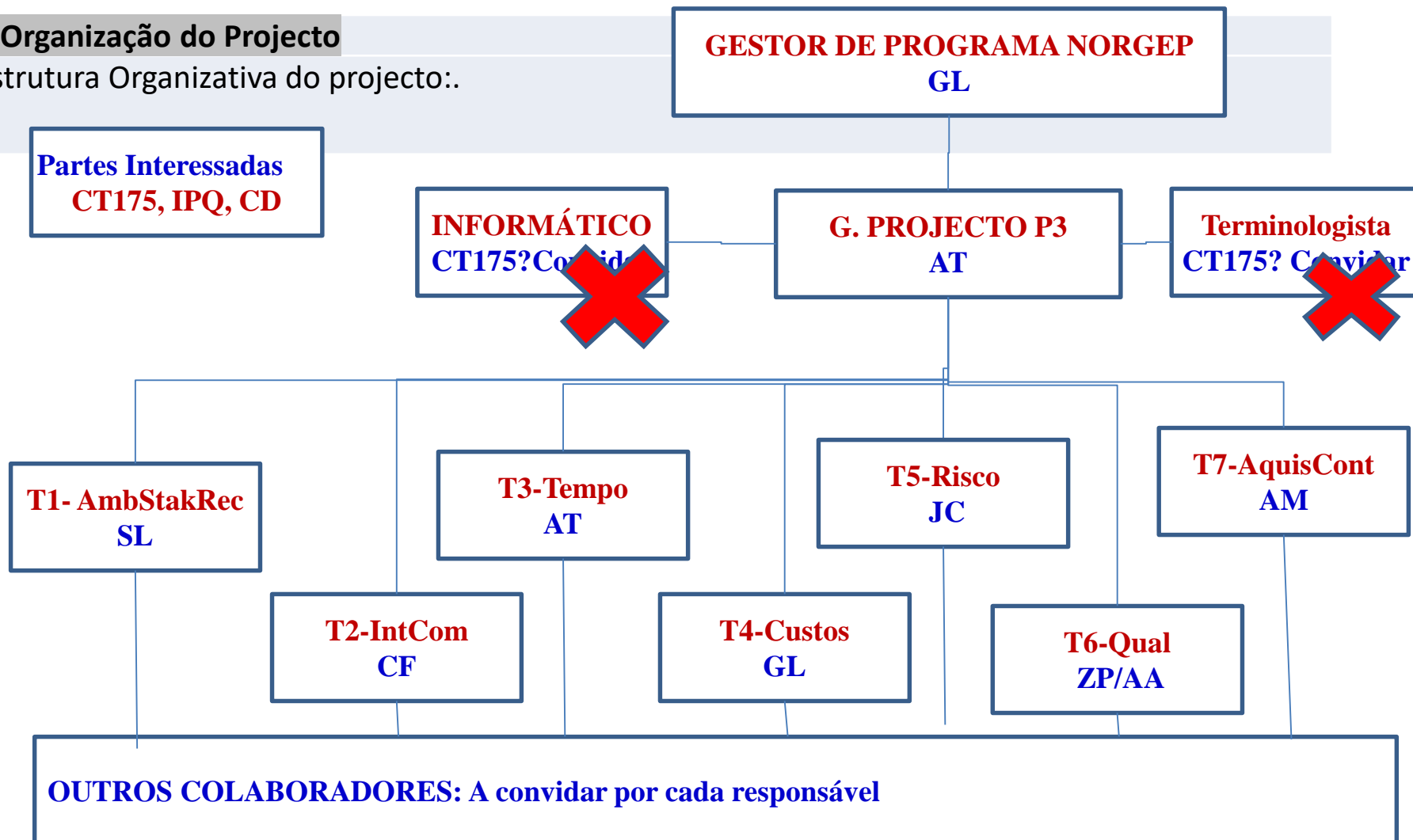
(\*) GDT1: Âmbito, Stakeholders e Recursos; GDT2: Integração e Comunicação; GDT3: Tempo  
 GDT4: Custos GDT5: Risco GDT6: Qualidade GDT7: Aquisições e contratos (Procurement)

NOTA: GDT- Grupo de Desenvolvimento temático  
 D- Deliverable (Entregáveis)

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 2. Organização do Projecto

Estrutura Organizativa do projecto:.



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

## 2. Organização do Projecto

PROJECTO:		P3- Terminologia										D	Responsável pela Decisão	
Matriz de Responsabilidades:		Procedimental					2º Nível					d	Decisão conjunta	
												X	Responsável pela execução	
		GESTOR DO PROJECTO:A. Tenera										P	Controla o Progresso	
												C	Tem que ser Consultado	
		APROVADO POR:										I	Tem que ser Informado	
EM:												T	Tutor (def.regras,normas,procedimentos)	
												A	Disponível para ser consultado	
		ENTIDADES FUNCIONAIS										OBSERVAÇÕES		
PROCEDIMENTOS, PACOTES DE TRABALHO, MILESTONES ou ACTIVIDADES		IPQ- Dr.ª MV	APOGEP-ONS-Dr. PC	NORGEPE e T4-GL	GT1 e T5 -JC	GP P3 e T3- AT	T1- SL	T2-CF	T6- ZP	T7-AA/AM	???( Terminologista)			CT175
WP1- Preparação e planeamento do projecto		A	d	C	X									
D1- Ficha de projecto		A	d	d	d									
WP2- Planeamento da gestão do projecto		A		d	X	A	A	A	A					
WP10- Templates e comunicação			I	T	X	I	I	I	I					
WP3- Edição de relatórios de acompanhamento			P		X									
Gestão do projecto			I	T	D	A	A	A	A					
WP4- Criação dos grupos de desenvolvimento			C	C	X	C	C	C	C					
WP5- Identificação de termos e conceitos			X	X	X	X	X	X	X	C				
WP6- Desenvolvimento de definições			X	X	X	X	X	X	X	C				
D6- Proposta de Norma		/A	I	d	d	A	A	A	A					
WP7- Criação dos paineis de validação		D	C	C	C	C	C	C	C		A			
WP8- Revisão da proposta de norma		D	C	C	C	C	C	C	C	C				
D8- Proposta de Norma Revista		/A	I	d	d	A	A	A	A					
WP9- Submissão ao IPQ da proposta de norma		(D	X	C	d						d			
WP11- Acompanhamento do processo de submissão		/d	X	d	d									

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 3. Ligação com os outros Projectos (NORGEPI)

Projecto	Finalidade	Gestor do Projecto
<b>P1: Norma NP ISO 21500</b>	<b>Integrar e harmonizar os vocábulos e notação propostos pelo documento a desenvolver por P3 na tradução da norma ISO 21500.</b>	<b>MiM</b>
P2: Guia interpretativo da NP ISO 21500	Integrar e sempre que possível e aplicável referenciar e direccionar para a utilização do documento desenvolvido por P3.	A designar
P4: NP de Requisitos para aplicação da NP ISO 21500	Integrar e sempre que possível e aplicável referenciar e direccionar para a utilização do documento desenvolvido por P3.	MaM

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 3. Ligação com os outros Projectos (NORGEPI)

Projecto	Finalidade	G.Projecto
P5: Marketing do Programa NORGEPI	<p>Colaborar nas acções de sensibilização e divulgação do projecto P3 com vista à criação de painéis de desenvolvimento, avaliação e validação prévia das entregas do projecto e promover a sua utilização pelas organizações e profissionais da gestão de projectos.</p> <p>Apoiar o projecto P3 no desenvolvimento de contactos e apoios institucionais necessários para garantir as condições necessárias à edição de uma norma portuguesa (NP) de terminologia utilizada em gestão de projectos</p> <p>Sempre que possível e aplicável integrar nas suas mensagens a terminologia proposta por P3.</p>	<b>NV</b>

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 4. Constrangimentos do Projecto

Acesso à documentação base normativa processual e técnica (Ver Sessão 6- Observações)  
 Acesso aos contactos, processos, indicações e documentos IPQ para desenvolvimento, aprovação, edição e distribuição de normas NP.

