

# MANUAL DO PORTAL DE SERVIÇOS

## LICENCIAMENTO

IPQ - CAPGEMINI

# TABELA DE CONTEÚDOS

TABELA DE CONTEÚDOS .....	1
NOTAS SOBRE ESTE MANUAL .....	3
NOTA IMPORTANTE.....	3
OUTRAS NOTAS .....	3
LICENCIAMENTO .....	4
EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO / RECIPIENTES SOB PRESSÃO SIMPLES.....	5
EQUIPAMENTOS .....	5
EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO.....	6
NOVO EQUIPAMENTO .....	6
DETALHE DO EQUIPAMENTO (ESP/RSPS) .....	10
IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS.....	15
CONJUNTOS PROCESSUAIS.....	19
EQUIPAMENTOS EXTERNOS .....	26
FORMAS DE CRIAÇÃO DE ATO .....	27
NOVO ATO – ESP/RSPS .....	29
ATOS PRINCIPAIS .....	29
ATOS COMPLEMENTARES.....	33
CISTERNAS .....	37
PROJETOS DE CISTERNAS.....	38
NOVO PROJETO .....	39
DETALHE DO PROJETO .....	42
CISTERNAS .....	45
NOVO EQUIPAMENTO .....	46
DETALHE EQUIPAMENTO (CISTERNAS).....	46
DETALHE GERAL - CISTERNA .....	47
DETALHE – INSPEÇÕES.....	47
DETALHE – ATOS.....	48
DETALHE – NOTIFICAÇÕES.....	49
FORMAS DE CRIAÇÃO DE ATOS CISTERNAS .....	50
ATOS PRINCIPAIS .....	51
ATOS DE PROJETOS.....	55
NOVO ATO – (ATOS PRINCIPAIS E DE PROJETO) .....	58
NOVO ATO – (ATOS COMPLEMENTARES).....	62
DETALHES DO ATO.....	68

INFORMAÇÕES GERAIS .....	68
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS .....	69
INSPEÇÕES E VISTORIAS.....	70
INTERAÇÕES.....	71
HISTÓRICO DE ATIVIDADE.....	72
NOTIFICAÇÕES .....	72
CERTIFICADOS.....	73
ATO PRINCIPAL .....	74
ATOS ASSOCIADOS.....	74

## NOTAS SOBRE ESTE MANUAL

Este manual tem como intuito orientar o utilizador para navegar no Portal de Serviços no âmbito de Licenciamento.

Assim sendo, é necessário referir algumas guias de utilização e notas relativamente ao panorama geral do Portal.

### NOTA IMPORTANTE

Até ao momento, e opor imposição da Microsoft, o Portal de Serviços tem um tempo de atualização de 15 minutos após ações de envio. Isto é, se enviar um ato para o OI (por exemplo), não terá visível a conclusão dessa etapa do processo até que os 15 minutos sejam concluídos.

### OUTRAS NOTAS

Este Manual está feito de forma a facilitar a navegação e a procura de informação. Assim, todas as palavras sublinhadas são hiperligações para o capítulo ou ponto que correspondente.

No final de todas as páginas do Portal tem um rodapé com informações relevantes.

<p>Instituto Português da ualidade</p> <p>© COPYRIGHT 2023 IPQ - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS</p>	<p><b>CONTACTOS</b></p> <p>RUA ANTÓNIO GIÃO,2 2829-513, CAPARICA</p> <p>TEL: (+ 351) 21 294 81 00</p> <p>SITE IPQ</p> <p>E-MAIL GERAL: <a href="mailto:IPQ@IPQ.PT">IPQ@IPQ.PT</a></p>	<p><b>PORTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> MAPA DO SITE</li><li> POLÍTICA DE PRIVACIDADE</li><li> ACESSIBILIDADE</li></ul>	<p><b>EXTERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li> METROLOGIA: CONSULTAR INFORMAÇÃO</li><li> LICENCIAMENTO: SIMULADOR</li><li> FAQs</li></ul>
--	---	--	--

Pedimos especial atenção ao **SIMULADOR** de Licenciamento que poderá utilizar sempre que queira fazer uma simulação de custos para um determinado ato.

Tem também o redirecionamento para as **FAQS**, no Site, que poderão responder à sua questão.

Caso não veja a sua questão respondida pode sempre contactar o IPQ através dos contactos aqui apresentados ou utilizar o Serviço Questionar do Site.

O Portal de Serviços é normalmente explicativo por si só, no entanto, sempre que tenha dúvidas faça uso deste Manual, sabendo sempre que qualquer questão o IPQ estará ao seu dispor para esclarecer da melhor, e mais eficaz, forma possível.

# LICENCIAMENTO

O Portal de Serviços realiza um conjunto de serviços para as empresas possam interagir com o IPQ de uma forma mais simplificada e autónoma.

A área de Licenciamento permite, aos utilizadores autenticados no Portal de Serviços, registar equipamentos legalmente sujeitos e solicitar atos Licenciamento ao IPQ.

As atividades da área de licenciamento estão divididas pelas seguintes subáreas:

- [Equipamentos sob pressão / Recipientes Sob Pressão Simples](#)
- [Cisternas](#)
- [Motores Fixos](#)

Consegue encontrar as opções indicadas clicando em LICENCIAMENTO, na barra de ferramentas.



Para cada tipo de equipamento há a possibilidade de realizar diferentes ações, nomeadamente:

## EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO / RECIPIENTES SOB PRESSÃO SIMPLES

- [EQUIPAMENTOS](#) - Permite visualizar, criar e alterar dados de ESP/RSPS
- [ATOS DE ESP/RSPS](#) - Permite visualizar, criar e alterar atos de ESP/RSPS



## EQUIPAMENTOS

Ao seleccionar caixa de EQUIPAMENTOS, encontra dois separadores:



- [EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO](#) – mostra a listagem dos equipamentos cujos utilizador é igual ao proprietário.
- [EQUIPAMENTOS EXTERNOS](#) – mostra a listagem dos equipamentos cujo utilizador é diferente do proprietário.

## EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO

**EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO / RECIPIENTES SOB PRESSÃO SIMPLES**

VOLTAR

EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EQUIPAMENTOS EXTERNOS

NOVO EQUIPAMENTO IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS CONJUNTOS PROCESSUAIS PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE IDENTIFICAÇÃO	TIPO	ESTADO	PROPRIETÁRIO	UTILIZADOR	
2023-000015	243214134134	ESP2023-000015	Criogénico	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE APAGAR NOVO ATO
2022-000085	2022-AB-12356-10EV	ESP202200009	Gás de Petróleo Liquefeito - GPL	Projeto de Instalação Aprovado	Formação nov 21	MARIA MANUELA DIAS DE CARVALHO	DETALHE APAGAR NOVO ATO
2022-000083	2022-AB-12356-8EV	ESP202200008	Criogénico	Licenciado	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE APAGAR NOVO ATO

Na listagem de equipamentos de organização existem diversas ações a poderem ser efetuadas através dos seguintes botões:

- [NOVO EQUIPAMENTO](#) – Criar um novo equipamento para esta organização;
- [IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS](#) – Importar novo equipamento
- [CONJUNTOS PROCESSUAIS](#) – Adicionar ou retirar um equipamento de um conjunto processual;
- [DETALHE](#) – Consultar as informações relativas a esse equipamento;
- [APAGAR](#) – Associar um novo ato a um projeto existente;
- [NOVO ATO](#) – Associar um novo ato a um equipamento existente;
- [VOLTAR](#) – Voltar ao ecrã anterior.

### NOVO EQUIPAMENTO

Para criar NOVO EQUIPAMENTO clique no botão com o mesmo nome.

**NOVO EQUIPAMENTO - ESP/RSPS**

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 CARREGAR CÂMARAS

INFORMAÇÃO GERAL

Surge um ecrã com dois separadores para preenchimento:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [CARREGAR CÂMARAS](#)

## INFORMAÇÕES GERAIS

Preencha os campos das seguintes áreas.

- INFORMAÇÃO GERAL – Com os dados do Proprietário e Utilizador
- CARACTERÍSTICAS ESP/RSPS – Com os dados do equipamento e fabricante.

Nota: Caso não tenha informações sobre o fabrico do equipamento, por favor colocar 'Desconhecido' no campo número de fabrico e NIPC Fabricante e 1000 no ano de fabrico do registo.

- LOCAL DA INSTALAÇÃO – Com os dados da localização a ser instalado o equipamento.

Nota: Caso não preencha algum dos campos, o registo ficará guardado como rascunho e a indicação ser-lhe-á dada, pelo sistema, dos campos que ficaram por preencher.

Clique em SUBMETER.

## CARREGAR CÂMARAS

Para criar NOVA CÂMARA DO EQUIPAMENTO clique no botão com o mesmo nome.

### NOVO EQUIPAMENTO - ESP/RSPS

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 CARREGAR CÂMARAS

#### CÂMARAS

NOVA CÂMARA DO EQUIPAMENTO

Descrição	Pressão Máxima (bar)	Capacidade Total (L) / Diâmetro Nominal (mm) ↑	Temperatura Máxima (°C)	Temperatura Mínima (°C)
Não existem registos para apresentar.				

ANTERIOR SUBMETER

Preencha a informação requerida no formulário que surge.

**Criar**

Atenção! Após criar uma câmara, necessário adicionar um fluido!

PRESSÃO MÁXIMA (BAR) \*

CAPACIDADE TOTAL (L) / DIÂMETRO NOMINAL (MM) \*

TEMPERATURA MÁXIMA (°C) \*

TEMPERATURA MÍNIMA (°C) \*

SUBMETER

Após o preenchimento clique em SUBMETER.

A câmara fica adicionada na lista.

Para adicionar mais câmaras, repita o processo.

**INFORMAÇÕES GERAIS** **2 CARREGAR CÂMARAS**

CÂMARAS

NOVA CÂMARA DO EQUIPAMENTO

Descrição	Pressão Máxima (bar)	Capacidade Total (L) / Diâmetro Nominal (mm) ↑	Temperatura Máxima (°C)	Temperatura Mínima (°C)
câmara 1	1 000,00	100,00	100,00	-50,00

Editar Câmara do Equipamento  
Remover Câmara

ANTERIOR SUBMETER

Após as câmaras adicionadas, pode removê-las clicando na seta correspondente à câmara pretendida e selecionando "Remover Câmara".

Para adicionar fluidos, deverá selecionar "Editar Câmara do Equipamento".

**Editar**

PRESSÃO MÁXIMA (BAR) \*

CAPACIDADE TOTAL (L) / DIÂMETRO NOMINAL (MM) \*

TEMPERATURA MÁXIMA (°C) \*

TEMPERATURA MÍNIMA (°C) \*

FLUIDOS DA CÂMARA

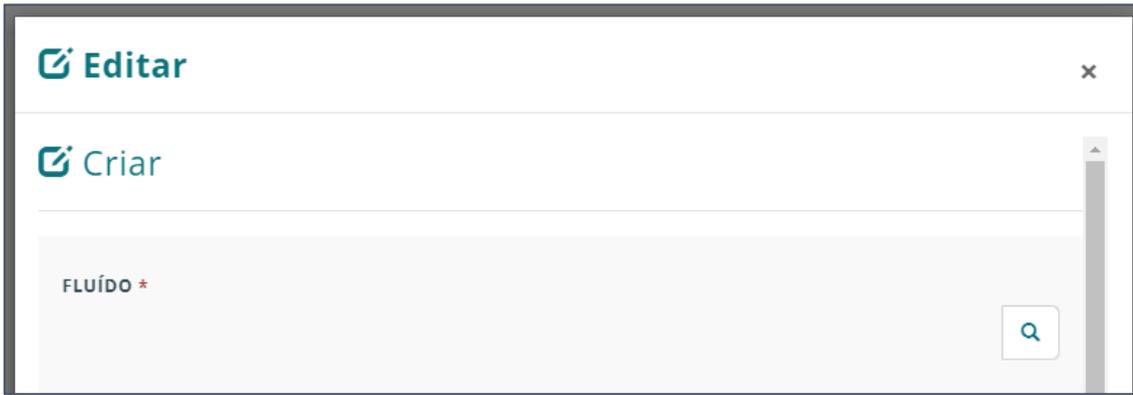
criar fluido da câmara

Fluido ↑

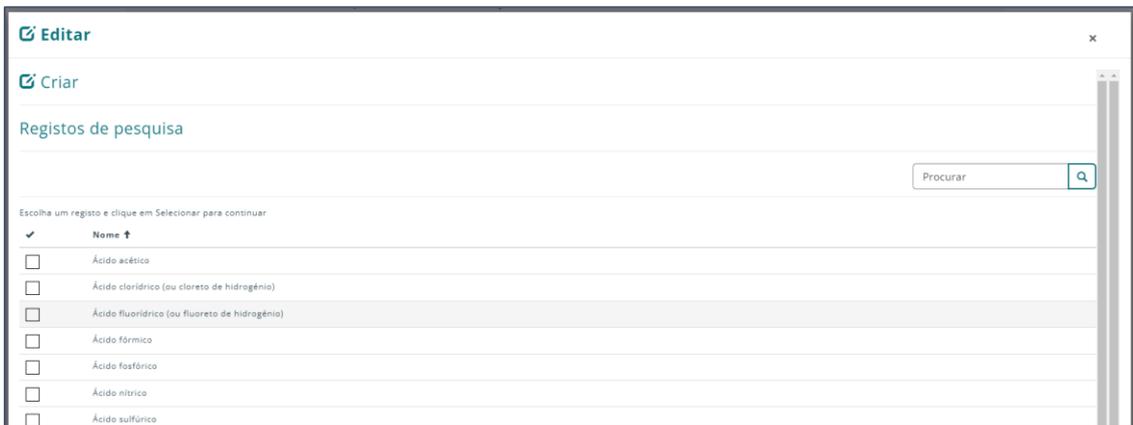
Não existem registros para apresentar.

