

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202609/0740

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Economia

Orgão / Serviço: Instituto Português da Qualidade, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Funções de natureza executiva, de registo de dados e de apoio aos processos da atividade de normalização.
- Gestão dos dados relativos aos projetos de normalização e documentos normativos publicados da atividade de normalização europeia e internacional da área eletrotécnica e telecomunicações.
- Administração dos utilizadores nacionais nas plataformas informáticas da atividade de normalização.
- Tratamento e notificação, aos Organismos de Normalização Setorial, dos dados relativos à participação dos representantes nacionais nas reuniões dos comités técnicos e grupos de trabalho europeus e internacionais.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Português da Qualidade, I.P.	1	Rua António Gião, n.º 2	Monte de Caparica	2829513 CAPARICA	Setúbal	Almada

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais:

- Experiência profissional no desempenho de funções nas áreas de atividade relacionadas com a descrição do posto de trabalho;
- Formação profissional, em que se ponderam as ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com o posto de trabalho.

Outros requisitos:

- Conhecimentos de inglês, designadamente capacidade de compreensão de documentação relacionada com o trabalho;
- Bons conhecimentos de ferramentas informáticas na ótica do utilizador, nomeadamente Word, Outlook, OneDrive e Teams;
- Experiência de atendimento ao público (presencial, por correspondência eletrónica (e-mail) e telefónico);
- Bom relacionamento interpessoal;
- Capacidade de organização;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Iniciativa e autonomia;
- Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Capacidade de trabalho em equipa e de adaptação a diferentes tarefas e métodos de trabalho.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@ipq.pt

Contacto: 212948100 - Área de Recursos Humanos

Data Publicitação: 2026-09-22

Data Limite: 2026-10-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deverá ser formalizada através do preenchimento do formulário, de utilização obrigatória, disponível no site institucional do Instituto Português da Qualidade (IPQ). Aquele documento deverá ser, obrigatoriamente, acompanhado de:

- a) Curriculum Vitae detalhado, atualizado, datado e assinado, devendo nele constar, para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, as funções e atividades que exerce, bem como as que exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;
- b) Cópias legíveis dos documentos comprovativos das habilitações literárias;
- c) Cópias legíveis dos certificados das ações de formação profissional;
- d) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, com data posterior à do presente aviso, que comprove, de forma inequívoca, a natureza da relação jurídica de emprego público de que é titular, a categoria que detém, a carreira em que se encontra integrado/a, a posição e nível remuneratórios detidos, bem como a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências desempenhas pelo/a candidato/a, as menções qualitativas e quantitativas obtidas nas avaliações de desempenho relativas aos últimos 3 ciclos avaliativos ou declaração comprovativa de que o/a candidato/a não foi avaliado com indicação do motivo;
- e) Quaisquer outros elementos que o/a candidato/a entenda apresentar e que sejam relevantes para a apreciação do seu mérito;
- f) Declaração a dar consentimento ao IPQ, para que as notificações no âmbito do presente procedimento de mobilidade possam ser efetuadas por correio eletrónico, conforme disposto no art.º 63.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 5/2015, de 7 de janeiro.

As candidaturas devem ser enviadas para o endereço eletrónico recrutamento@ipq.pt, com a identificação do código da oferta BEP.

Informa-se ainda que, o IPQ disponibiliza um conjunto de medidas de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, no âmbito do sistema de gestão certificado de acordo com a NP 4552:2022.

No IPQ tem a possibilidade de exercer as funções em teletrabalho (em regime de alternância), de acordo com o Regulamento de Prestação de Trabalho em Regime de Teletrabalho em vigor no IPQ.