*Milestones e Deliverables* de **P1**, P4 e P5 (este último quando aplicável)

Recursos humanos e financeiros disponíveis e disponibilizados

<b>Data Início:</b> 17 De Julho 2009 (ver cronograma)	<b>Data Fim:</b> 21 de Setembro 2011 (ver cronograma)	<b>Custo Total:</b>

<b>Especificações / Std de refª:</b> Ver Sessão 6 - Observações	<b>e / ou Esforço Total (Dias):</b> (ver cronograma)
--	---

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

### 5. Descrição dos Pacotes de Trabalho (inserir o número de descrições necessário)

Anexar o cronograma (Gantt) do projecto e um mapa de atribuição de recursos

PT ID (WBS)	Descrição do Pacote de Trabalho		Responsável
WP1	Preparação e Planeamento do Projecto		Alex. Tenera
Milestone ID (WBS)	Descrição do Critério de Finalização		Data Planeada (Fim)
D1	Edição da versão final ficha do projecto, Registo de Stakeholders e Programa Base		17 Julho 2009
Esforço estimado (em dias)	ver baseline	Outros recursos / custos	ver baseline
Pré-requisitos	Aceitação da ficha de projecto e da equipa de projecto relativa ao programa base		
Requisitos de Recursos	Disponibilidades de recursos especialistas nos temas propostos e um especialista em línguas (terminologista)		
Comentários	Verificar a existência de especialistas em línguas e também em Aquisições e Contratos na CT175 ou na APOGEP. Não havendo convidar especialistas externos		



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

## Especificações / Std de refª:

Ver Sessão 6 - Observações

e / ou Esforço Total (Dias):  
(ver cronograma)

### 6. Observações

#### Principais documentos normativos:

- Normas produzidas pela ISO/TC 37 - PROCESSUAL
- Normas ISO:
  - ⇒ ISO 704:2000. Terminology Work- Principles and methods - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 860:2007. Terminology Work- Harmonization of concepts and terms - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 1087-1:2000. Terminology Work- Vocabulary- Part 1: Theory and application - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 10241:1992. International Terminology Standards-Preparation and Layout - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO 12620:?????. Computer Applications in Terminology - Data categories - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO/TR 12618:1994. Computational aids in terminology-Creation and use of terminological databases and text corpora????? - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO1951:1997. Lexicographical Symbols and Typographical Conventions for use in Terminology - PROCESSUAL
  - ⇒ ISO15188:2001. Project Management Guidelines for Terminology Standardization – PROCESSUAL
  - ⇒ ISO/IEC DGuide 73:2009. Risk Management- Vocabulary- REFERENCIAL T5
  - ⇒ ISO/WD 21500.3:2009. Project Management – A guide for project management – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS acrescido do Clause 5 WD4 for CD

<u>Notas</u>		
xxx	Verificar disponibilidade de acesso aos documentos	Contém normas relevantes a <u>solicitar</u>
xxx	Verificar relevância dos documentos	
xxx	Documentos disponíveis para utilização no âmbito do P3	Coordenadores do GT1 e P3

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

**Especificações / Std de refª:**

**Sessão 6 - Observações**

**e / ou Esforço Total (Dias):**  
(ver cronograma)

Principais documentos normativos:

➔ **Normas BS:**

6079-1:2002 Project Management – Part1: Guide to Project Management - REFERENCIAL T1

6079-2:2000 Project Management – Vocabulary - REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

➔ **Normas NP ou NP ISO:**

NP ISO 10006: 2006 Sistemas de Gestão da Qualidade. Linhas de orientação para a gestão da qualidade em projectos ➔ Contém 9 termos e definições a considerar – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

➔ **Normas ANSI:**

PMI 99-001-2008 / PMBok Guide 4th Edition ➔ Contém glossário com 32 páginas de termos – REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Início + Planeamento)

Especificações / Std de refª:

Sessão 6 - Observações

Outros documentos:

➔ **PMI Combined Glossary** ➔ Contém 9 páginas de acrónimos e cerca de 59 páginas de termos REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS

➔ **PMI Standard for Program Management** ➔ Contém 4 acrónimos e 32 termos (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)

➔ **PMI Construction Extension to PMBoK Guide** ➔ Para verificação de existência de terminologia específica de cada Grupo (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)

➔ **Wideman comparative glossary of project management terms** (REFERENCIAL TODOS OS GRUPOS)

➔ **Prince2-Managing successful projects (OGC)**

⇒ **Dicionário da Academia das Ciências**

⇒ **Dicionário Heissman**

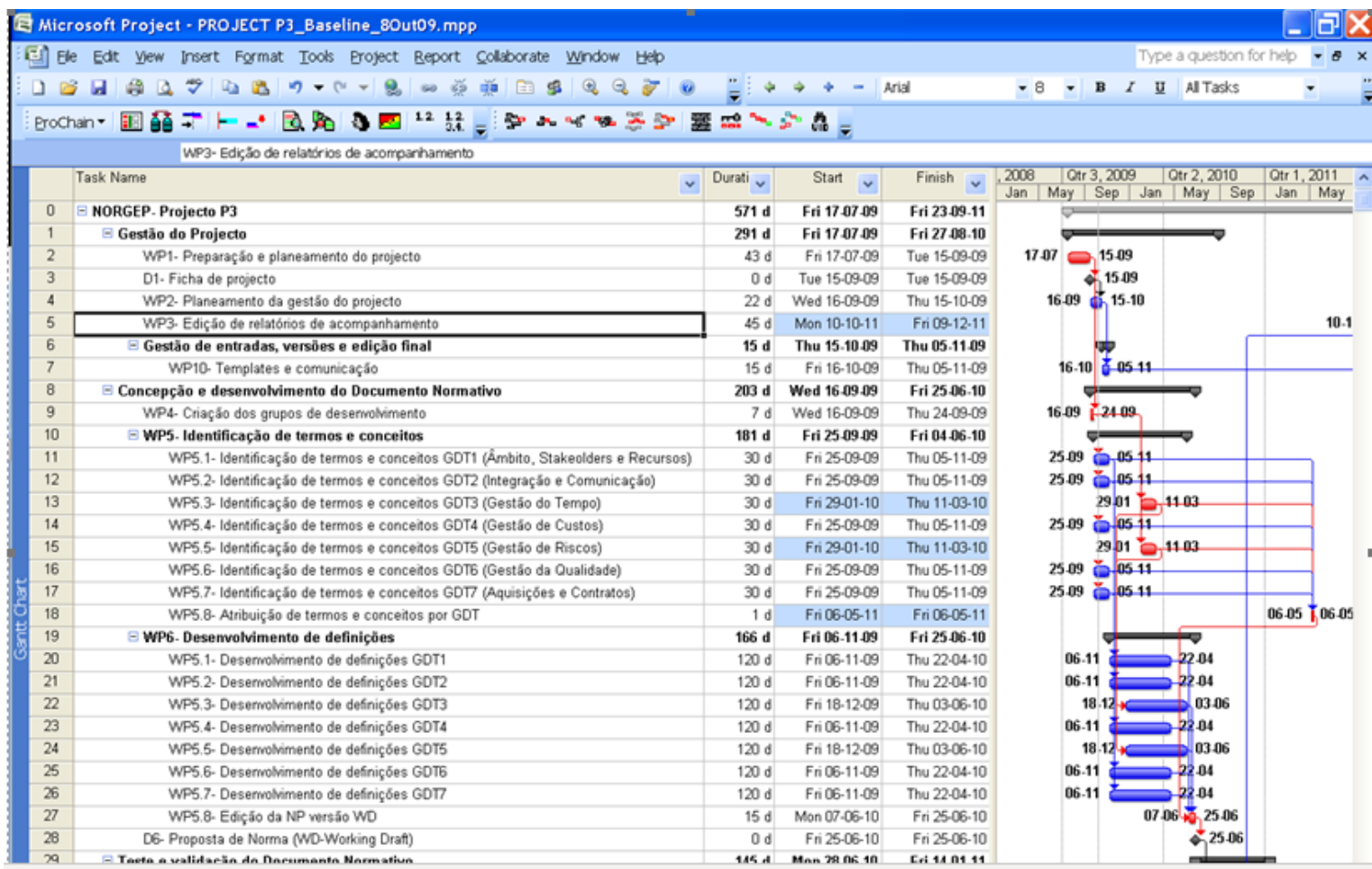
Notas		
xxx	Verificar disponibilidade de acesso aos documentos	Contém normas relevantes <a href="#">a solicitar</a>
xxx	Verificar relevância dos documentos	
xxx	Documentos disponíveis para utilização no âmbito do P3	Coordenadores do GT1 e P3