SUBMETER

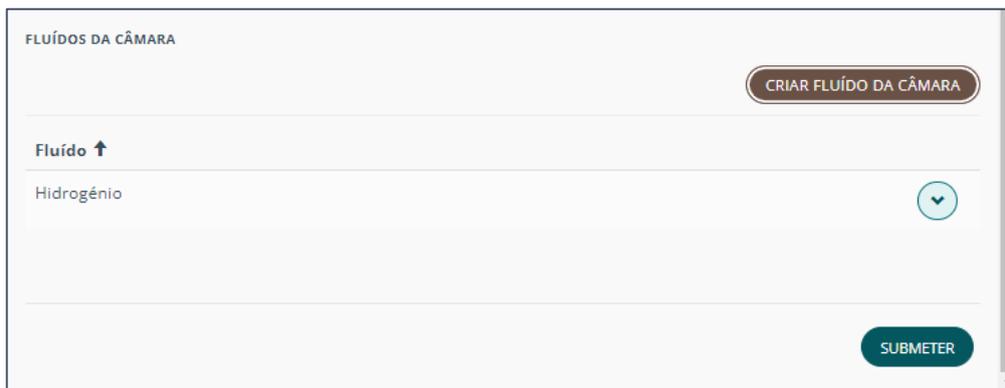
Selecione o botão CRIAR FLUÍDO DA CÂMARA.



Clique no ícone da lupa para que lhe seja apresentada a lista de fluídos.



Selecione a caixa do item pretendido.



Clique no botão SUBMETER.

No final do processo clique novamente em SUBMETER para dar como terminada a criação do equipamento.

## DETALHE DO EQUIPAMENTO (ESP/RSPS)

Ao entrar no detalhe de um equipamento tem um submenu dividido em 5 partes:

- [GERAL](#)
- [INSPEÇÕES](#)
- [ATOS](#)
- [NOTIFICAÇÕES](#)
- [ACIDENTES](#)

### DETALHE GERAL - ESP/RSPS

VOLTAR

1 INFORMAÇÃO GERAL 2 CÂMARAS

GERAL

INSPEÇÕES

ATOS

NOTIFICAÇÕES

ACIDENTES

#### INFORMAÇÃO GERAL

Nº DE ENTRADA

2023-000063

Nº DE IDENTIFICAÇÃO

ESP2023-000063

ESTADO \*

Por Validar

## DETALHE – GERAL

Na secção GERAL consegue consultar a seguinte informação:

- INFORMAÇÃO GERAL – Com os dados do Proprietário e Utilizador
- CARACTERÍSTICAS ESP/RSPS – Com os dados do equipamento e fabricante.
- LOCAL DA INSTALAÇÃO – Com os dados da localização da instalação do equipamento.

## DETALHE – INSPEÇÕES

### DETALHE - INSPEÇÕES | ESP202200008

VOLTAR

GERAL

INSPEÇÕES

ATOS

NOTIFICAÇÕES

ACIDENTES

MOstrar 10 REGISTOS

PROCURAR:

NOME	ATO ASSOCIADO	TIPO DE INSPEÇÃO	ORGANISMO DE INSPEÇÃO	PARECER	DATA DE REALIZAÇÃO	DETALHE
2022-01-14 - 2022-000083	LIC - PET-008152-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/01/14	DETALHE
2022-01-14 - 2022-000083	LIC - PET-008152-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/01/14	DETALHE

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 2 DE 2 REGISTOS

ANTERIOR 1 SEGUINTE

Em inspeções consegue consultar as inspeções a que o equipamento foi submetido.

Para mais informações sobre uma dada inspeção clique em DETALHE. No detalhe da inspeção terá disponível dos submenus:

- [GERAL](#)
- [DOCUMENTAÇÃO ANEXADA](#)

#### GERAL

Na secção GERAL, são apresentadas as informações relativas a:

- DETALHE DA INSPEÇÃO
- DETALHE DO ENSAIO DE PRESSÃO OU ALTERNATIVO (se se aplicar)

#### DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

Na secção DOCUMENTAÇÃO ANEXADA consegue consultar a lista de documentos submetidos.

Ao carregar na seta do lado direito do documento, pode “Ver detalhes” e descarregar o ficheiro em questão clicando sobre o mesmo. Clique em VOLTAR para retornar ao detalhe das inspeções.

Código	Nome ↑	Obrigatório	Tipo de Dado	Modificado Em
RB0089	Relatório de um Organismo de Inspeção acreditado	Sim	Documento	2022/10/27 16:26

#### DETALHE – ATOS

Em ATOS consegue consultar todos os atos a que o equipamento está associado.

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO
11/01/2022 12:20:57	LIC - PET-008152- 22	Aprovação de Instalação e Funcionamento	Deferido

Para mais informação sobre cada ato clique no botão DETALHE correspondente.

Ver informação completa sobre [DETALHE DO ATO](#).

## DETALHE – NOTIFICAÇÕES

### EQUIPAMENTO - DETALHE - NOTIFICAÇÕES | ESP202200008

VOLTAR

- GERAL
- INSPEÇÕES
- ATOS
- NOTIFICAÇÕES**
- ACIDENTES

#### NOTIFICAÇÕES

Data de Envio	Assunto ↑	Relativo a	Lida	
2022/01/10 13:13	Alteração de Dados de Equipamento	2022-000083	Não	▼
2022/01/12 17:08	Alteração de Dados de Equipamento	2022-000083	Não	▼
2022/01/10 13:13	Alteração de Dados de Equipamento	2022-000083	Não	▼
2023/01/01 00:19	Alteração de Dados de Equipamento com o n° de identificação ESP202200008.	2022-000083	Não	▼

Em NOTIFICAÇÕES consegue consultar todas as mensagens relativas ao equipamento em questão.

## DETALHE – ACIDENTES

### EQUIPAMENTO - DETALHE - ACIDENTES | ESP202100062

NOVO ACIDENTE VOLTAR

MOSTRAR 10 REGISTOS PROCURAR:

- GERAL
- INSPEÇÕES
- ATOS
- NOTIFICAÇÕES
- ACIDENTES**

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	DESIGNAÇÃO DO ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO	VALIDADE	
28/11/2022 11:37:12	LIC-001126-22	Registo de Acidentes	LIC-001126-22	Aberto		DETALHE
07/11/2021 10:28:06	PET-007739-21	Registo de Acidentes	LIC - PET-007739-21	Deferido	2027/11/07	DETALHE

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 2 DE 2 REGISTOS ANTERIOR 1 SEGUINTE

Em ACIDENTES pode consultar todos os atos relativos ao tema.

Sendo que é também um tipo de ato, o funcionamento e apresentação do detalhe é idêntico aos ATOS, pelo que para mais informação consulte o capítulo [DETALHES DO ATO](#).

Para consultar o DETALHE de um acidente deve clicar no botão com o mesmo nome.

Para criar um novo registo de acidente, clique no botão NOVO ACIDENTE.

## NOVO ACIDENTE

Sendo o registo de acidente um tipo de ato, o fluxo do mesmo é muito semelhante tirando algumas exceções.

A criação do NOVO ATO tem 3 fases de preenchimento:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [INFORMAÇÕES DO ATO](#)
- [DOCUMENTOS DO ATO](#)

### INFORMAÇÕES GERAIS

Na primeira fase, e no caso de um registo de acidente, o TIPO DE ATO é automaticamente preenchido.

#### NOVO ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

EQUIPAMENTO  
ESP202100062

TIPO DE ATO \*  
Registo de Acidentes

SEGUINTE

Nota: Clique no ícone (?) para ler a informação importante.

### INFORMAÇÕES DO ATO

Nesta fase deve preencher, clicando na seta correspondente e em "Editar", as informações relativas à Hora e Data da ocorrência.

#### NOVO ATO - 2021-000026

VOLTAR

✓ INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

##### INFORMAÇÕES DO ATO

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓	
Hora da ocorrência	Não submetido	2023/02/16 12:13	Sim	▼
Data da Ocorrência	Não submetido	2023/02/16 12:13	Sim	▼

Editar

ANTERIOR SEGUINTE

Em cada janela que é aberta para esse preenchimento, tem um campo de observações onde pode deixar mais informações.

Preencha as informações e clique em **SEGUINTE**.

#### DOCUMENTOS DO ATO

Este passo é igual à criação de um **NOVO ATO**.

Consulte mais informações no respetivo capítulo.

#### DETALHE - ACIDENTES

### EQUIPAMENTO - DETALHE - ACIDENTES | ESP202100062

**NOVO ACIDENTE** **VOLTAR**

MOSTRAR 10 REGISTOS PROCURAR:

- GERAL
- INSPEÇÕES
- ATOS
- NOTIFICAÇÕES
- ACIDENTES**

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	DESIGNAÇÃO DO ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO	VALIDADE	
16/02/2023 12:12:31	LIC-000266-23	Registo de Acidentes	LIC-000266-23	Aberto		<b>DETALHE</b>
28/11/2022 11:37:12	LIC-001126-22	Registo de Acidentes	LIC-001126-22	Aberto		<b>DETALHE</b>
07/11/2021 10:28:06	PET-007739-21	Registo de Acidentes	LIC - PET-007739-21	Deferido	2027/11/07	<b>DETALHE</b>

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 3 DE 3 REGISTOS ANTERIOR 1 SEGUINTE

Para consultar o **DETALHE** de um registo de acidentes clique no respetivo botão.

Mais informações sobre o assunto consulte [DETALHE DO ATO](#).

## IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS

Para importar uma lista de equipamentos ESP/RSPS deverá clicar no botão correspondente.

### IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS

Importação de Equipamentos ESP/RSPS a partir de ficheiros no formato Excel [xlsx].  
(clique 'aqui' para descarregar um ficheiro de exemplo)

VOLTAR

NOVA IMPORTAÇÃO

PROCURAR:

NOME	DATA UPLOAD	HORA INICIO	HORA FIM	ESTADO	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/02/15 17:10	--	--	--	Em Preenchimento	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/01/17 12:46	--	--	--	Em Processamento	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP - 2022/10/28 14:34	2022/10/28	13:35	13:35	Ocorreu um erro na Importação do Ficheiro	DETALHE

Uma vez no ecrã da importação poderá consultar a lista de importações e ver a seguinte mensagem:

“Importação de Equipamentos ESP/RSPS a partir de ficheiros no formato Excel [xlsx].  
(clique 'aqui' para descarregar um ficheiro de exemplo)”.

Ao clicar no link terá acesso a um documento tipo, com um exemplo, que deverá apagar e preencher com os seus equipamentos.

Clique em NOVA IMPORTAÇÃO que tem duas fases de preenchimento:

- [INSERIR NOME DA IMPORTAÇÃO \(ESP/RSPS\)](#)
- [ADICIONAR DICHEIRO À IMPORTAÇÃO \(ESP/RSPS\)](#)

### NOVA IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS

VOLTAR

1 INSERIR NOME DA IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS) 2 ADICIONAR FICHEIRO À IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)

NOME \*

Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/02/15 18:03

SEGUINTE

## INSERIR NOME DA IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)

O campo NOME será preenchido automaticamente, mas é editável.

Clique em SEGUINTE para passar para a próxima fase.

## ADICIONAR DICHEIRO À IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)

A interface apresenta o título "NOVA IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS" no topo. No canto superior direito, há um botão "VOLTAR". Abaixo, uma barra de progresso indica duas etapas: a primeira, "INSERIR NOME DA IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)", está concluída com um ícone de checkmark verde; a segunda, "2 ADICIONAR FICHEIRO À IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)", está selecionada. À direita desta barra, há um botão "ADICIONAR FICHEIRO". O conteúdo principal da tela é um espaço amarelo com o texto "Não existem pastas ou ficheiros a apresentar.". No canto inferior direito, há um botão "ANTERIOR".

Após o preenchimento da folha de Excel clique em ADICIONAR FICHEIRO.

A janela "Adicionar ficheiros" contém o texto "ESCOLHER FICHEIROS" à esquerda. No centro, há um campo "Choose Files" com o nome do arquivo "Equipamentos.xlsx" exibido. Abaixo, há uma opção selecionada com um ícone de checkmark azul: "SUBSTITUIR FICHEIROS EXISTENTES". No rodapé da janela, há dois botões: "ADICIONAR FICHEIROS" e "CANCELAR".

Escolha o ficheiro da sua máquina e clique em ADICIONAR FICHEIROS.

Nota: Tenha a certeza que preencheu todos os campos apresentados na folha de Excel para que a importação seja concluída com sucesso.

Após adicionado, o documento pode ser eliminado clicando na seta correspondente e no botão "Eliminar".

### NOVA IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS

VOLTAR

1 INSERIR NOME DA IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS) 2 ADICIONAR FICHEIRO À IMPORTAÇÃO (ESP/RSPS)

Nome ↑	Modificado	Eliminar
Equipamentos.xlsx (133 KB)	2023/02/15 18:11	▼

ANTERIOR IMPORTAR

Para avançar e concluir o processo, clique em IMPORTAR.

O item fica adicionado à lista de importações.

