

Workshop para Presidentes e Secretários

**Boas práticas de liderança e de gestão
das Comissões Técnicas de Normalização**



**Oficina 3
Saber gerir o
consenso**



Fevereiro de 2022

Oficina 3

Saber gerir o consenso

O que significa Consenso no trabalho de normalização?

Formas de tomar decisões no trabalho de normalização?

Como gerir os processos de tomada de decisão?

Como prevenir e gerir as situações de conflito?



Oficina 3
Saber gerir o
consenso

O que significa Consenso no trabalho de normalização?

O consenso é um dos princípios básicos do trabalho de normalização

Consenso é um **acordo geral**, caracterizado pela **ausência de oposição firme** relativamente ao **essencial do assunto**, proveniente de uma **parte importante dos interesses** envolvidos e obtido por um processo que procura tomar em consideração os **pontos de vista de todas as partes** envolvidas e **aproximar eventuais posições divergentes**.

O consenso não implica necessariamente a unanimidade.

NP EN 45020 – Normalização e atividades correlacionadas. Vocabulário geral (ISO/IEC GUIDE 2:2004)

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Formas de tomar decisões no trabalho de normalização?

RPNP 030
Subsecção 12.10

Política de Voto

- **Unanimidade**

Todos os esforços devem ser feitos para alcançar a unanimidade.

- **Consenso**

Se a unanimidade não for possível, deve ser procurado o consenso.
(NP EN 45020:2009, Subsecção 1.7)

- **Voto – Maioria**



1 Entidade = 1 Voto

Em determinados assuntos é possível decidir por votação com resultado de maioria simples ou qualificada.

Estabelecer as regras nas «Regras de funcionamento da Comissão Técnica»

RPNP 030
Subsecção 12.12

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como gerir os processos de tomada de decisão?

Reunir o consenso - Dificuldades

- **Número reduzido de membros que dá parecer**
ou
- **Posições muito divergentes**

Existem
procedimentos adequados
e boas práticas identificadas

e boas práticas identificadas

RPNP 010 – Secção 5
RPNP 030 – Várias Secções

 YouTube

[Vídeo sobre boas práticas
no processo de decisão](#)

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como gerir os processos de tomada de decisão?

Quando o número de membros que envia parecer é reduzido:

- Confirmar se os vogais estão a receber a documentação e com o tempo de antecedência suficiente.
- Confirmar se os vogais estão conscientes do que lhes é pedido... sabem o que fazer?
- Avaliar se os membros têm interesse direto no assunto:
 - ✓ ponderar o envio criterioso da documentação, escolhendo os projetos mais relevantes;
 - ✓ ponderar a necessidade de rever a composição da Comissão Técnica;
 - ✓ ponderar se a Comissão Técnica deve manter o acompanhamento do *Technical Committee* como *P-Member* (caso ISO).
- Decidir votar abstenção – Justificando abstenção devido a falta de *feedback* ou falta conhecimentos técnicos (Votações europeias e internacionais).

ISOlutions Portal

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como gerir os processos de tomada de decisão?

Quando não é possível alcançar o consenso porque existem posições muito divergentes:

- **Produzir outro tipo de documento normativo** - Especificação técnica, Relatório Técnico; Guia **(Não há consenso, Não há norma)**.
- **Decidir por votação – Maioria simples ou qualificada**
Definir nas «Regras de funcionamento da Comissão Técnica».
- **Decidir votar abstenção** – Justificando a abstenção devido a falta de consenso nacional (Votações europeias e internacionais).



Contabilizar apenas os votos expressos

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como prevenir e gerir as situações de conflito?

Medidas preventivas

1. Todos os membros da Comissão Técnica devem conhecer e aceitar o «**Código de Conduta** para vogais e peritos das Comissões Técnicas de normalização»

Respeito pelos outros

Defender o consenso
e a boa governação

Trabalhar para benefício da
comunidade nacional

Comportamento ético

[Código de Conduta IPQ.pdf](#)

[Compromisso de confidencialidade e
aceitação do Código de Conduta](#)

RPNP 030
Anexo E
Anexo F

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como prevenir e gerir as situações de conflito?

Medidas preventivas

2. **Envolver** todas as partes interessadas **logo no início** dos trabalhos e de forma transparente.
3. Os Vogais devem **envolver a entidade** que representam no trabalho de normalização.
4. Manter uma **comunicação ativa** entre os Peritos dos Grupos de Trabalho e a **Comissão Técnica**.
5. Promover a **cooperação** entre Secretário, Presidente, Coordenador e ONS.
6. Estabelecer **relações entre as Comissões Técnicas** quando os âmbitos de normalização têm áreas de interface.
7. Garantir o **funcionamento eficaz das reuniões** - «Boas Práticas para melhorar a eficácia nas Reuniões».
8. Utilizar o **template de comentários** como ferramenta para compilar todas opiniões de forma objetiva e organizada.