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Planeamento e Programação)

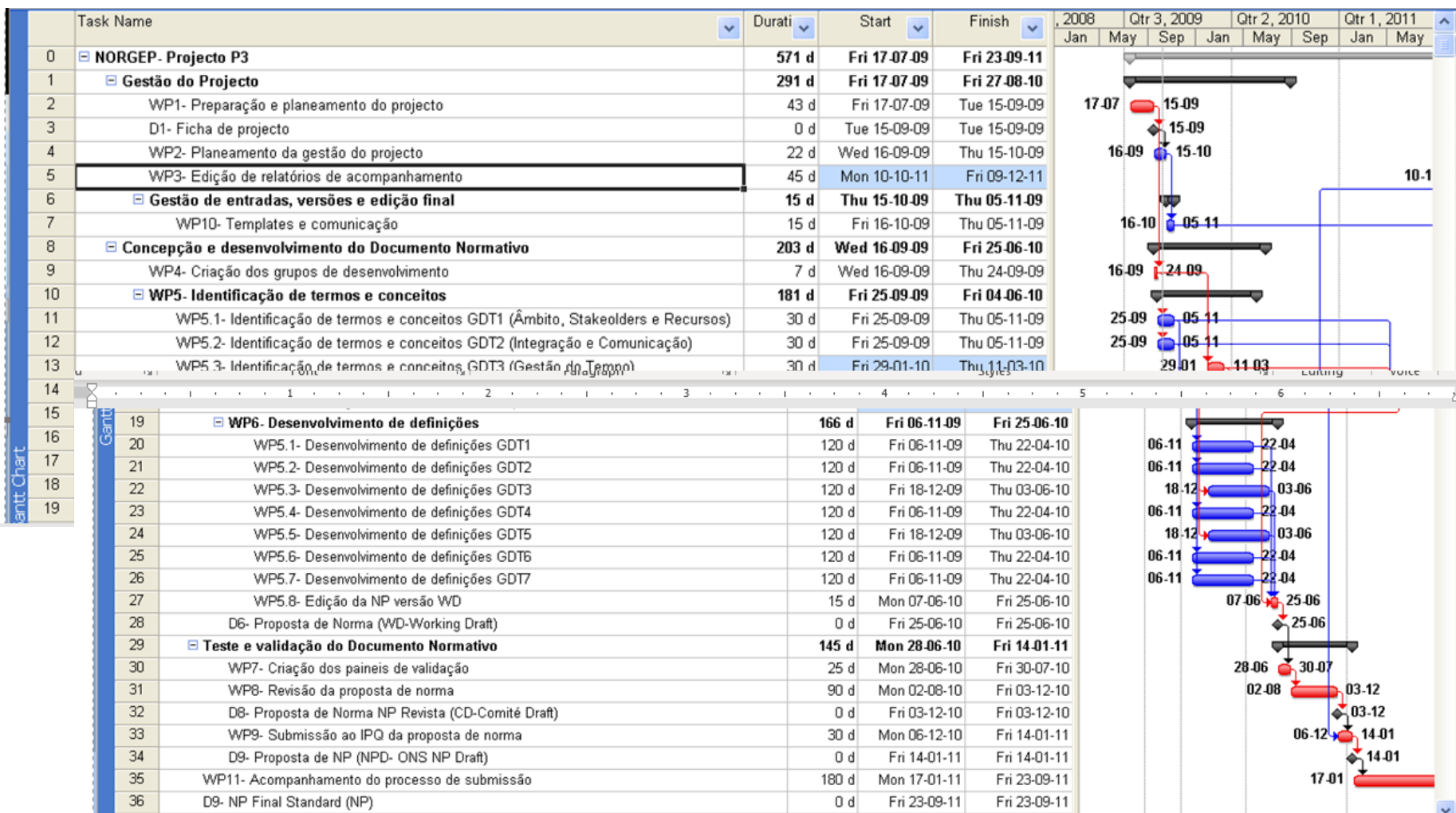
Especificações / Std de ref<sup>a</sup>:

Ver Sessão 6 - Observações

e / ou Esforço Total (Dias):  
(ver Cronograma)



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013- Ficha de Projeto (Planeamento e Programação)





# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Planeamento e Programação)