VOLTAR

NOVA IMPORTAÇÃO PROCURAR:

NOME	DATA UPLOAD	HORA INICIO	HORA FIM	ESTADO	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/02/15 18:03	2023/02/15	18:33	18:33	Ocorreu um erro na Importação do Ficheiro	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/02/15 17:10	--	--	--	Em Preenchimento	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP/RSPS - 2023/01/17 12:46	--	--	--	Em Processamento	DETALHE
Importação de Equipamentos ESP - 2022/10/28 14:34	2022/10/28	13:35	13:35	Ocorreu um erro na Importação do Ficheiro	DETALHE

Para consultar mais informações sobre o processo, clique no botão DETALHE correspondente.

## DETALHE – IMPORTAÇÃO

### IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ESP/RSPS - DETALHE

VOLTAR

**NOME**  
Importacao EV - 4jan 18h07

**DATA DO UPLOAD**  
2022/01/04

**UTILIZADOR**  
[REDACTED]

**ESTADO DO PROCESSAMENTO**  
Ficheiro Importado com Êxito

**DATA DE INÍCIO DO PROCESSAMENTO**  
2022/01/04 18:08

**DATA DE FIM DO PROCESSAMENTO**  
2022/01/04 18:09

**TOTAL DE LINHA DO FICHEIRO RECEBIDAS**  
1

**TOTAL DE LINHAS VÁLIDAS**  
1

**TOTAL DE LINHAS DO FICHEIRO COM ERROS DE FORMATO**  
0

**TOTAL DE LINHAS COM ERROS DE NEGÓCIO**  
0

No detalhe da importação consegue confirmar o estado, a data e o número de linhas de sucesso.

Consegue, ainda, consultar o REGISTO DE EVENTOS a ele relativo.

### REGISTO DE EVENTOS

DOWNLOAD

Nome ↑	Tipo de Log	Descrição	Criado Em
Log Ficheiro - 01/04/2022	Informativo	Descrição log Informativo	2022/01/04 18:09

### FICHEIRO

Nome ↑	Modificado
 importacaoEV-1.xlsx (23 KB)	<a href="#">cerca de um ano atrás</a>

Para consultar o registo de falhas e sucessos clique no botão DOWNLOAD para descarregar o Log do Ficheiro.

Para descarregar a lista que foi importada, basta clicar no link referente.

## CONJUNTOS PROCESSUAIS

CONJUNTOS PROCESSUAIS					
<a href="#">NOVO CONJUNTO PROCESSUAL</a>					<input type="text" value="PROCURAR:"/>
CONJUNTO PROCESSUAL	DESCRIÇÃO	ESTADO	CRIADO EM		
CP20230012	Conjunto de Equipamentos ESP e Tubagens23	Não Válido	2023/02/16 04:28	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>
CP20230010	Conjunto de Equipamentos ESP e Tubagens	Não Válido	2023/02/16 04:23	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>
CP20230002	teste	Não Válido	2023/01/17 12:44	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>
CP20220036	Teste tubagens	Não Válido	2022/11/09 10:01	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>
CP20220032	CP Sintra65787867y	Não Válido	2022/08/24 04:28	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>

Para criar um NOVO CONJUNTO PROCESSUAL clique no botão com o mesmo nome.

NOVO CONJUNTO PROCESSUAL	
DESCRIÇÃO	<input type="text"/>
<a href="#">GUARDAR</a>	

Após clicar em GUARDAR o item do processo fica disponível na lista de conjuntos.

Apenas após criar o conjunto pode adicionar equipamentos,

Para tal clique em DETALHE do respetivo conjunto processual.

CONJUNTO PROCESSUAL	DESCRIÇÃO	ESTADO	CRIADO EM		
CP20230012	Conjunto de Equipamentos ESP e Tubagens23	Não Válido	2023/02/16 04:28	<a href="#">DETALHE</a>	<a href="#">APAGAR</a>

O DETALHE DO CONJUNTO PROCESSUAL contém duas secções:

- [GERAL](#)
- [ATOS](#)

## GERAL

### DETALHE DO CONJUNTO PROCESSUAL

VOLTAR

**GERAL**

CONJUNTO PROCESSUAL  
CP20230012

ESTADO \*  
Não Válido

DESCRIÇÃO  
Conjunto de Equipamentos ESP e Tubagens23

**EQUIPAMENTOS**

Nº de Entrada	Categoria	Estado	Número de Fabrico	Número de Identificação	Validade do Licenciamento	Proprietário	Utilizador	Data de Criação ↓
Não existem registos para apresentar.								

NOVO EQUIPAMENTO

GUARDAR

Adicione o NOVO EQUIPAMENTO selecionando o botão com o mesmo nome.

Será redirecionado para a criação de um ato, onde terá duas fases:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [EQUIPAMENTOS](#)

### CRIAR ATO

VOLTAR

**1** INFORMAÇÕES GERAIS **2** EQUIPAMENTOS

CONJUNTO PROCESSUAL \*  
CP20230012

TIPO DE ATO \*  
Aprovação de Instalação

SEGUINTE

## INFORMAÇÕES GERAIS

sendo que a Aprovação de Instalação é sempre o ponto de partida num novo conjunto processual, todos os dados desta fase estarão preenchidos automaticamente.

## EQUIPAMENTOS

Para adicionar equipamentos ao conjunto processual clique em INSERIR.

Os equipamentos já terão de estar criados, assim inicie a pesquisa do equipamento a adicionar clicando na lupa.

### Pesquisa de Equipamentos

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE IDENTIFICAÇÃO	
2022-000146	123-1232		SELECCIONAR
2022-000147	43339-15		SELECCIONAR
2022-000148	oaiuhe		SELECCIONAR
2022-000317	8888555885	ESP-2019	SELECCIONAR
2022-000417	5646524545	12436543241	SELECCIONAR
2022-000418	231141431	ESP2022-000418	SELECCIONAR

MOstrar  REGISTOS  
A MOSTRAR DE 11 ATÉ 16 DE 16 REGISTOS

ANTERIOR 1 **2** SEGUINTE

FECHAR

É apresentada a lista dos equipamentos da sua organização.

Selecione o pretendido e clique em submeter.

Repita o processo para quantos equipamentos forem necessários.

### EQUIPAMENTOS

INSERIR

Equipamento ↑	Nº de Fabrico		
2021-000052	21964	ESP2021-000052	AÇÕES
2021-000055	646	ESP202200005	AÇÕES
2022-000317	8888555885	ESP-2019	AÇÕES

Editar  
Remover

ANTERIOR GUARDAR

Para "Remover" ou "Editar" um item, clique no botão ações e na ação correspondente.

Ao selecionar Editar tem acesso às INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS necessários para o equipamento no âmbito do conjunto processual.



**Editar** [x]

**INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS**

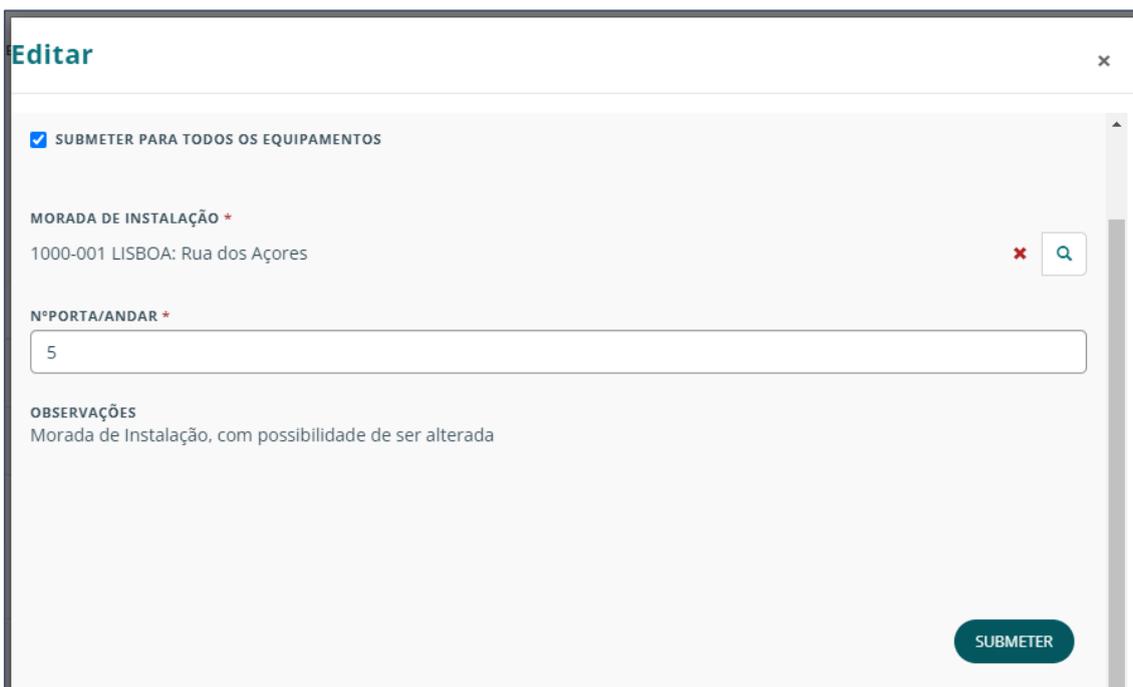
INFORMAÇÕES

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Morada de Instalação	Submetido	2023/02/16 17:52	Sim

[Ver detalhes]

DOCUMENTOS

Para definir a morada de instalação clique na seta e selecione "Ver detalhes".



**Editar** [x]

SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS

**MORADA DE INSTALAÇÃO \***

1000-001 LISBOA: Rua dos Açores [x] [Q]

**NºPORTA/ANDAR \***

5

**OBSERVAÇÕES**  
Morada de Instalação, com possibilidade de ser alterada

**SUBMETER**

Escolha SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS no caso de ser a mesma morada de instalação para todos os equipamentos.

Após o preenchimento clique em SUBMETER.

Para inserir documentos, clique na seta do correspondente a ser adicionado e selecione "Ver detalhes".

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Termo de responsabilidade subscrito pelo projetista	Não submetido	2023/02/16 17:32	Sim
Fotografia da Placa de Características	Não submetido	2023/02/16 17:32	Sim
Fotografias do local projetado para a instalação	Não submetido	2023/02/16 17:32	Sim
Projeto de Instalação - Memória descritiva e justificativa	Submetido	2023/02/16 17:49	Sim

< 1 2 3 >

Ver detalhes

Aqui poderá adicionar o ficheiro correspondente clicando no botão ADICIONAR FICHEIROS.

Editar

ADICIONAR FICHEIROS

Nome ↑	Modificado
Certificado teste - Copy.pdf (33 KB)	3 minutos atrás
Certificado teste.pdf (33 KB)	menos de um minuto atrás

SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS

**OBSERVAÇÕES**  
Projeto de instalação constituído por:  
· Memória descritiva e justificativa que caracterize local da instalação do ESP, o tipo de construção do edifício ou zona vedada e as distâncias de segurança de acordo com Regulamento e ITC aplicável;  
· Planta de localização à escala conveniente (1:500 ou 1:1000), abrangendo um círculo de 30 metros de raio (centrado no

SUBMETER

Pode também escolher a opção SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS.

Se não seleccionar a caixa da opção, estará apenas a submeter para o equipamento de forma individual.

Após adicionar os documentos necessários clique em SUBMETER.

Repita o processo para todos os campos obrigatórios e, no final clique novamente em SUBMETER.

EQUIPAMENTOS			
			<a href="#">INSERIR</a>
Equipamento ↑	Nº de Fabrico		
2021-000052	21964	ESP2021-000052	<a href="#">AÇÕES</a>
2021-000055	646	ESP202200005	<a href="#">AÇÕES</a>
2022-000317	8888555885	ESP-2019	<a href="#">AÇÕES</a>
			<a href="#">ANTERIOR</a> <a href="#">GUARDAR</a>

Após todas as ações concluídas selecione **GUARDAR**.

No **DETALHE DO CONJUNTO PROCESSUAL** encontra-se a informação relativa a esse conjunto, dividida em duas secções:

- [GERAL](#)
- [ATOS](#)

**GERAL**

DETALHE DO CONJUNTO PROCESSUAL	
<a href="#">VOLTAR</a>	
<b>GERAL</b>	CONJUNTO PROCESSUAL
ATOS	CP20220016
	ESTADO * Válido

Os equipamentos ficam apresentados na área com o mesmo nome.

EQUIPAMENTOS								
Nº de Entrada	Categoria	Estado	Número de Fabrico	Número de Identificação	Validade do Licenciamento	Proprietário	Utilizador	Data de Criação ↓
2022-000142	Equipamento Sob Pressão	Projeto de Instalação Aprovado	123-	loiuy		Formação nov 21	Formação nov 21	2022/02/03 18:19
2022-000141	Equipamento Sob Pressão	Por Validar	23423-	lol		Formação nov 21	Formação nov 21	2022/02/03 15:36

Ver Detalhes

Novo Ato

Remove

Na seta correspondente a cada item poderá "Ver Detalhes" do equipamento, criar um "Novo Ato" para o mesmo ou até "Remove" o equipamento do conjunto processual.

## ATOS

### CONJUNTO PROCESSUAL - DETALHE - ATOS | CP20220016

[VOLTAR](#)

GERAL

ATOS

MOstrar 10 REGISTOS

PROCURAR:

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	DESIGNAÇÃO DO ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO	VALIDADE
03/02/2022 19:15:22	LIC-000108-22	Aprovação de Instalação	LIC - Ato Principal - LIC-000108-22	Deferido	

A MOSTRAR DE 1. ATÉ 1 DE 1 REGISTOS

ANTERIOR **1** SEGUINTE

[DETALHE](#)

Na secção ATOS é onde pode consultar a informação de atos relativa ao conjunto processual.