RPNP 030
Anexo B

RPNP 030
Anexo G

Oficina 3
Saber gerir o
consenso

Como prevenir e gerir as situações de conflito?

Medidas de gestão do conflito

- Não iniciar uma discussão, sem uma base de trabalho, um objetivo e um tempo limite

- Assumir que a discussão pode continuar numa próxima reunião
- Preparar o documento para a futura discussão
- Na reunião seguinte iniciar a construção dum consenso

- Saber ouvir
- Procurar que todos contribuam com as suas opiniões
- Não esquecer as posições minoritárias

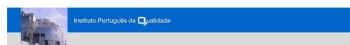
- Se necessário, alterar o objetivo e campo de aplicação ou o tipo de documento normativo em elaboração
- Se possível, deixar amadurecer o assunto

- Não deixar o problema escalar – Contactar IPQ/ONN

IPQ – Organismo de apelo

Oficina 3

Saber gerir o consenso



Manual da Ação de Formação
Processo de Votação europeu e internacional



Aplicação

ISolutions National Ballots

Materiais disponíveis no website IPQ

FERRAMENTAS DE APOIO CT

- Código de Conduta IPQ
- Compromisso de confidencialidade e aceitação do Código de Conduta
- Boas Práticas para melhorar a eficácia nas Reuniões

MATERIAIS DIDÁTICOS



- Vídeo sobre boas práticas no processo de decisão
- Vídeo ISolutions – *National Ballots*
- Manual e Apresentação da Formação - Processo de Votação europeu e internacional

Documentos ISO

Guidance for national standards bodies

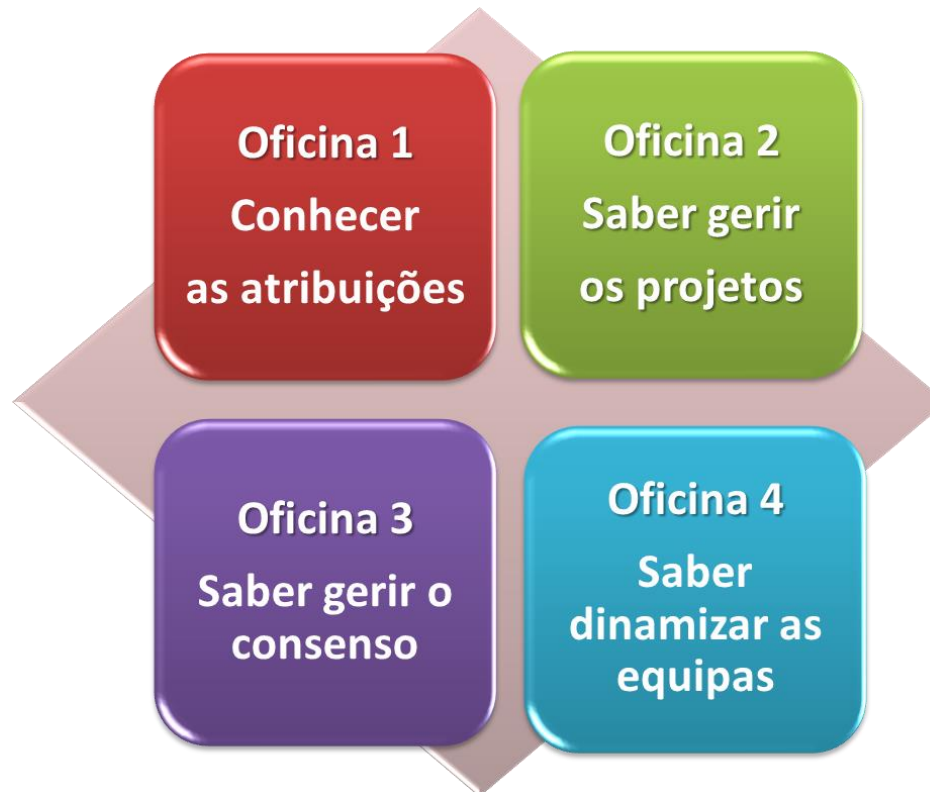
- Engaging stakeholders and building consensus



Workshop para Presidentes e Secretários

**Boas práticas de liderança e de gestão
das Comissões Técnicas de Normalização**

**Obrigado por ter assistido!
Assista também às outras oficinas**



Fevereiro de 2022