## ANEXOIV- Mapa de Atribuição de Recursos

	Resource Name	Work	Details	01 May	11 October		21 March		01 September		11 February		
				20-04	06-07	21-09	07-12	22-02	10-05	26-07	11-10	27-12	14-03
2	Sérgio Lourenço	1.558 h	Work			408h	440h	352h	160h	110h	80h		8h
	WP10- Templates e comunicação	0 h	Work			0h							
	WP5.1- Identificação de termos e conceitos GDT1 (A	240 h	Work			240h							
	WP5.8- Atribuição de termos e conceitos por GDT	8 h	Work										8h
	WP5.1- Desenvolvimento de definições GDT1	960 h	Work			168h	440h	352h					
	WP5.8- Edição da NP versão WD	120 h	Work						120h				
	WP7- Criação dos painéis de validação	50 h	Work						40h	10h			
	WP8- Revisão da proposta de norma	180 h	Work							100h	80h		
3	Alexandra Tenera	1.875,28 h	Work		50,97h	39,52h	496h	552h	312h	110h	96h	50h	52h
	WP1- Preparação e planeamento do projecto	44,72 h	Work		44,72h								
	D1- Ficha de projecto	0 h	Work		0h								
	WP2- Planeamento da gestão do projecto	22,88 h	Work		3,12h	19,77h							
	WP3- Edição de relatórios de acompanhamento	46,8 h	Work										
	WP10- Templates e comunicação	15,6 h	Work			15,6h							
	WP4- Criação dos grupos de desenvolvimento	7,28 h	Work		3,12h	4,17h							
	WP5.3- Identificação de termos e conceitos GDT3 (G	240 h	Work				128h	112h					
	WP5.8- Atribuição de termos e conceitos por GDT	8 h	Work										8h
	WP5.3- Desenvolvimento de definições GDT3	960 h	Work				368h	440h	152h				
	WP5.8- Edição da NP versão WD	120 h	Work						120h				
	D6- Proposta de Norma (WD-Working Draft)	0 h	Work						0h				
	WP7- Criação dos painéis de validação	50 h	Work						40h	10h			
	WP8- Revisão da proposta de norma	180 h	Work							100h	80h		
	D8- Proposta de Norma NP Revista (CD-Comité Draft)	0 h	Work								0h		
	WP9- Submissão ao IPQ da proposta de norma	36 h	Work								18h	18h	
	WP11- Acompanhamento do processo de submissão	144 h	Work									32h	44h



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

GDT1	G.AmbStakRec				
GDT2	G.IntegComunic				
GDT3	G.Tempo				
GDT4	G.Custos				
GDT5	G.Risco				
GDT6	G.Qualid				
GDT7	G.Procurement				
List	Term	Proposta de Tradução	Classif.	GDT	Tema
V30Nov10	"As Late As Possible" Scheduling Logic (ALAP)	Lógica de Calendarização "Tão Tarde Quanto Possível"	3	3	Tempo
V30Nov10	"As Soon As Possible" Scheduling Logic (ASAP)	Lógica de calendarização "Tão Cedo Quanto Possível"	3	3	Tempo
V30Nov10	Abstract Resource	Recurso Indefinido	2	1	Resources
V30Nov10	Acceptance Criteria	Critério de Aceitação	2	1	Âmbito
V20Dez10: Aguarda consenso	Accrued Cost	Custo Consignado	3	4	Custos
V30Nov10	Activity	Actividade	1	1	Âmbito
V25Jan11	Cost Plus Incentive Fee Contracts (CPIF)	Contrato de Custos Reembolsáveis mais Remuneração de Incent	2	7	AquisCont
V20Dez10	Cost Variance (CV)	Desvio do Custo	1	4	Custos
V21Jan11, Aguarda verificação	Cost/Schedule Planning and Control Specification (C/SPCS):	Custo/planeamento, programação e controlo das actividades (C)	3	4	Custos
V30Nov10	Cost-Benefit Analysis	Análise Custo-Benefício	2	6	Qualidade
V25Jan11	Cost-Reimbursable Contracts	Contrato de Custos Reembolsáveis	2	7	AquisCont
	Cost-Time Resource Sheet (CTR):	Folha Descritiva do Âmbito e Recursos	3	4	Custos
V20Dez10	Crashing	Comprimir	3	4	Custos
V30Nov10	Credited Resource	Recurso Originado	2	1	Resources
V30Nov10	Critical Activity	Actividade Crítica	2	3	Tempo
V30Nov10	Critical Chain	Cadeia Crítica	2	3	Tempo

Glossário\_Termos\_25Jan11\_Equipa

Sheet1

Sheet2

Sheet3

+



666					
667	641	Total de Verificações		Atrib.	
668	167	V30Nov10	Nível 1	653	Total
669	144	V07Dez10	21	143	GDT1
670	20	V20Dez10	79	93	GDT2
671	100	V04Jan11	31	125	GDT3
672	55	V10Jan11	21	101	GDT4
673	69	V17Jan11	24	63	GDT5
674	47	V21Jan11	9	54	GDT6
675	34	V25Jan11	13	74	GDT7
676	5	Pendentes			
677					
678	12	Por concluir			
679					

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação)

## ➔ D2- Lista parcial de Termos e adaptações submetida aos GTs

F714		Decisão em Plenário CT175					
D	E	F	G	H	I	J	K
GDT4	G.Custos						
GDT5	G.Risco						
GDT6	G.Qualid						
GDT7	G.Proc Aquisições						
List	Term	Proposta de Tradução	GTs	Observations e alternativas	Classif	GDT	Tema
V07Dez10	Assess Risk/ Risk Assessment [Process]	apreciar os riscos [Processo]	CT175		1	5	Risco
V07Dez10	Business Case	Business Case	CT175		1	2	Integração
V30Nov10	Deliverable	entrega	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Product Process	processo pssociado ao produto	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Project Constraint	restrição do projecto	CT175		1	2	Generic
V07Dez10	Project Handover Certificate	certificado de transmissão/transferência do projecto	CT175		1	2	Integração
V07Dez10	Project Handover Report	relatório de transmissão/transferência do projecto	CT175		1	2	Integração
V07Dez10	Schedule Constraint	restrição ao cronograma	CT175		1	3	Tempo
GTs -(Total de termos)			240	Total por níveis (N1-N2-N3)		Atrib.	Total
Aceites			209	695	Nível 1	695	
Aceites mas retirar do glossário			22	240	39	158	GDT1
Decisão em Plenário CT175			8	351	100	113	GDT2
Eliminado			1	104	34	128	GDT3
					28	108	GDT4
					19	64	GDT5
					11	56	GDT6
					9	68	GDT7





## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

**T1- AmbStakRec**  
**SL**

**Total de Termos**  
**158**

**T2-Integração**  
**Comunicação**  
**CF**

**Total de Termos**  
**113**

**T3-Gestão do**  
**Tempo**  
**AT**

**Total de Termos**  
**128**

**T4-Custos**  
**GL**

**Total de Termos**  
**108**

**T5-Risco**  
**JC**

**Total de Termos**  
**64**

**T6-Qual**  
**ZP/AA**

**Total de Termos**  
**56**

**T7-AquisCont**  
**AM**

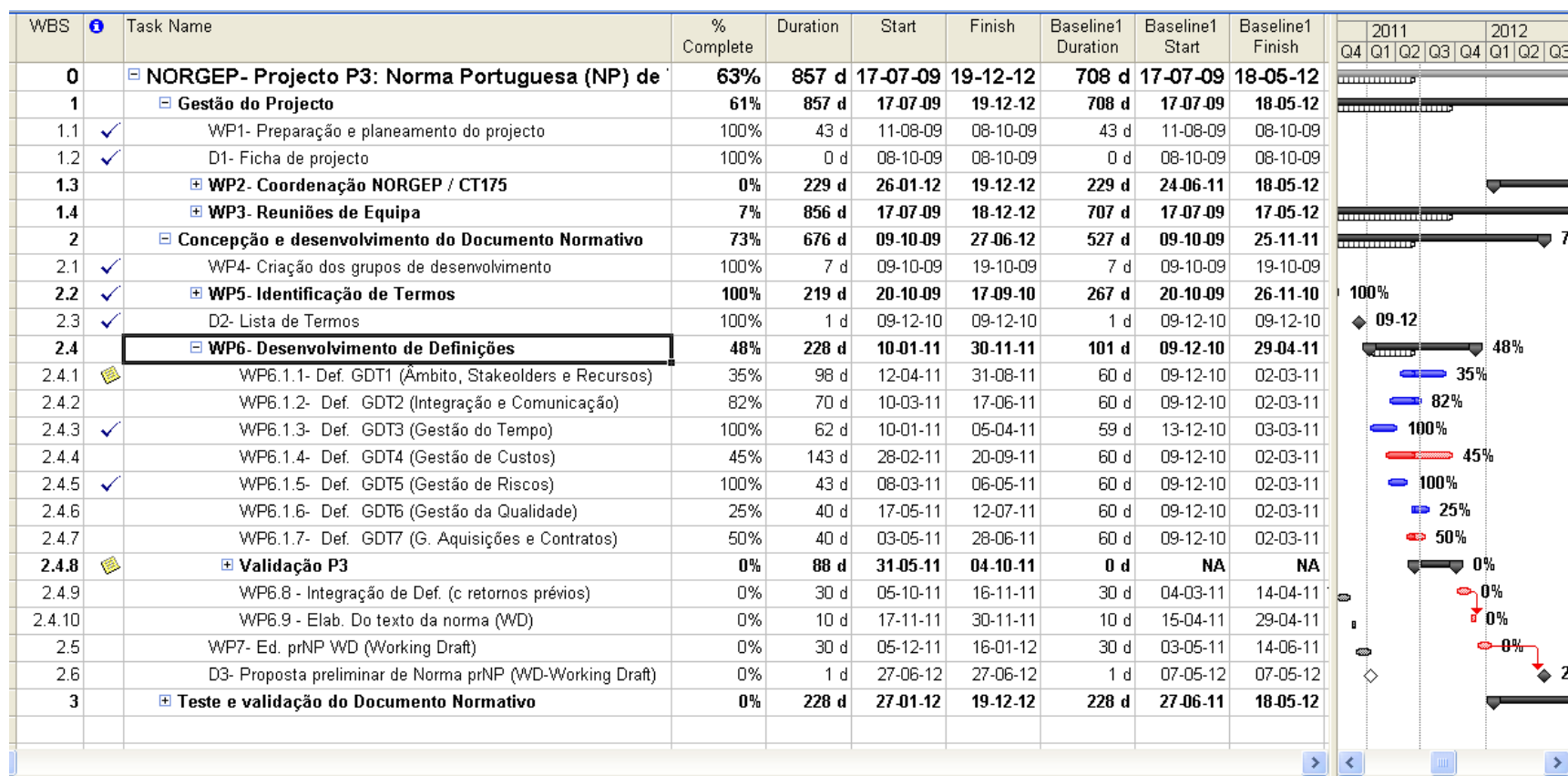
**Total de Termos**  
**68**

### Nº de Termos

Total por níveis (N1-N2-N3)		Atrib.	
695	<b>Nível 1</b>	695	Total
240	<b>39</b>	158	GDT1
351	<b>100</b>	113	GDT2
104	<b>34</b>	128	GDT3
	<b>28</b>	108	GDT4
	<b>19</b>	64	GDT5
	<b>11</b>	56	GDT6
	<b>9</b>	68	GDT7

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

➔ Trabalho realizado (Execução, desvios de duração e datas de conclusão)



# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

## ➔ Esforço Realizado



### PROJECTO P3

#### FASES

1. Identificação dos termos para listagem
2. Proposta de adaptação dos termos
- 2.1 Proposta de definição dos termos
- 2.2 Validação P3

#### Horas de Esforço

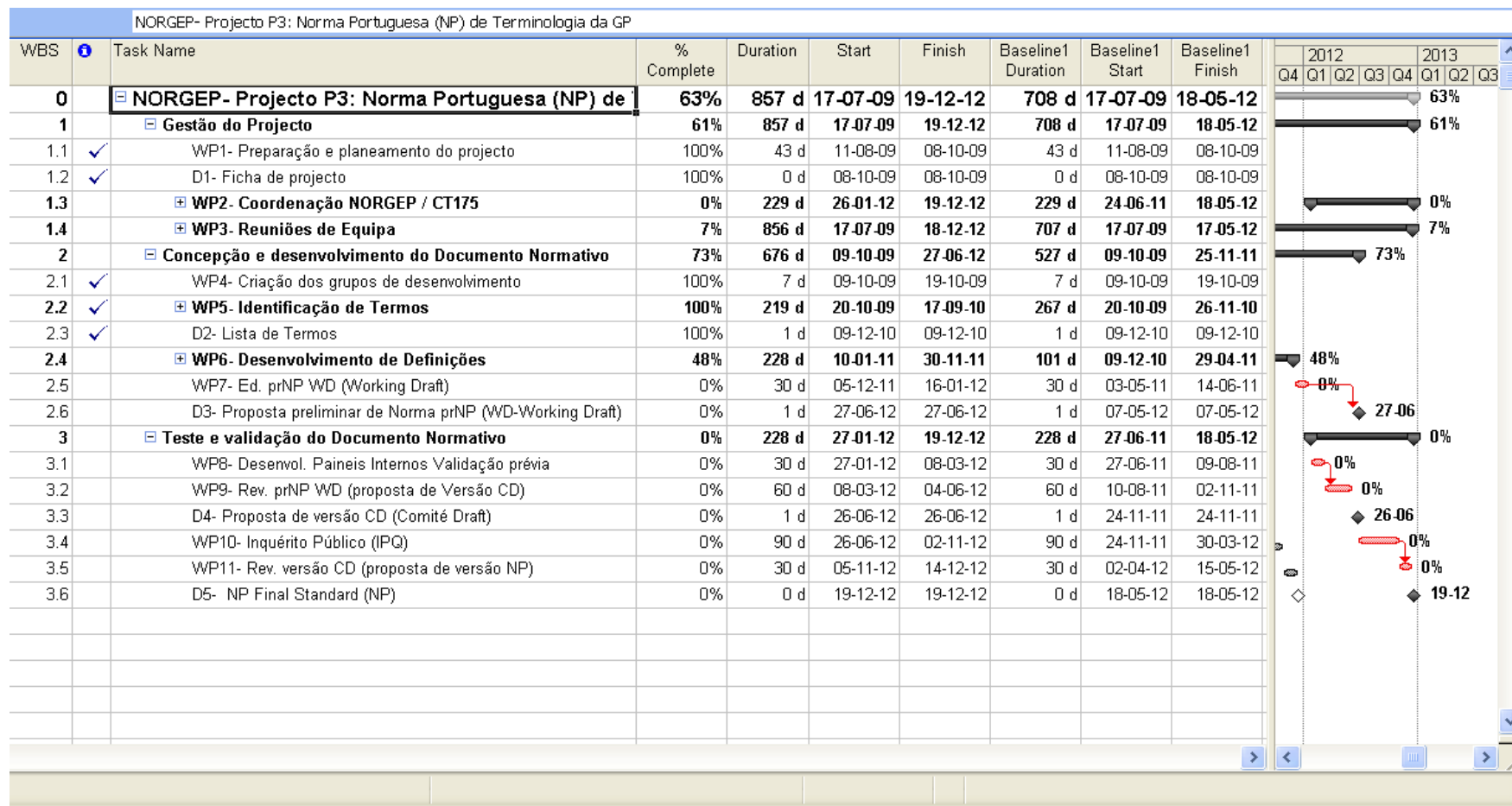
Responsável	SL	GL	AT	CF	JC	AA	AM
Data da última Informação	31-Mai-11	31-Mai-11	31-Mai-11	31-Mai-11	31-Mai-11	31-Mai-11	31-Mai-11
1	32	16	30	20	8	4	6
2	32	16	36	30	8	4	4
2.1 (Horas)	16	12	48	46	34	5	13
Reuniões (h)	38	37	102	42	59	42	24
<b>Total (h)</b>	<b>118</b>	<b>81</b>	<b>216</b>	<b>138</b>	<b>109</b>	<b>55</b>	<b>47</b>