Para mais informação de um dado ato clique no botão DETALHE correspondente.

Consulte o capítulo do tema para mais informação sobre o DETALHE DO ATO.

## EQUIPAMENTOS EXTERNOS

### EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO / RECIPIENTES SOB PRESSÃO SIMPLES

VOLTAR

EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EQUIPAMENTOS EXTERNOS

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE IDENTIFICAÇÃO	TIPO	ESTADO	PROPRIETÁRIO	UTILIZADOR	
2023-000049	3442424	32132131313	Criogénico	Não Licenciado	CAPGEMINI	Formação nov 21	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>

Na listagem de equipamentos externos, são contemplados os equipamentos para os quais o utilizador tem atuação sobre, mas que não são propriedade da sua organização.

Dessa forma, o utilizador não consegue criar, importar ou efetuar conjuntos processuais para equipamentos para outras organizações.

Ainda assim, consegue fazer as restantes ações de acordo com as suas permissões.

Como tal, para mais informações relativas à criação de atos e à consulta de detalhes, tanto de equipamentos como de atos, consulte os respetivos capítulos descritos para os [EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO](#).

## FORMAS DE CRIAÇÃO DE ATO

Existem 3 formas de criar um novo ato associado a um equipamento ESP/RSPS:

1. Na listagem de EQUIPAMENTOS clique no botão NOVO ATO correpondente a um dado projeto.



2. Dentro do DETALHE de um equipamento.



3. No menu de EQUIPAMENTOS SOB PRESSÃO / RECIPIENTES SOB PRESSÃO SIMPLES, escolher a opção ATOS DE ESP/RSPS.



- a) Clique em NOVO ATO.



b) Escolha o OBJETO DO ATO.

## NOVO - OBJETO DO ATO

VOLTAR

**POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \***



ATOS PRINCIPAIS

Deverá seleccionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria ESP/RSPS.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá seleccionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.

## NOVO ATO – ESP/RSPS

### ATOS PRINCIPAIS

#### NOVO - OBJETO DO ATO

VOLTAR

POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \*



ATOS PRINCIPAIS

Deverá seleccionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria ESP/RSPS.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá seleccionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.

Deverá seleccionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria ESP/RSPS.

A criação de ato tem 3 fases:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [INFORMAÇÕES DO ATO](#)
- [DOCUMENTOS DO ATO](#)

### INFORMAÇÕES GERAIS

#### NOVO ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Equipamento.

EQUIPAMENTO \*

SEGUINTE

Selecione o equipamento a associar clicando na lupa.

Após seleccionar da lista que será apresentada, clique em SUBMETER.

Nota: Se criar o ato a partir do equipamento, este campo estará automaticamente preenchido.

## NOVO ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Equipamento.

EQUIPAMENTO \*

2021-000030

O equipamento sofreu um aumento da PS, ou aumento do volume, ou aumento da superfície de aquecimento, ou alteração de um fluido para um de risco superior?

SIM

NÃO

Houve uma mudança do local de instalação?

SIM

NÃO

TIPO DE ATO \*

Instalação e Funcionamento em Condições Provisórias

SEGUINTE

De acordo com o tipo de equipamento, e os atos já efetuados sobre o mesmo, ser-lhe-ão apresentadas opções a serem selecionadas.

Após essa seleção clique em SEGUINTE.

## INFORMAÇÕES DO ATO

### NOVO ATO - 2021-000030

VOLTAR

✓ INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

#### INFORMAÇÕES DO ATO

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Não existem registos para apresentar.			

ANTERIOR SEGUINTE

Depende do tipo de ato, esta fase poderá não requerer o preenchimento, uma vez que de informações do ato apenas ficarão disponíveis após a submissão de documentos.

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'INFORMAÇÕES GERAIS' (active), 'INFORMAÇÕES DO ATO', and 'DOCUMENTOS DO ATO'. Below the navigation bar, the title 'INFORMAÇÕES DO ATO' is displayed. A table lists two items:

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Morada para Envio da Placa	Submetido	2023/02/17 15:55	Sim
Código de Identificação do Manômetro	Submetido	2023/02/17 15:56	Sim

At the bottom right, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'SEGUINTE'.

Noutros tipos de ato poderá ter que preencher.

Para tal, clique na seta do respetivo item e, de seguida, em "Editar".

Preencha os dados requeridos e clique em GUARDAR.

Selecione o botão SEGUINTE para avançar para a próxima fase.

## DOCUMENTOS DO ATO

The screenshot shows a navigation bar with three tabs: 'INFORMAÇÕES GERAIS', 'INFORMAÇÕES DO ATO', and 'DOCUMENTOS DO ATO' (active). Below the navigation bar, the title 'DOCUMENTOS DO ATO' is displayed. A table lists four items:

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Desenho simplificado da instalação	Não submetido	2023/02/17 15:13	Sim
Outro Documento	Não submetido	2023/02/17 15:13	Não
Memória descritiva da instalação	Não submetido	2023/02/17 15:13	Não
Relatório de inspeção da última reavaliação	Não submetido	2023/02/17 15:13	Não

At the bottom right, there are two buttons: 'ANTERIOR' and 'GUARDAR'. A 'VOLTAR' button is located at the top right, and a 'COPIAR DOCUMENTOS DO ATO ANTERIOR' button is located below the navigation bar.

Na terceira fase deverá adicionar todos os documentos necessários à realização do ato.

Para tal, clique na seta do respetivo documento e, de seguida, em "Editar".



Insira os documentos selecionando o botão ADICIONAR FICHEIROS.

Escolha, da sua máquina, o ficheiro pretendido e clique em GUARDAR.

Poderá selecionar mais do que um repetindo o processo.

Após a inserção de toda a documentação obrigatória clique novamente em GUARDAR.

Será automaticamente direcionado para o DETALHE DO ATO, onde poderá confirmar os dados inseridos e dar início ao processo clicando no botão AÇÃO SEGUINTE.

**DETALHE - INFORMAÇÕES GERAIS**

Registo criado com sucesso.  
Por favor, consulte a ação seguinte.

1 INÍCIO 2 AGUARDA SUBMISSÃO OI 3 ANÁLISE OI 4 AGUARDA ELEMENTOS ADICIONAIS - REQ/OI 5 AGUARDA SUBMISSÃO IPQ 6 AGUARDA PAGAMENTO 7 SUBMETIDO AO IPQ 8 ANÁLISE IPQ 9 AGUARDA ELEMENTOS ADICIONAIS - REQ/OI 10 CONCLUÍDO

AÇÃO SEGUINTE CANCELAR ATO VOLTAR

**INFORMAÇÕES GERAIS**

INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS  
INSPEÇÕES E VISTORIAS  
INTERAÇÕES  
HISTÓRICO DE ATIVIDADE  
CERTIFICADO  
NOTIFICAÇÕES

**INFORMAÇÃO DO ATO**

**Nº DE PROCESSO**  
LIC-000281-23

**TIPO DE ATO**  
Instalação e Funcionamento em Condições Provisórias

**ESTADO DO ATO**  
Aberto

**EQUIPAMENTO**  
[2021-000030](#)

**ORGANISMO DE INSPEÇÃO**

Consulte o respetivo capítulo para mais informações sobre o DETALHE DO ATO.

## ATOS COMPLEMENTARES

### NOVO - OBJETO DO ATO

VOLTAR

POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \*



ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria ESP/RSPS.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.

Atenção: a alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.

Ao CRIAR ATO, tem de completar 2 fases:

- INFORMAÇÕES GERAIS
- EQUIPAMENTOS

## INFORMAÇÕES GERAIS

### CRIAR ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 EQUIPAMENTOS

TIPO DE ATO \*

SEGUINTE

Selecione o TIPO DE ATO e clique em seguinte.

## EQUIPAMENTOS

### CRIAR ATO

VOLTAR

**INFORMAÇÕES GERAIS** **2 EQUIPAMENTOS**

Para identificar um equipamento, clique em 'INSERIR'.  
Em seguida, utilize o botão 'AÇÕES' para inserir as restantes informações indispensáveis ao ato ou remover o equipamento do ato.  
(botões 'Editar' e 'Remover', respetivamente)

**TIPO DE ATO \***  
Comunicação de Inspeção Intercalar

**EQUIPAMENTOS**

INSERIR

Equipamento ↑	Nº de Fabrico	Nº de Identificação
Não existem registos para apresentar.		

ANTERIOR GUARDAR

Clique em INSERIR para definir o equipamento a ser submetido ao ato em questão.

### Pesquisa de Equipamentos

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE IDENTIFICAÇÃO	
2021-000030	456-123	ESP202100063	SELECCIONAR
2021-000100	123	ESP202200002	SELECCIONAR
2022-000077	2022-AB-12356-1EV		SELECCIONAR
2022-000328	4682	Teste_IV	SELECCIONAR
2022-000365	1234231434	ESP202200029	SELECCIONAR
2022-000373	Desconhecido		SELECCIONAR
2022-000380	75890598572		SELECCIONAR
2022-000393	125-142		SELECCIONAR
2022-000395	342534255353453425		SELECCIONAR
2022-000397	786876546342		SELECCIONAR

MOSTRAR 10 REGISTOS  
A MOSTRAR DE 1 ATÉ 10 DE 16 REGISTOS

ANTERIOR 1 2 SEGUINTE

FECHAR

Selecione o equipamento pretendido.

**Nota:** Pode utilizar a barra de pesquisa para mais facilmente encontrar um dado equipamento.

### Inserir Equipamento

Clique na 'Lupa' para pesquisar o equipamento.

**GERAL**

Nº DE ENTRADA

2022-000365

Q

SUBMETER

Clique no botão SUBMETER.

Após submetidos os equipamentos, os mesmos ficaram disponíveis na página CRIAR ATO.

EQUIPAMENTOS

INSERIR

Equipamento ↑	Nº de Fabrico	Nº de Identificação	AÇÕES
2021-000030	456-123	ESP202100063	AÇÕES
2022-000365	1234231434	ESP202200029	AÇÕES

Editar

Remover

ANTERIOR

GUARDAR

Pode "Remover" equipamentos ou efetuar alterações (nomeadamente inserir documentos) clicando em "Editar".

### Editar

**INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS**

**INFORMAÇÕES**

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Código de identificação do Manómetro	Não submetido	2023/02/17 15:35	Sim

Ver detalhes

**DOCUMENTOS**

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Outro Documento	Não submetido	2023/02/17 15:35	Não

SUBMETER

Para cada documento a inserir, clique em "Ver detalhes".

A imagem mostra uma janela de edição intitulada "Editar" com um ícone de fechar "x" no canto superior direito. O formulário contém os seguintes elementos:

- Uma caixa de seleção desativada com o rótulo "SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS".
- Um campo de texto rotulado "NOVO UTILIZADOR \*". À direita deste campo há um ícone de lupa (busca).
- Uma seção rotulada "OBSERVAÇÕES" com o subtítulo "Indicar o NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)".
- Um botão verde arredondado no canto inferior direito rotulado "SUBMETER".

Clique na lupa para inserir o utilizador pretendido.

Escolha se deseja SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS colocados selecionando a caixa correspondente.

Clique em SUBMETER.

Por fim clique em GUARDAR para terminar o processo. Será remetido para o DETALHE do ato.

Para avançar com o ato não se esqueça de clicar no botão AÇÃO SEGUINTE.

Ver mais informações sobre o DETALHE DO ATO (ESP/RSPS) no respetivo capítulo.

# CISTERNAS

HOME PAGE > LICENCIAMENTO > CISTERNAS

## CISTERNAS

POR FAVOR, SELECIONE O QUE PRETENDE ANALISAR

 PROJETOS DE CISTERNAS	 CISTERNAS	 ATOS
Permite visualizar, criar e alterar dados de projetos de Cisternas	Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas	Permite visualizar, criar e alterar atos de Projetos de Cisternas e Cisternas

- [PROJETOS DE CISTERNAS](#) - Permite visualizar, criar e alterar projetos de Cisternas
- [CISTERNAS](#) - Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas
- [ATOS](#) - Permite visualizar, criar e alterar atos de Cisternas

## PROJETOS DE CISTERNAS

### CISTERNAS

POR FAVOR, SELECIONE O QUE PRETENDE ANALISAR



PROJETOS DE CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de projetos de Cisternas



CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas



ATOS

Permite visualizar, criar e alterar atos de Projetos de Cisternas e Cisternas

### PROJETOS

[NOVO PROJETO](#)  [VOLTAR](#)

Nº DE ENTRADA	Nº DE APROVAÇÃO DE TIPO	REQUERENTE	ESTADO	VALIDADE	
2022-000387	--	Formação nov 21	Rascunho	--	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>
2022-000337	--	Formação nov 21	Rascunho	--	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>
2022-000336	--	Formação nov 21	Rascunho	--	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>
2022-000316	--	Formação nov 21	Por Validar	--	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>
2022-000104	--	Formação nov 21	Rascunho	--	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>
2022-000103	PRJ20220004	Formação nov 21	Aprovado	2032/03/31	<a href="#">DETALHE</a> <a href="#">APAGAR</a> <a href="#">NOVO ATO</a>

O primeiro ecrã, mostra uma lista de todos os projetos existentes associados à sua organização.

Esta listagem apresenta uma série de ações possíveis, através dos seguintes botões:

- [NOVO PROJETO](#) – Criar um projeto de raiz;
- [DETALHE](#) – Consultar as informações relativas a esse projeto;
- [APAGAR](#) – Possibilidade de eliminar um projeto se estiver em fase de rascunho e não tiver atos associados.
- [NOVO ATO](#) – Associar um novo ato a um projeto existente.
- [VOLTAR](#) – Voltar ao ecrã anterior.

Caso queira pesquisar por um projeto específico, deverá fazê-lo no campo PROCURAR.

Nota: O botão VOLTAR é consistente em todas as páginas associadas a projetos. O campo PROCURAR é também existente em algumas das páginas e tem a mesma função e a mesma localização.

## NOVO PROJETO

Na criação de um novo projeto terá duas fases de preenchimento:

- [GERAL](#)
- [MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS](#)

A captura de tela mostra o formulário 'NOVO PROJETO' com o título no canto superior esquerdo e um botão 'VOLTAR' no canto superior direito. Abaixo do título, há uma barra de progresso com duas etapas: '1 GERAL' (destacada em verde escuro) e '2 MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS' (em cinza claro).

### GERAL

No separador [GERAL](#), os campos relativos aos DADOS DO REQUERENTE já estarão preenchidos de acordo com a organização a que está associado e com sessão iniciada.

Nas secções MORADA DO REQUERENTE e CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO deverá preencher todos os campos.

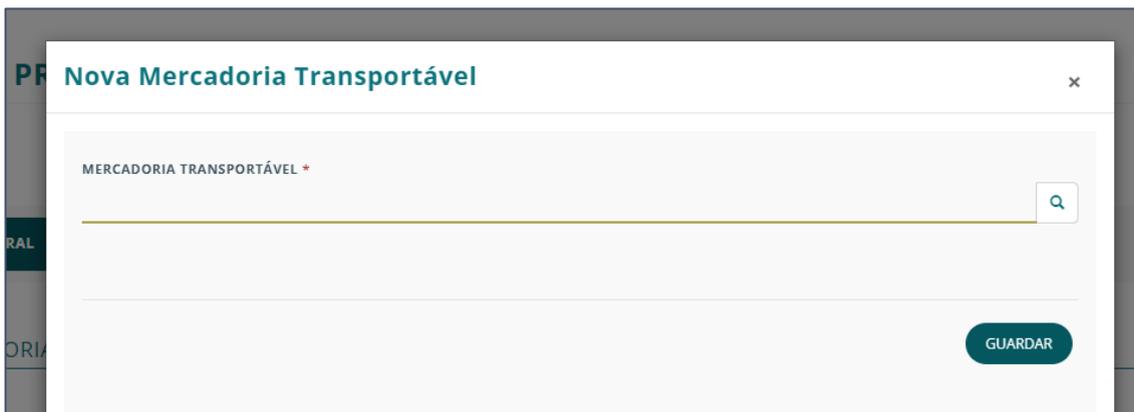
Nota: Caso não preencha algum dos campos o projeto ficará guardado como rascunho até à conclusão do preenchimento.

### MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS

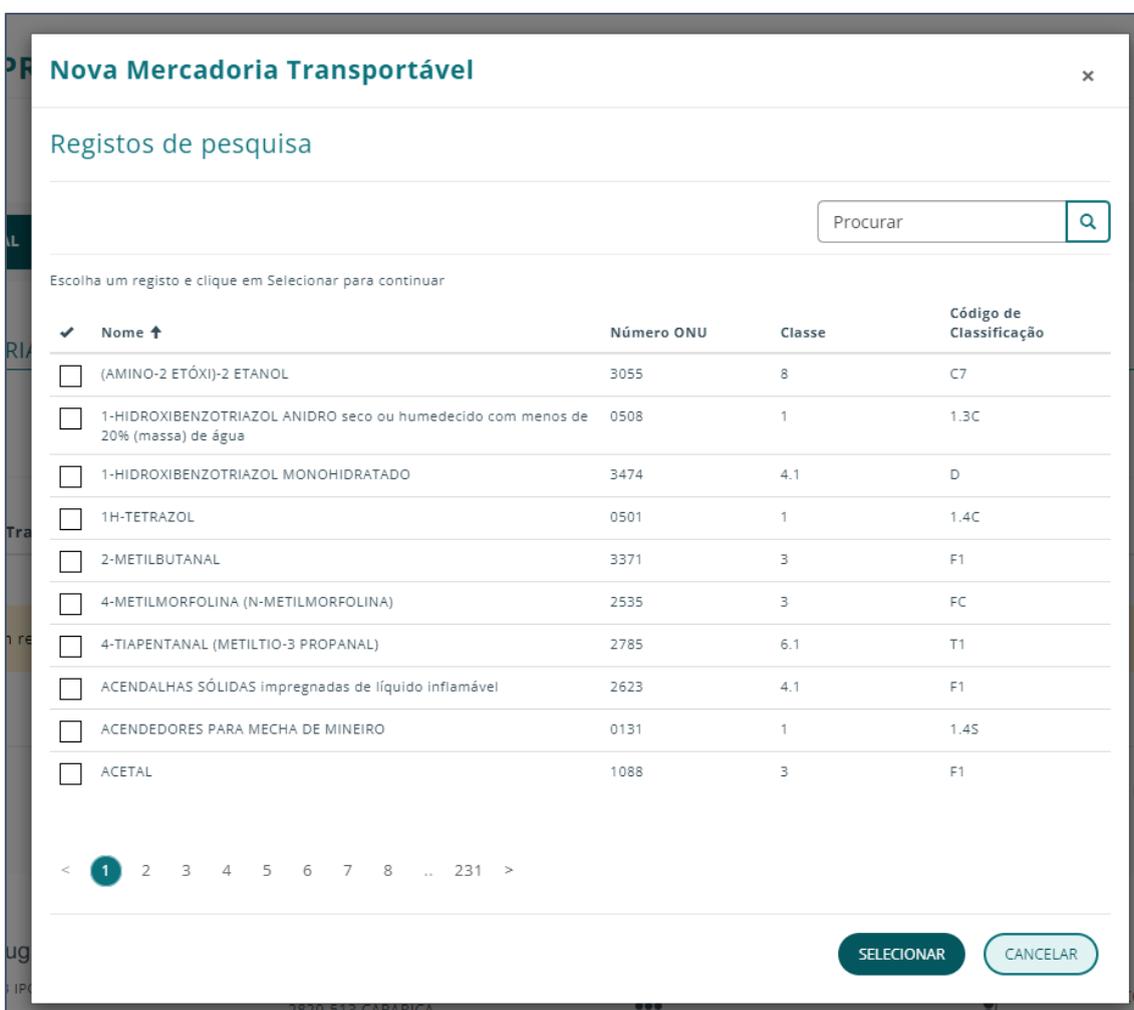
No separador MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS tem a opção de adicionar nova mercadoria a transportar clicando no botão NOVO ou, caso não se aplique, apenas fazer GUARDAR e avançar com o projeto.

A captura de tela mostra a etapa 'MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS' do formulário 'NOVO PROJETO'. O botão 'VOLTAR' está no canto superior direito. A barra de progresso mostra '1 GERAL' com um ícone de checkmark verde e '2 MERCADORIAS TRANSPORTÁVEIS' em destaque. Abaixo, há o título 'MERCADORIAS A TRANSPORTAR' e um botão 'NOVO' no canto inferior direito. Uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Mercadoria Transportável ↑', 'Número ONU (Mercadoria Transportável)', 'Classe (Mercadoria Transportável)' e 'Código de Classificação (Mercadoria Transportável)'. O corpo da tabela contém a mensagem 'Não existem registos para apresentar.' e, no canto inferior direito, os botões 'ANTERIOR' e 'GUARDAR'.

Ao escolher nova mercadoria deverá clicar sobre a lupa para escolher, da lista, a correspondente.



Para selecionar da lista basta clicar na caixa da mercadoria pretendida.



Caso queira pesquisar uma dada mercadoria, utilize o campo procurar.

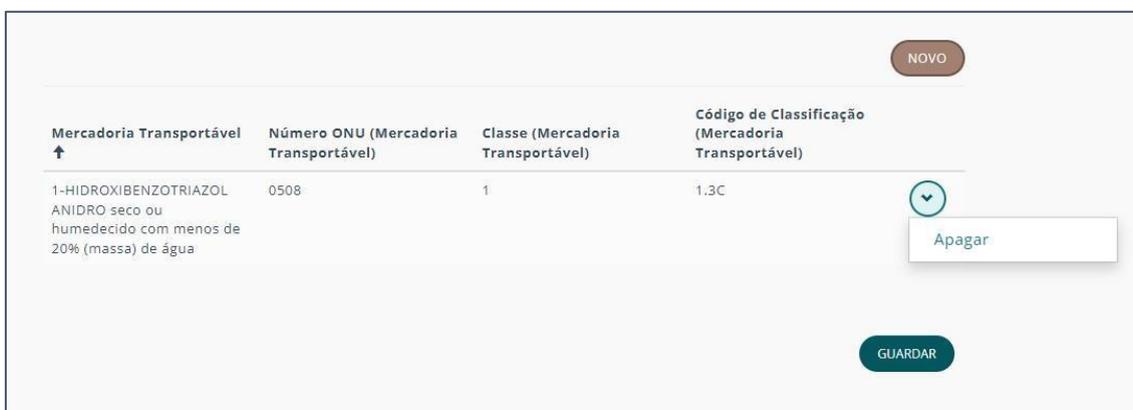
Após a escolha clique em SELECIONAR e depois em GUARDAR.

Em qualquer altura pode escolher CANCELAR.

Para adicionar mais mercadorias transportáveis repita o processo.

Após guardadas, as mercadorias serão apresentadas no final do resumo do projeto que pode ser consultado no detalhe do projeto.

Para remover uma dada mercadoria clique na seta correspondente e acione "Apagar".



The screenshot shows a table with four columns: 'Mercadoria Transportável', 'Número ONU (Mercadoria Transportável)', 'Classe (Mercadoria Transportável)', and 'Código de Classificação (Mercadoria Transportável)'. A single row is visible with the following data: '1-HIDROXIBENZOTRIAZOL ANIDRO seco ou humedecido com menos de 20% (massa) de água', '0508', '1', and '1.3C'. To the right of the row is a dropdown arrow icon, and a tooltip box with the text 'Apagar' is shown below it. At the top right of the table area is a 'NOVO' button, and at the bottom right is a 'GUARDAR' button.

Mercadoria Transportável ↑	Número ONU (Mercadoria Transportável)	Classe (Mercadoria Transportável)	Código de Classificação (Mercadoria Transportável)
1-HIDROXIBENZOTRIAZOL ANIDRO seco ou humedecido com menos de 20% (massa) de água	0508	1	1.3C

Após guardar todas as alterações o projeto passa para o estado "Por Validar".

Nesse estado ainda pode fazer alterações da informação cedida, acrescentar elementos como mercadorias transportáveis e fazer a criação de um novo ato.

## DETALHE DO PROJETO

O detalhe de um projeto permite-lhe consultar toda a informação do mesmo.

Essa informação está dividida em 5 partes:

- [INFORMAÇÃO GERAL](#)
- [ATOS DO PROJETO](#)
- [CISTERNAS](#)
- [INSPEÇÕES DO PROJETO](#)
- [NOTIFICAÇÕES](#)

## INFORMAÇÃO GERAL

### DETALHE - GERAL

VOLTAR

- INFORMAÇÃO GERAL
- ATOS DO PROJETO
- CISTERNAS
- INSPEÇÕES DO PROJETO
- NOTIFICAÇÕES

ESTADO DO PROJETO \*  
Por Validar

DADOS DO REQUERENTE

DESIGNAÇÃO SOCIAL DO REQUERENTE  
Formação nov 21

Apresenta as seguintes áreas de informação:

- ESTADO DO PROJETO
- DADOS DO REQUERENTE
- MORADA DO REQUERENTE
- CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO
- MERCADORIAS A TRANSPORTAR

## ATOS DO PROJETO

É apresentada a lista de todos os atos realizados no âmbito desse projeto.

### DETALHE - ATOS

NOVO ATO VOLTAR

PROCURAR:

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO	VALIDADE
07/02/2023 10:32:50	LIC-000180-23	Aprovação de Tipo	Aberto	

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 1 DE 1 REGISTOS

ANTERIOR 1 SEGUINTE

DETALHE

Para consultar os dados relativos a um dado ato desse projeto, clique no respetivo botão de DETALHE.

Nota: Para mais informação sobre [ATOS DE PROJETO](#) e [DETALHES DO ATO](#) consulte os respetivos capítulos.

Se quiser voltar à página de informação do projeto, clique em VOLTAR.

Para avançar com o ato não se esqueça de clicar no botão AÇÃO SEGUINTE.

## CISTERNAS

É apresentada a lista de todas as cisternas associadas ao projeto.

NOME	CATEGORIA	ESTADO	PROPRIETÁRIO	UTILIZADOR	VALIDADE DO LICENCIAMENTO	
2021-000061	Cisterna	Rascunho	Formação nov 21	Formação nov 21		DETALHE
2022-000332	Cisterna	Licenciado	Formação nov 21	Formação nov 21	2028/06/01	DETALHE
2022-000359	Cisterna	Licenciado	Formação nov 21	Formação nov 21	2023/07/06	DETALHE

Para consultar os dados relativos a uma dada cisterna associada ao projeto, clique no respetivo botão de DETALHE.