764

Report Horas GT2 Projecto P3					Ref. P3-Reuniões	Data	Presenças	Duração (h)
Ano de 2011 - Período de 1 Janeiro a 31 de Maio					1 Reunião Integração:	15-Set-10	5	2
					1 Reunião Integração:	28-Set-10	6	4
					2 Reunião Integração e Validação N1	30-Nov-10	6	4
					2 Reunião de Fecho N1 e Validação N2	07-Dez-10	7	5
					2 Reunião de Fecho N1 e Validação N2	04-Jan-11	6	4,5
					2 Reunião de Fecho N1 e Validação (N2,N3)	10-Jan-11	5	4
					2 Reunião Fecho N2 e N3	17-Jan-11	4	3
					2 Reunião Fecho N2 e N3 (GDT1, 2, 4 e 7)	21-Jan-11	5	4
					2 Reunião de Fecho do GDT4 e GDT1 (N3)	25-Jan-11	4	3
					2.1 Reunião de Análise a comentários GT1	09-Mar-11	6	3
					2.1 Reunião de Análise aos comentários Rest. GT's	12-Abr-11	5	3,5
					2.1 Reunião de Análise aos comentários Rest. GT's	19-Abr-11	5	4
					2.1 Reunião de Análise Final aos comentários Rest. GT's	10-Mai-11	7	3
					2.2 Reunião Validação de Definições Risco	31-Mai-11	6	4
					2.2 Reunião Validação de Definições Risco			
							<b>14</b>	<b>4</b>

# CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Implementação e Controlo)

## → Entregas Realizadas/Previstas



## CT175- CASO Projeto P3: NP4519:2013 (Encerramento)

prNP 4519  
2013

# Projeto de Norma Portuguesa

---

## Gestão de projetos Vocabulário

ICS  
01.040.01; 03.100.40

CORRESPONDÊNCIA

## Gestion de projets Vocabulaire

APROVAÇÃO  
2013-05-23

### INQUÉRITO PÚBLICO

Este projeto de Norma está sujeito a inquérito público durante o prazo de 30 dias conforme indicado na publicação do Instituto Português da Qualidade "Lista Mensal de Documentos Normativos". Eventuais críticas ou sugestões devem ser enviadas ao Instituto Português da Qualidade, Departamento de Normalização.

ELABORAÇÃO  
CT 175 (APOGEP)

EDIÇÃO  
maio de 2013

CÓDIGO DE PREÇO  
X011

© IPQ reprodução proibida

---

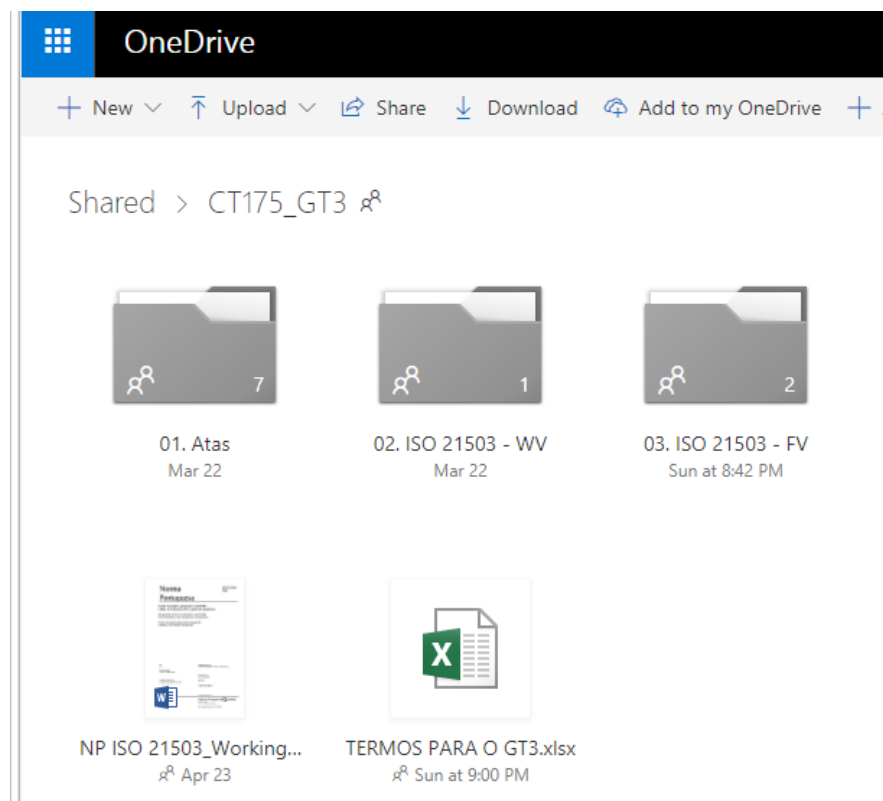
## Instituto Português da Qualidade

Rua António Gião, 2  
2829-513 CAPARICA PORTUGAL

Tel. + 351-212 948 100 Fax + 351-212 948 101  
E-mail: [ipq@ipq.pt](mailto:ipq@ipq.pt) Internet: [www.ipq.pt](http://www.ipq.pt)

# CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Implementação)

## GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS



- GT3\_Meeting\_2e4Abr18
- GT3\_Meeting\_9\_12Mar18
- GT3\_Meeting\_16Mar18
- GT3\_Meeting\_20Abr18
- GT3\_Meeting\_22Mar18
- GT3\_Meeting\_23Mar18
- GT3\_Meeting\_26Mar18
- GT3\_Meeting\_28Mar18
- GT3\_Meeting\_30Mar18
- GT3\_WG4\_ProgrammeManagement



## CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Implementação)

### PRODUÇÃO/EDIÇÃO DE DOCUMENTOS

A Utilização das **ferramentas electrónicas colaborativas para suporte do ciclo de vida de produção de documentos**, permite hoje na CT175 (à distância):

- Edição com múltiplos autores no mesmo documento;
- Controlo de versões para suportar as múltiplas edições e guardar o histórico num único documento;
- Acesso (controlado e registado) de todos os autores, com identificação a nível de edição, comentários e revisão;