Se quiser voltar à página de informação do projeto, clique em VOLTAR.

## INSPEÇÕES DO PROJETO

São apresentadas todas as inspeções realizadas no âmbito desse projeto.

## DETALHE - INSPEÇÕES

VOLTAR

INFORMAÇÃO GERAL

ATOS DO PROJETO

CISTERNAS

**INSPEÇÕES DO PROJETO**

NOTIFICAÇÕES

PROCURAR:

NOME	ATO ASSOCIADO	TIPO DE INSPEÇÃO	ORGANISMO DE INSPEÇÃO	PARECER	DATA DE REALIZAÇÃO	Criado em	
2022-02-03 - 2022-000094	LIC-000105-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/02/03	03/02/2022 11:10:07	DETALHE
2022-02-03 - 2022-000094	LIC-000106-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/02/03	03/02/2022 12:37:05	DETALHE
2022-01-07 - 2022-000094	LIC - PET-008134-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/01/07	07/01/2022 15:31:56	DETALHE

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 3 DE 3 REGISTOS

ANTERIOR 1 SEGUINTE

Para consultar os dados relativos a uma dada inspeção da lista, clique no respetivo botão de DETALHE.

Nota: Para mais informações sobre inspeções, veja o respetivo capítulo.

Se quiser voltar à página de informação do projeto, clique em VOLTAR.

Para avançar com o ato não se esqueça de clicar no botão AÇÃO SEGUINTE.

## NOTIFICAÇÕES

### PROJETO - DETALHE - NOTIFICAÇÕES

VOLTAR

INFORMAÇÃO GERAL

ATOS DO PROJETO

CISTERNAS

INSPEÇÕES DO PROJETO

**NOTIFICAÇÕES**

Data de Envio	Assunto ↑	Relativo a	Lida
Não existem registos para apresentar.			

São apresentadas todas as notificações associadas com o projeto.

Se quiser voltar à página de informação do projeto, clique em VOLTAR.

# CISTERNAS

## CISTERNAS

POR FAVOR, SELECIONE O QUE PRETENDE ANALISAR



PROJETOS DE CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de projetos de Cisternas



CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas



ATOS

Permite visualizar, criar e alterar atos de Projetos de Cisternas e Cisternas

Ao entrar em CISTERNAS tem a possibilidade de aceder a EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO ou a EQUIPAMENTOS EXTERNOS:

EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EQUIPAMENTOS EXTERNOS

Apenas terá dados em EQUIPAMENTOS EXTERNOS se o proprietário for diferente do utilizador.

Selecionando o primeiro separador, surge uma lista de todos os equipamentos de cisternas existentes associados à sua organização.

## CISTERNAS

VOLTAR

EQUIPAMENTOS DA ORGANIZAÇÃO EQUIPAMENTOS EXTERNOS

NOVO EQUIPAMENTO

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº APROVAÇÃO	TIPO	ESTADO	PROPRIETÁRIO	UTILIZADOR			
2022-000435	6543245643	CIS2022-000435	Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2022-000434	675432	CIS2022-000434	Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2022-000433	65436543	CIS2022-000433	Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2022-000432	7654345678765	CIS2022-000432	Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2022-000333	m566		Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2022-000332	190522	Q/CF 190522	Cisterna Fixa	Licenciado	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2021-000077	çkjbbqfç		Cisterna Fixa	Rascunho	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO
2021-000061	235		Cisterna Fixa	Rascunho	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE	APAGAR	NOVO ATO

Esta listagem apresenta uma série de ações possíveis, através dos seguintes botões:

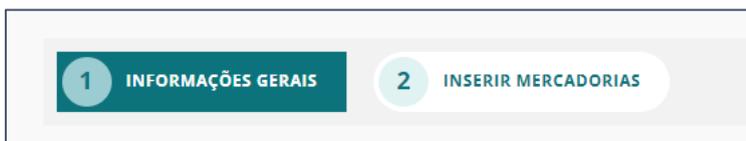
- [NOVO EQUIPAMENTO](#) – Criar um equipamento;
- [DETALHE](#) – Consultar as informações relativas a esse equipamento;
- [APAGAR](#) – Possibilidade de eliminar uma cisterna se não tiver atos associados.
- [NOVO ATO](#) – Associar um novo ato a um equipamento da lista.
- [VOLTAR](#) – Voltar ao ecrã anterior.

Caso queira pesquisar por um projeto específico, deverá fazê-lo no campo PROCURAR.

Nota: O botão VOLTAR é consistente em todas as páginas associadas a equipamentos. O campo PROCURAR é também existente em algumas das páginas e tem a mesma função e a mesma localização.

## NOVO EQUIPAMENTO

Ao clicar em NOVO EQUIPAMENTO tem de preencher os campos apresentados no ecrã em duas fases:



Em **INFORMAÇÕES GERAIS** preencha todos os campos.

Nota: No caso de não preencher alguns dos campos, o equipamento ficará guardado como rascunho. No entanto, os campos obrigatórios (indicados com asterisco) têm de estar completados.

A segunda fase, **INSERIR MERCADORIAS**, apenas terá de ser preenchida caso haja transporte de mercadorias.

Para consultar as informações de um equipamento selecione o respetivo botão de DETALHE.

## DETALHE EQUIPAMENTO (CISTERNAS)

O detalhe de um equipamento permite-lhe consultar toda a informação do mesmo.

Essa informação está dividida em 4 partes:

- [GERAL](#)
- [INSPEÇÕES](#)
- [ATOS](#)
- [NOTIFICAÇÕES](#)

## DETALHE GERAL - CISTERNA

### DETALHE GERAL - CISTERNA

VOLTAR

- GERAL
- INSPEÇÕES
- ATOS
- NOTIFICAÇÕES

CISTERNA

INFORMAÇÃO GERAL

Nº DE ENTRADA

Na secção GERAL consegue encontrar toda os dados relativos ao equipamento, subdivididos entre as seguintes áreas de informação:

- INFORMAÇÃO GERAL
- MORADA DO UTILIZADOR
- CARACTERÍSTICAS CISTERNA
- CERTIFICADOS E INSPEÇÕES

No final da página tem ainda a possibilidade de inserir nova mercadoria transportável.

ADICIONAR MERCADORIA

Mercadoria Transportável ↑	Número ONU (Mercadoria Transportável)	Classe (Mercadoria Transportável)	Código de Classificação (Mercadoria Transportável)
CARBURANTE DIESEL ou GASÓLEO ou ÓLEO DEAQUECIMENTO LEVE (com um ponto de inflamação superior a 60 °C mas inferior ou igual a 100 °C)	1202	3	F1

Para isso deverá clicar no botão ADICIONAR MERCADORIA.

## DETALHE – INSPEÇÕES

### DETALHE - INSPEÇÕES | Q/CF 190522

VOLTAR

GERAL

INSPEÇÕES

ATOS

NOTIFICAÇÕES

MOstrar 10 REGISTOS

PROCURAR:

NOME	ATO ASSOCIADO	TIPO DE INSPEÇÃO	ORGANISMO DE INSPEÇÃO	PARECER	DATA DE REALIZAÇÃO	DETALHE
2022-06-01 - 2022-000332	LIC-000469-22		Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/06/01	DETALHE

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 1 DE 1 REGISTOS

ANTERIOR 1 SEGUINTE

Em inspeções consegue consultar as inspeções a que o equipamento foi submetido.

Para mais informações sobre uma dada inspeção clique em [DETALHE](#).

No detalhe da inspeção terá disponível dos submenus:

- [GERAL](#)
- [DOCUMENTAÇÃO ANEXADA](#)

Na secção [GERAL](#), são apresentadas as informações relativas a:

- [DETALHE DA INSPEÇÃO](#)
- [DETALHE DO ENSAIO DE PRESSÃO OU ALTERNATIVO](#) (se se aplicar)

Na secção [DOCUMENTAÇÃO ANEXADA](#) consegue consultar a lista de documentos submetidos.

**DETALHE - DOCUMENTOS**

VOLTAR

GERAL

DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

REQUISITOS DA INSPEÇÃO

Código	Nome ↑	Obrigatório	Tipo de Dado	Modificado Em
	Relatório de um Organismo de Inspeção acreditado	Sim	Documento	2022/06/01 16:42

Ao carregar na seta do lado direito do documento, pode “Ver detalhes” e descarregar o ficheiro em questão clicando sobre o mesmo.

Clique em VOLTAR para retornar ao detalhe das inspeções.

## DETALHE – ATOS

**DETALHE - ATOS | Q/CF 190522**

NOVO ATO VOLTAR

GERAL

INSPEÇÕES

ATOS

NOTIFICAÇÕES

MOSTRAR 10 REGISTOS

PROCURAR:

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO
29/06/2022 23:04:08	LIC-000621-22	Pedido de aprovação prévio para alteração das partes 1 e 3 do código de cisterna	Aberto
29/06/2022 23:00:03	LIC-000620-22	Alteração de Código de Cisterna	Aberto
19/05/2022 09:01:08	LIC-000469-22	Autorização de utilização (AU)	Deferido

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 3 DE 3 REGISTOS

ANTERIOR 1 SEGUINTE

Em ATOS consegue consultar todos os atos a que o equipamento está associado.

Para mais informação sobre cada ato clique no botão DETALHE correspondente.

Ver informação completa sobre [DETALHE DO ATO](#).

Para avançar com o ato não se esqueça de clicar no botão [AÇÃO SEGUINTE](#).

## DETALHE – NOTIFICAÇÕES

### EQUIPAMENTO - DETALHE - NOTIFICAÇÕES | CIS2023-000050

VOLTAR

- GERAL
- INSPEÇÕES
- ATOS
- NOTIFICAÇÕES**

#### NOTIFICAÇÕES

Data de Envio	Assunto ↑	Relativo a	Lida	
2023/02/13 11:42	Alteração de Dados de Equipamento com o n° de identificação CIS2023-000050.	2023-000050	Não	▼
2023/02/13 12:25	Alteração de Dados de Equipamento com o n° de identificação CIS2023-000050.	2023-000050	Não	▼
2023/02/13 12:25	Alteração de Dados de Equipamento com o n° de identificação CIS2023-000050.	2023-000050	Não	▼

Em NOTIFICAÇÕES consegue consultar todas as mensagens relativas ao equipamento em questão.

## FORMAS DE CRIAÇÃO DE ATOS CISTERNAS

Para criar um ato através do menu principal dever seguir os seguintes passos:

1. No menu de CISTERNAS, escolha a opção ATOS.

### CISTERNAS

POR FAVOR, SELECIONE O QUE PRETENDE ANALISAR



PROJETOS DE CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de projetos de Cisternas



CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas



ATOS

Permite visualizar, criar e alterar atos de Projetos de Cisternas e Cisternas

2. Clique em NOVO ATO.

### ATOS - CISTERNAS E PROJETOS

VOLTAR

NOVO ATO

PROCURAR:

Nº DO PEDIDO	TIPO DE ATO	Nº DE ENTRADA	Nº DE APROVAÇÃO	Nº DE FABRICO	ESTADO	SUBMETIDO EM	CRIADO EM	DETALHE
LIC-000181-23	Alteração de Código de Cisterna	2021-000033	CIS202100022	123	Aberto	--	2023/02/07 12:19	

3. Selecione a opção pretendida de acordo com o tipo de ato a requerir.

### NOVO - OBJETO DO ATO

VOLTAR

POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \*



ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria Cisterna.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.



PROJETO

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de Projetos.

Existem algumas diferenças nas 3 opções.

## DIFERENÇAS NA CRIAÇÃO DE ATOS

A criação de [ATOS PRINCIPAIS](#) e [ATOS DE PROJETO](#) são muito semelhantes, variando na fase inicial e na localização de possibilidades de criação.

Já a criação de [ATOS COMPLEMENTARES](#) é bastante diferente. Pelo que pode encontrar a informação correspondente separadamente das anteriores referidas.

### ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria Cisterna.

Existem 3 formas de criar um novo ato associado a um equipamento:

4. Na listagem de CISTERNAS, no botão NOVO ATO correspondente a um dado projeto.

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº APROVAÇÃO	TIPO	ESTADO	PROPRIETÁRIO	UTILIZADOR	
2023-000050	1234565	CIS2023-000050	Cisterna Fixa	Por Validar	Formação nov 21	Formação nov 21	DETALHE APAGAR <b>NOVO ATO</b>

5. Dentro do DETALHE de um equipamento.

DATA CRIAÇÃO	NÚMERO DO PEDIDO	TIPO DE ATO	ESTADO DO LICENCIAMENTO
--------------	------------------	-------------	-------------------------

Não foi encontrado nenhum registo

6. No menu de CISTERNAS, escolher a opção ATOS.

## CISTERNAS

POR FAVOR, SELECIONE O QUE PRETENDE ANALISAR



PROJETOS DE CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de projetos de Cisternas



CISTERNAS

Permite visualizar, criar e alterar dados de Cisternas



ATOS

Permite visualizar, criar e alterar atos de Projetos de Cisternas e Cisternas

a) Clique em NOVO ATO

## ATOS - CISTERNAS E PROJETOS

[VOLTAR](#)

[NOVO ATO](#) PROCURAR:

Nº DO PEDIDO	TIPO DE ATO	Nº DE ENTRADA	Nº DE APROVAÇÃO	Nº DE FABRICO	ESTADO	SUBMETIDO EM	CRIADO EM	
LIC-000181-23	Alteração de Código de Cisterna	2021-000033	CIS202100022	123	Aberto	--	2023/02/07 12:19	<a href="#">DETALHE</a>

b) Selecione ATOS PRINCIPAIS

## NOVO - OBJETO DO ATO

[VOLTAR](#)

POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \*



ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria Cisterna.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.



PROJETO

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de Projetos.

c) Clique na lupa para escolher o equipamento para o qual o ato irá incidir.

**NOVO ATO**

[VOLTAR](#)

1 INFORMAÇÕES GERAIS   2 INFORMAÇÕES DO ATO   3 DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Equipamento.

CISTERNA \*  

[SEGUINTE](#)

d) Escolha o equipamento pretendido da lista.

Nota: Pode utilizar a barra de pesquisa para mais facilmente encontrar um dado equipamento.

### Pesquisa de Equipamentos

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE APROVAÇÃO	
2021-000032	789		<a href="#">SELECCIONAR</a>
2021-000033	123	CIS202100022	<a href="#">SELECCIONAR</a>
2021-000039	12389		<a href="#">SELECCIONAR</a>
2021-000040	1234		<a href="#">SELECCIONAR</a>
2021-000042	894		<a href="#">SELECCIONAR</a>
2021-000059	ilugaef		<a href="#">SELECCIONAR</a>
2022-000300	510	Q/CF 310322	<a href="#">SELECCIONAR</a>
2022-000301	23565	Q/TSR 310322-12	<a href="#">SELECCIONAR</a>
2022-000302	58478974+98	CIS202200001	<a href="#">SELECCIONAR</a>
2022-000332	190522	Q/CF 190522	<a href="#">SELECCIONAR</a>

MOstrar  REGISTOS

A MOSTRAR DE 1 ATÉ 10 DE 32 REGISTOS

ANTERIOR [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) SEGUINTE

[FECHAR](#)

- e) Depois de associado o equipamento, deverá escolher a opção de motivo de ato em "A cisterna sofreu".  
O segundo elemento de escolha será relativo ao primeiro.
- f) Selecione o TIPO DE ATO pretendido.

## NOVO ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Equipamento.

CISTERNA \*  
2021-000033

A cisterna sofreu:  
 REPARAÇÃO  
 ALTERAÇÃO  
 NENHUMA DAS ANTERIORES

Que tipo de alteração?  
 PARTES 1 E 3  
 PARTES 2 E 4  
 ALTERAÇÃO DE CHASSI  
 NENHUMA DAS ANTERIORES

TIPO DE ATO \*  
[ ]

SEGUINTE

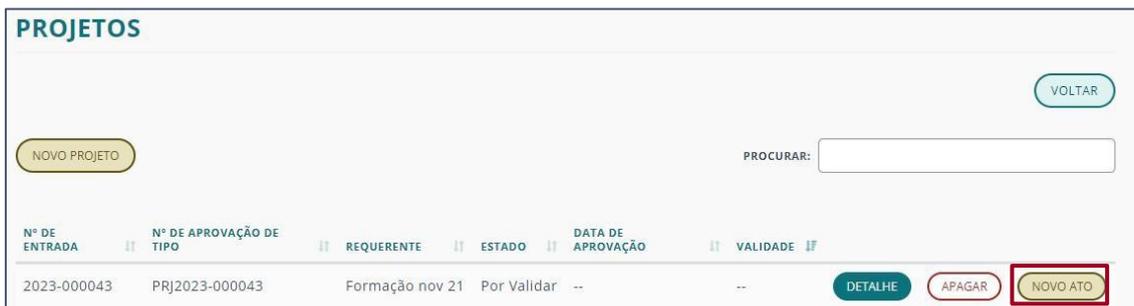
Veja mais informações em NOVO ATO.

## ATOS DE PROJETOS

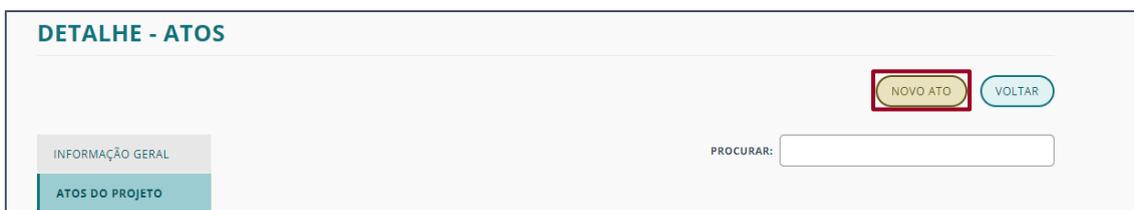
Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de Projetos.

Existem 3 formas de criar um novo ato associado a um projeto:

1. Na listagem de PROJETOS, se clicar no botão NOVO ATO correspondente a um dado projeto.



2. Dentro do DETALHE de um projeto.



3. No menu de CISTERNAS, ao escolher a opção ATOS deve ainda:



- a) Clicar em NOVO ATO.

## ATOS - CISTERNAS E PROJETOS

[VOLTAR](#)

[NOVO ATO](#) PROCURAR:

Nº DO PEDIDO	TIPO DE ATO	Nº DE ENTRADA	Nº DE APROVAÇÃO	Nº DE FABRICO	ESTADO	SUBMETIDO EM	CRIADO EM	
LIC-000181-23	Alteração de Código de Cisterna	2021-000033	CIS202100022	123	Aberto	--	2023/02/07 12:19	<a href="#">DETALHE</a>

b) Selecionar a opção PROJETO.

## NOVO - OBJETO DO ATO

[VOLTAR](#)

**POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \***



ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria Cisterna.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.



PROJETO

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de Projetos.

c) Associar o projeto pretendido clicando na lupa.

## NOVO ATO

[VOLTAR](#)

**1** INFORMAÇÕES GERAIS    **2** INFORMAÇÕES DO ATO    **3** DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Projeto.

PROJETO \*

Q

[SEGUINTE](#)

d) E escolher o projeto da lista.

### Pesquisa de Projetos

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE APROVAÇÃO DE TIPO	
2021-000034	PRJ20210002	SELECCIONAR
2021-000041		SELECCIONAR
2021-000043		SELECCIONAR
2021-000058		SELECCIONAR
2021-000060		SELECCIONAR
2021-000121		SELECCIONAR
2022-000094	PRJ20220001	SELECCIONAR

Os atos de um projeto apenas podem ser de "Aprovação de tipo" ou de "Aditamento ao projeto".

Assim sendo, após a a escolha do projeto e se fizer a criação do ato pela última forma apresentada, tem de escolher a opção NENHUMA DAS ANTERIORES.

### NOVO ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 INFORMAÇÕES DO ATO 3 DOCUMENTOS DO ATO

Clique na 'Lupa' para pesquisar o Projeto.

PROJETO \*

2022-000344

Pretende Realizar:

- ALTERAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DOS APOIOS PARA SITUAÇÕES MAIS DESFAVORÁVEIS?
- ALTERAÇÃO DA FORMA DA CISTERNA?
- AUMENTO DA CAPACIDADE DA CISTERNA?
- AUMENTO DA DISTÂNCIA ENTRE APOIOS?
- ALTERAÇÃO DE VARIANTES?
- NENHUMA DAS ANTERIORES

SEGUINTE

## NOVO ATO – (ATOS PRINCIPAIS E DE PROJETO)

A criação do NOVO ATO tem 3 fases:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [INFORMAÇÕES DO ATO](#)
- [DOCUMENTOS DO ATO](#)

### INFORMAÇÕES GERAIS

No separador INFORMAÇÕES GERAIS seleccione o tipo de ato pretendido e clique em SEGUINTE.

O formulário 'NOVO ATO' apresenta uma barra de progresso com três etapas: 1. INFORMAÇÕES GERAIS (selecionada), 2. INFORMAÇÕES DO ATO e 3. DOCUMENTOS DO ATO. Abaixo, há dois campos de seleção: 'PROJETO \*' com o valor '2023-000043' e 'TIPO DE ATO \*' com o valor 'Aprovação de Tipo'. Botões 'VOLTAR' e 'SEGUINTE' estão visíveis.

### INFORMAÇÕES DO ATO

Neste separador, inicialmente não terá nada apresentado já que será posteriormente preenchido com informações sobre o estado do ato.

O formulário 'NOVO ATO - 2021-000043' mostra a barra de progresso com a etapa 1. INFORMAÇÕES GERAIS concluída (com um ícone de marca de verificação verde) e a etapa 2. INFORMAÇÕES DO ATO selecionada. Abaixo, o título 'INFORMAÇÕES DO ATO' precede uma tabela com os cabeçalhos: Nome, Estado, Modificado Em e Obrigatório ↓. Uma mensagem amarela indica: 'Não existem registos para apresentar.' Botões 'ANTERIOR' e 'SEGUINTE' estão visíveis.

Clique em SEGUINTE.

## DOCUMENTOS DO ATO

Nesta fase, é apresentado na coluna "Obrigatório", a indicação de quais os documentos que têm de ser submetidos.

The screenshot shows the 'NOVO ATO - 2021-000043' interface. At the top right is a 'VOLTAR' button. Below it are three tabs: 'INFORMAÇÕES GERAIS' (checked), 'INFORMAÇÕES DO ATO' (checked), and 'DOCUMENTOS DO ATO' (active). A 'COPIAR DOCUMENTOS DO ATO ANTERIOR' button is located below the tabs. The main area contains a table with the following data:

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Projeto de cisterna nacional	Não submetido	2023/02/08 12:53	Sim
Outro Documento	Não submetido	2023/02/08 12:53	Não

Below the table are 'ANTERIOR' and 'GUARDAR' buttons. A dropdown menu is open over the 'Obrigatório' column of the first row, showing an 'Editar' option.

Para adicionar um documento, clique na seta correspondente ao tipo de documento a submeter e clique em "Editar".

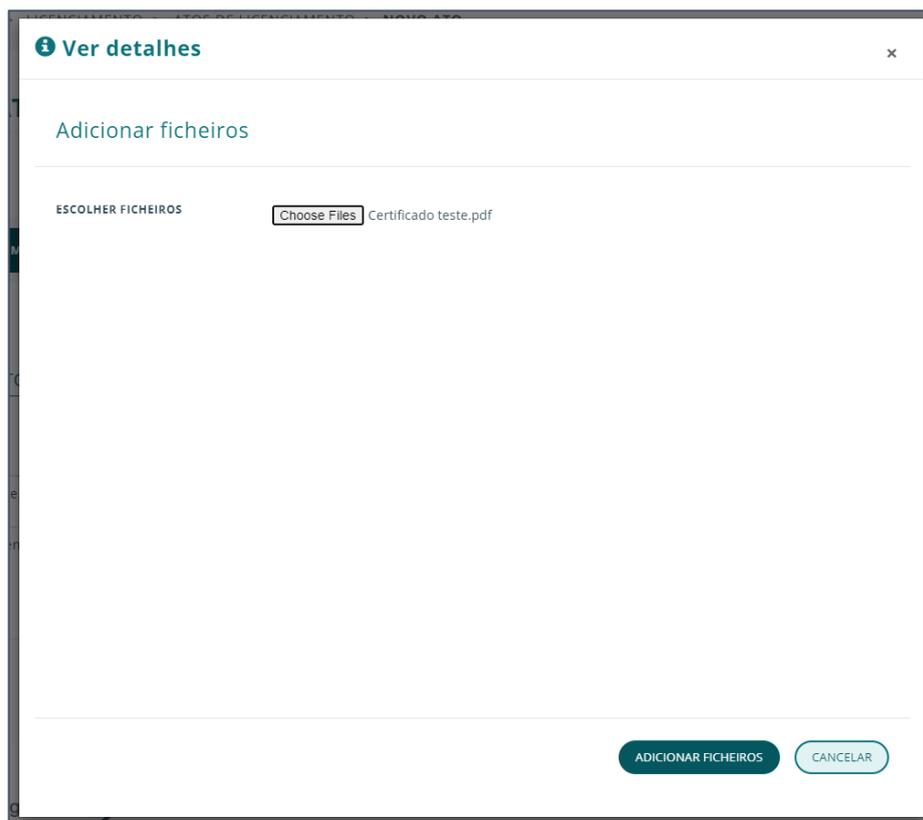
The screenshot shows a 'Ver detalhes' popup window. At the top right is a close button (X). Below it is an 'ADICIONAR FICHEIROS' button. In the center, there is a loading indicator: 'A carregar...'. Below this is a section titled 'OBSERVAÇÕES' with a list of requirements:

- Memória descritiva completa, elaborada em língua Portuguesa.
- Nota de cálculo, com base numa norma de construção e no ADR/RID em vigor, não sendo aceites validações com recurso a métodos alternativos.
- Desenhos de conjunto, de pormenor das variantes em causa à escala conveniente, apresentando as características da cisterna, nomeadamente as dimensões e localização de divisórias, quebra-ondas, tampas de visita, identificação dos equipamentos acessórios e sua localização, proteções contra embates e capotamento.
- Lista de equipamentos, incluindo catálogos ou certificados dos equipamentos, se aplicável.
- Plano de controlo global.
- Plano de controlo de soldaduras.
- Especificações de soldadura.
- Lista de matérias a transportar, se aplicável.
- Código-cisterna segundo o 4.3.3.1 ou o 4.3.4.1 do ADR/RID, bem como as disposições especiais segundo o 6.8.4 do ADR/RID,

At the bottom right of the popup is a 'GUARDAR' button.

No popup que surge, terá as observações relativas ao documento a ser submetido.

Clique em ADICIONAR FICHEIROS.



Escolha, da sua máquina o ficheiro a submeter e clique em ADICIONAR FICHEIROS. Poderá selecionar mais do que um repetindo o processo.