+ OneDrive,

### COMUNICAÇÃO

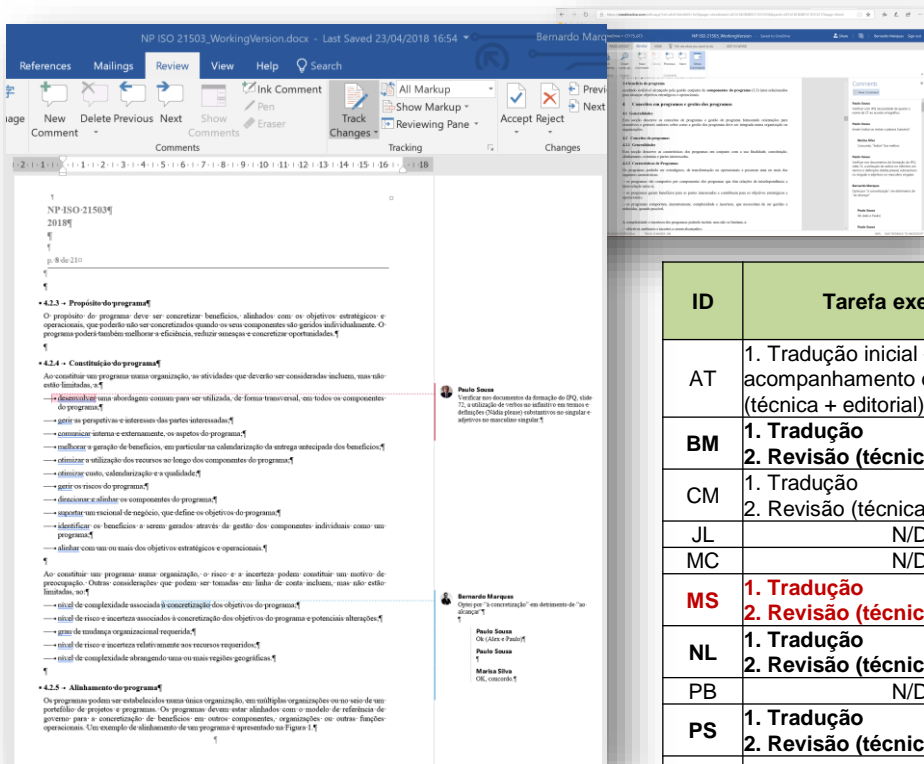
A Utilização de **ferramenta para comunicação** virtual e suporte realização de reuniões para os trabalhos colaborativos dos GT's:

- Criação/gestão de salas virtuais para reuniões com propósitos específicos;
- Acesso via *browser*, aplicação nativa do Windows ou *mobile*: possibilidade de adicionar utilizadores através de chamada telefónica;
- Partilha de link através de email ou outro formato com acesso controlado dos utilizadores;
- Histórico das conversas.

+ Skype / Webex /ISO Zoom Meetings / WhatsApp

# CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Controlo)

## GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS



ID	Tarefa executada	Reuniões (nº /horas)	Obs
AT	1. Tradução inicial + acompanhamento de revisões (técnica + editorial)	6 / 16hrs	Coordenação de grupo
BM	1. Tradução 2. Revisão (técnica + editorial)	6 / 13hrs	
CM	1. Tradução 2. Revisão (técnica)	1 / 3hrs	Presente na reunião de 22/03/2018
JL	N/D	-	Ausente
MC	N/D	-	Ausência justificada
MS	1. Tradução 2. Revisão (técnica)	6 / 13hrs	Acompanhamento desde os trabalhos da ISO/WG4.
NL	1. Tradução 2. Revisão (técnica + editorial)	6 / 16hrs	
PB	N/D	-	Ausência justificada
PS	1. Tradução 2. Revisão (técnica)	6 / 13hrs	
TR	1. Tradução		Ausência justificada Saída: 07/Jun/2018

Reunião plenária da CT 175



70%

Participação ativa



2:30h

Duração média das reuniões de trabalho



100%

Reuniões virtuais e trabalho colaborativo online



## CT175- CASO GT3: Projeto NP ISO 21503:2018 (Encerramento)

### GT3 - ESTRATÉGIA E GESTÃO DE PROGRAMAS

# Norma Portuguesa

NP ISO 21503  
2018

Gestão de projetos, programas e portefólios  
Linhas de orientação sobre a gestão de programas

Management de projets, programmes et portefeuilles  
Recommandations sur le management de programmes

Project, programme and portfolio management  
Guidance on programme management

ICS  
xx

**DESCRITORES**  
Versão de Trabalho-CT175/ GT3

Reur

**CORRESPONDÊNCIA**  
Versão portuguesa da ISO 21503:2017

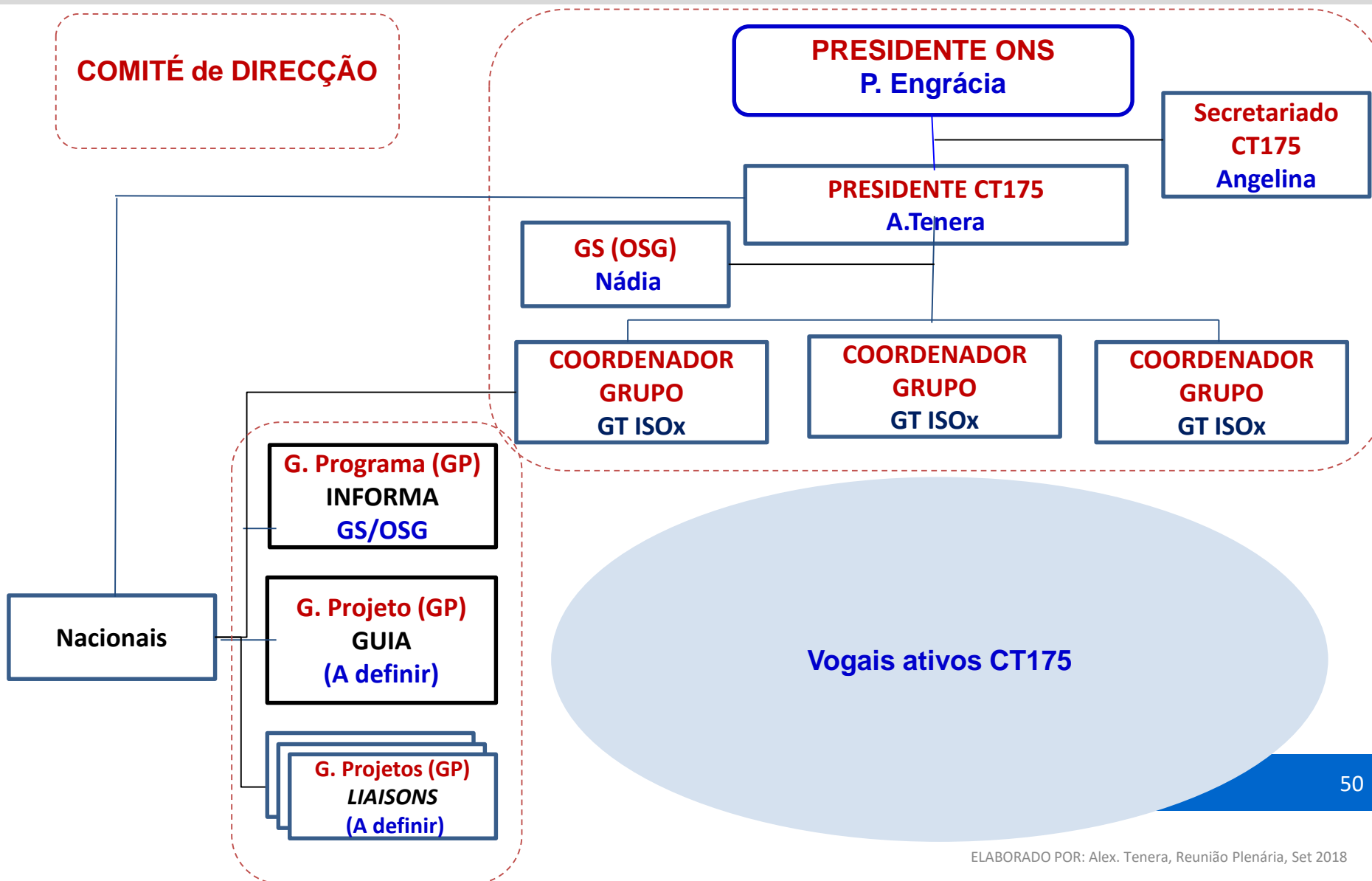


**HOMOLOGAÇÃO**  
Termo de homologação nºxxx/ano, de ano-mês-dia

**ELABORAÇÃO**  
CT175 (APOGEP)

**EDIÇÃO**

## CT175 Operacionalização do PrE1920: ORGANIZAÇÃO POR PROJETO



# CT 175- PrE1910

## CT175 PRINCÍPIOS ESTRATÉGICOS ORIENTADORES 2019-20

- ➔ Acompanhar proactivamente os trabalhos do ISO TC258
- ➔ Divulgar e promover os trabalhos realizados pela CT175 e benefícios da utilização da Gestão de Projetos, em Portugal.

## OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS (Programa PrE1920- Projetos nacionais)

1. Desenvolver os normativos ISO TC258 e NP relacionados, em tempo útil ➔ **Projetos ISO TC 258 + Programa CT175 INFORMA**
2. Melhorar as ferramentas e sistemas de suporte ao desenvolvimento técnico dos trabalhos e atividades da CT175 ➔ **Programa CT175 INFORMA**
3. Disponibilizar guias complementares orientadores de suporte à utilização da Família 21500, para promoção das atividades desenvolvidas e aumento da representatividade das mesmas ➔ **Projeto CT175 GUIA + Projeto Liaisons**



## CT 175- PrE1910



Por Iniciar



Dentro do plano



Em Risco

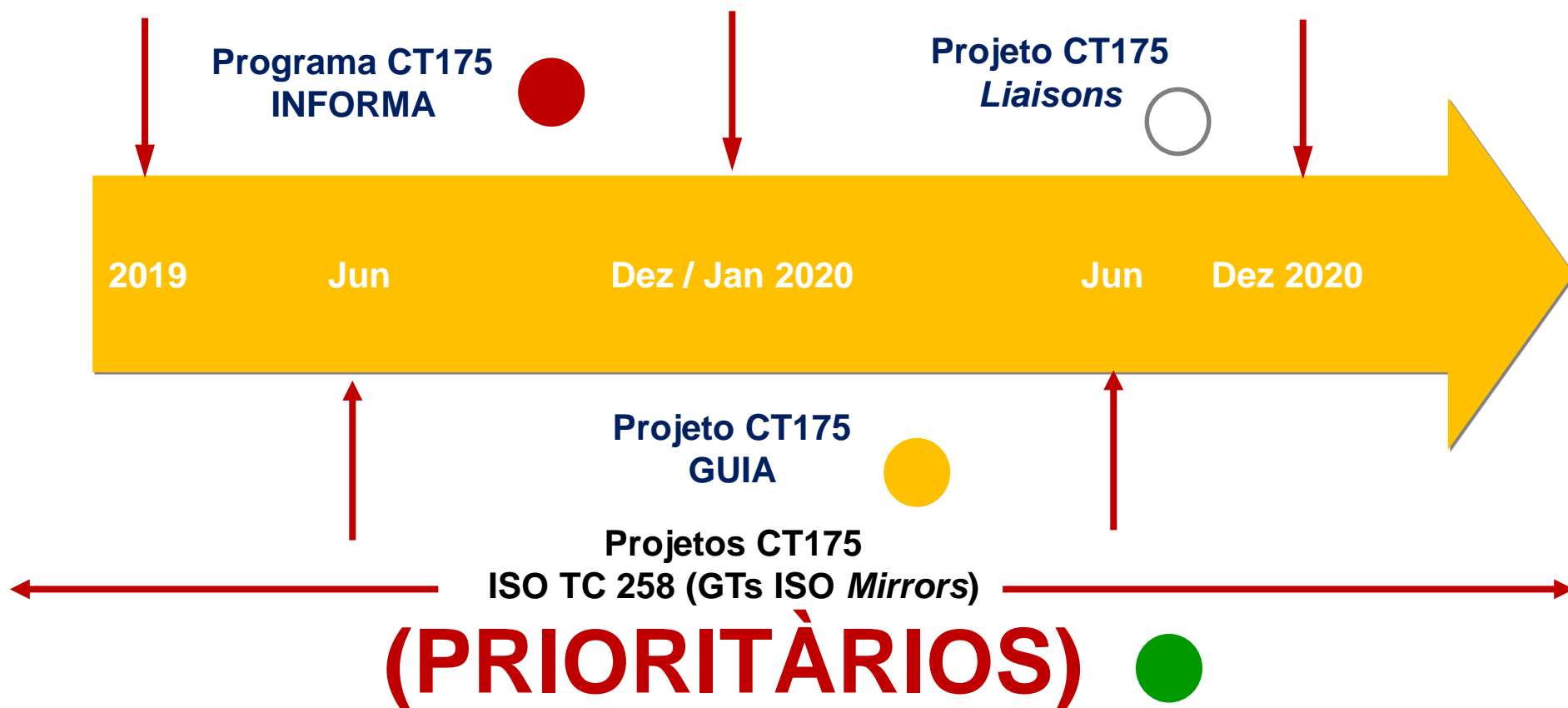


Atrasada



Concluída

## PRINCIPAIS MILESTONES (ESCALA EM ANOS)



# Procedimentos funcionais

Tema	Procedimento	Exceção
<ul style="list-style-type: none"> <li>No âmbito de mandato de GT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sec. CT175 consulta Cood do GT, indicando prazo , c/C Presidente CT175</li> <li>Cood. consulta grupo</li> <li>Cood. informa Sec CT175</li> <li>Sec. CT 175 informa IPQ / ISO</li> <li>Sec. CT 175 informa CT 175 na plenária seguinte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de resposta – decisão tomada pelo presidente da CT175</li> <li>Urgência - decisão tomada pelo presidente da CT175</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tema geral ou não atribuído a um GT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sec. CT175 consulta presidente CT 175, indicando prazo, c/C ONS</li> <li>Presidente CT 175 decide, consultando Coord. (se aplicável) ou pede consulta aos vogais.</li> <li>[Sec. CT175 promove votação eletrónica ou convoca plenária]</li> <li>Sec. CT 175 informa IPQ / ISO</li> <li>Sec. CT 175 informa CT 175 na plenária seguinte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta de resposta – decisão tomada pelo ONS</li> <li>Urgência - decisão tomada pelo presidente da CT175</li> </ul>

# Procedimentos funcionais

Tema	Procedimento	Exceção
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alteração da estrutura da CT,</li><li>• Decisões estratégicas</li><li>• Alteração de mandatos dos GTs</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Discussão e elaboração de proposta em reunião de coordenação</li><li>• Discussão e aprovação em plenária</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NA</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação de documentos NP (antes do envio para o IPQ para publicação)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação em plenária (com envio prévio)</li></ul> Ou <ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovação por votação eletrónica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NA</li></ul>

## Tema 4 - Uma Norma um Projeto – Elaborar uma norma de acordo com metodologias da gestão de projetos : CASO CT175 - NP 4519:2013

**Obrigada pela vossa atenção e participação!**