No final clique em GUARDAR.

Voltando à página de processos, pode sempre consultar as informações do ato clicando no respetivo DETALHE e de seguida, aceder ao submenu ATOS DO PROJETO.

Para avançar com o ato não se esqueça de clicar no botão **AÇÃO SEGUINTE**.

The screenshot displays the 'DETALHE - ATOS' interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'INFORMAÇÃO GERAL', 'ATOS DO PROJETO' (highlighted), 'CISTERNAS', 'INSPEÇÕES DO PROJETO', and 'NOTIFICAÇÕES'. At the top right, there are two buttons: 'NOVO ATO' and 'VOLTAR'. Below these is a search bar labeled 'PROCURAR:'. The main content area features a table with the following columns: 'DATA CRIAÇÃO', 'NÚMERO DO PEDIDO', 'TIPO DE ATO', 'ESTADO DO LICENCIAMENTO', and 'VALIDADE'. A single record is shown with the following data: '08/02/2023 12:45:42', 'LIC-000191-23', 'Aprovação de Tipo', and 'Aberto'. To the right of this record is a 'DETALHE' button. At the bottom of the table, it says 'A MOSTRAR DE 1 ATÉ 1 DE 1 REGISTOS'. On the far right, there are navigation buttons: 'ANTERIOR', a page indicator '1', and 'SEGUINTE'.

Clicando em DETALHE do ato pode aceder a toda a informação especificamente relativa ao mesmo.

Para mais informação sobre o [DETALHE](#) de um ato consulte a respetiva informação.

## NOVO ATO – (ATOS COMPLEMENTARES)

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.

Atenção: a alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.

Para criar um ATO COMPLEMENTAR clique no respetivo botão.

### NOVO - OBJETO DO ATO

VOLTAR

POR FAVOR, SELECIONE O OBJETO DO NOVO ATO \*



ATOS PRINCIPAIS

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de equipamentos da categoria Cisterna.



ATOS COMPLEMENTARES

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Alteração de Utilizador, Mudança de Proprietário, Cancelamento ou Segunda Via de Documentos para um ou vários equipamentos.  
**Atenção:** alteração de Designação Social deverá ser solicitada no âmbito de alteração de dados da organização.



PROJETO

Deverá selecionar esta opção para solicitar atos de Licenciamento de Projetos.

Ao CRIAR ATO, tem de completar 2 fases:

- [INFORMAÇÕES GERAIS](#)
- [EQUIPAMENTOS](#)

## INFORMAÇÕES GERAIS

### CRIAR ATO

VOLTAR

1 INFORMAÇÕES GERAIS 2 EQUIPAMENTOS

TIPO DE ATO \*

Averbamento

TIPO DE AVERBAMENTO

Alteração de Utilizador

OPÇÃO MUDANÇA DE EQUIPAMENTOS

Um ou mais Equipamentos

SEGUINTE

Selecione, dos menus suspensos, a seguinte informação:

- TIPO DE ATO
- TIPO DE AVERBAMENTO
- OPÇÃO MUDANÇA DE EQUIPAMENTOS

Após a seleção clique em SEGUINTE para passar para a segunda fase.

## EQUIPAMENTOS

### CRIAR ATO

VOLTAR

INFORMAÇÕES GERAIS 2 EQUIPAMENTOS

Para identificar um equipamento, clique em 'INSERIR'.  
Em seguida, utilize o botão 'AÇÕES' para inserir as restantes informações indispensáveis ao ato ou remover o equipamento do ato. (botões 'Editar' e 'Remover', respetivamente)

TIPO DE ATO +  
Averbamento

EQUIPAMENTOS

INSERIR

Equipamento ↑	Nº de Fabrico	Nº de Aprovação
Não existem registos para apresentar.		

ANTERIOR GUARDAR

Clique em INSERIR para definir o equipamento a ser submetido ao ato em questão.

### Inserir Equipamento

Clique na 'Lupa' para pesquisar o equipamento.

GERAL

Nº DE ENTRADA

Q

SUBMETER

Clique na lupa para ver a lista de equipamentos da sua organização.

### Pesquisa de Equipamentos

PROCURAR:

Nº DE ENTRADA	Nº DE FABRICO	Nº DE APROVAÇÃO	
2022-000300	510	Q/CF 310322	SELECIONAR
2022-000301	23565	Q/TSR 310322-12	SELECIONAR
2022-000302	58478974+98	CIS202200001	SELECIONAR
2022-000332	190522	Q/CF 190522	SELECIONAR
2022-000358	Vasco 1	CIS202200008	SELECIONAR
2022-000359	Filipe 2	Q/CF Filipe	SELECIONAR
2022-000371	12345		SELECIONAR
2022-000372	100100100		SELECIONAR
2022-000384	1q2w3e4qas		SELECIONAR
2022-000412	ilugaef	CIS2022-000412	SELECIONAR

MOSTRAR  REGISTOS  
A MOSTRAR DE 1 ATÉ 10 DE 10 REGISTOS

ANTERIOR  SEGUINTE

FECHAR

Selecione o equipamento pretendido.

Nota: Pode utilizar a barra de pesquisa para mais facilmente encontrar um dado equipamento.

Clique no botão SUBMETER.

### CRIAR ATO

VOLTAR

INFORMAÇÕES GERAIS 2 EQUIPAMENTOS

Para identificar um equipamento, clique em 'INSERIR'.  
Em seguida, utilize o botão 'AÇÕES' para inserir as restantes informações indispensáveis ao ato ou remover o equipamento do ato. (botões 'Editar' e 'Remover', respetivamente)

TIPO DE ATO \*  
Averbamento

EQUIPAMENTOS

INSERIR

Equipamento ↑	Nº de Fabrico	Nº de Aprovação	
2022-000300	510	Q/CF 310322	AÇÕES

ANTERIOR GUARDAR

O equipamento escolhido ficará disponível.

Se quiser adicionar mais um equipamento, repita o processo anterior clicando novamente no botão INSERIR.

Equipamento ↑	Nº de Fabrico	Nº de Aprovação	
2022-000300	510	Q/CF 310322	<div><a href="#">AÇÕES</a><ul style="list-style-type: none"><li>Editar</li><li>Remover</li></ul></div>

[ANTERIOR](#) [GUARDAR](#)

Junto à informação do equipamento associado, tem um botão AÇÕES.

Clique no mesmo para "Editar" ou "Remover" um dado equipamento.

Ao seleccionar Editar tem acesso ao ecrã de inserção dos documentos com a respetiva descrição e informação de obrigatoriedade.

### Editar

#### INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

##### INFORMAÇÕES

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓	
Novo Utilizador	Não submetido	2023/02/14 16:31	Sim	⌵
Novo Utilizador	Não submetido	2023/02/14 16:31	Sim	<a href="#">Ver detalhes</a>

##### DOCUMENTOS

Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓
Não existem registos para apresentar.			

[SUBMETER](#)

Para submeter um documento clique na respetiva seta e, de seguida, em "Ver detalhes".

**Editar**

**Ver detalhes**

SUBMETER PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS

**NOVO UTILIZADOR \***

**OBSERVAÇÕES**  
Indicar o NIPC (Número de Identificação de Pessoa Coletiva)

A seguinte janela permite-lhe escolher se o documento a submeter será para todos os equipamentos ou não.

Se sim selecione a respetiva caixa.

Para as restantes informações requeridas, realize a ação pedida. No caso apresentado deverá clicar na lupa para ter acesso à lista de utilizadores.

**Editar**

**Ver detalhes**

**Registos de pesquisa**

Para procurar texto parcial, utilize o carácter universal de asterisco (\*).

Escolha um registo e clique em Selecionar para continuar

<input checked="" type="checkbox"/>	Denominação Social ↑	NIPC / Número de Identificação Fiscal	Tipo de Organização
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Para mais facilmente encontrar, utilize a barra de pesquisa para inserir o NIPC correspondente.

Selecione o utilizador correspondente e clique em SUBMETER.

Após a submissão de todos os documentos necessários selecione novamente SUBMETER e, finalmente, GUARDAR.

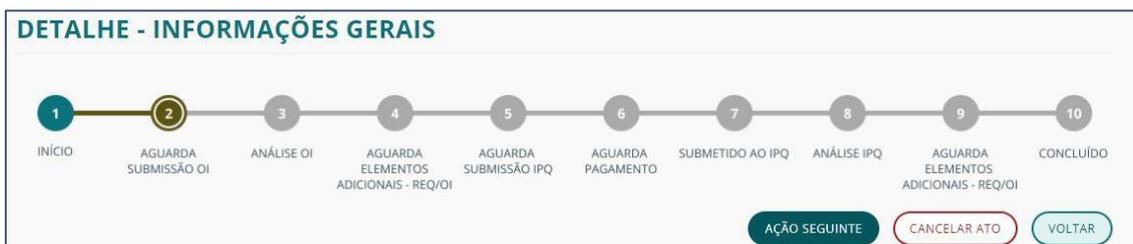
Após a criação do ato será remetido para a página de detalhe do mesmo.

Clique para consultar mais informação sobre [DETALHES DO ATO](#).

## DETALHES DO ATO

Nota: Tendo em conta que os detalhes do ato seguem a mesma ordem de ideias, segue a informação relativa de uma forma generalizada.

No topo da página de DETALHE do ato, terá o fluxo do mesmo.



Atente aos botões:

- **AÇÃO SEGUINTE** – tramita o ato para a próxima fase. Apenas disponível para a entidade/utilizador com ação a tomar nessa dada fase.
- **CANCELAR ATO** – apenas disponível até ao pagamento do mesmo
- **VOLTAR** – para voltar à página anterior.

Nota: O fluxo varia de acordo com cada tipo de ato.

No lado esquerdo da página tem o submenu de navegação com os seguintes possíveis temas:



### INFORMAÇÕES GERAIS

São apresentadas as INFORMAÇÕES DO ATO e as AÇÕES DO REQUERENTE.

INFORMAÇÕES GERAIS	INFORMAÇÃO DO ATO
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS	<b>Nº DE PROCESSO</b> LIC - PET-007813-21
INSPEÇÕES E VISTORIAS	<b>TIPO DE ATO</b> Validação de Funcionamento
INTERAÇÕES	<b>ESTADO DO ATO</b> Aberto
HISTÓRICO DE ATIVIDADE	<b>EQUIPAMENTO</b> <a href="#">2021-000068</a>
CERTIFICADO	<b>ORGANISMO DE INSPEÇÃO</b>
NOTIFICAÇÕES	

## INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

Pode consultar os documentos inseridos e ver os seus "Detalhes" (carregando no respetivo botão).

INFORMAÇÕES GERAIS	INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS																				
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome</th> <th>Estado</th> <th>Modificado Em</th> <th>Obrigatório ↓</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Projeto de cisterna nacional</td> <td>Verificado</td> <td>2022/06/20 12:45</td> <td>Sim</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Declaração auto assinada</td> <td>Verificado</td> <td>2022/06/20 12:45</td> <td>Sim</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Outro Documento</td> <td>Não submetido</td> <td>2022/06/20 12:19</td> <td>Não</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓		Projeto de cisterna nacional	Verificado	2022/06/20 12:45	Sim		Declaração auto assinada	Verificado	2022/06/20 12:45	Sim		Outro Documento	Não submetido	2022/06/20 12:19	Não	
Nome	Estado	Modificado Em	Obrigatório ↓																		
Projeto de cisterna nacional	Verificado	2022/06/20 12:45	Sim																		
Declaração auto assinada	Verificado	2022/06/20 12:45	Sim																		
Outro Documento	Não submetido	2022/06/20 12:19	Não																		
INSPEÇÕES E VISTORIAS																					
INTERAÇÕES																					
HISTÓRICO DE ATIVIDADE																					
NOTIFICAÇÕES																					

Pode também fazer o download de um documento carregando sobre o mesmo.

**Ver detalhes** ✕

Nome ↑	Modificado
 CertificadoLicenciamento.pdf (300 KB)	<a href="#">2022/06/20 12:20</a>

**ATO DE LICENCIAMENTO**  
LIC-000583-22

**CÓDIGO**  
RB0063

**NOME**  
Projeto de cisterna nacional

**OBRIGATÓRIO**  
SIM

**TIPO DE DADO**  
Documento

**REFERENTE A PLACA DE IDENTIFICAÇÃO?**  
NÃO

Consegue ainda adicionar novos documentos em qualquer uma das fases em que o ato se encontra do lado do requerente.

## INSPEÇÕES E VISTORIAS

Consegue consultar as informações dessas ações já realizadas (se assim for o caso).

### DETALHE - INSPEÇÕES E VISTORIAS

INFORMAÇÕES GERAIS

INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

**INSPEÇÕES E VISTORIAS**

INTERAÇÕES

HISTÓRICO DE ATIVIDADE

CERTIFICADO

NOTIFICAÇÕES

#### INSPEÇÕES

Nº da Inspeção	Ato Associado	Tipo de Inspeção	Organismo de Inspeção	Parecer	Data de Realização ↓	Criado Em ↓	
2022-11-01 - 2022-000419	LIC-001109-22	Inspeção e Ensaios Iniciais	Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Favorável	2022/11/01	2022/11/10 11:19	Ver detalhes
2022-11-01 - 2022-000419	LIC-001109-22	Inspeção e Ensaios Iniciais	Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.	Desfavorável	2022/11/01	2022/11/10 10:54	Ver detalhes

#### VISTORIAS

VISTORIA

Nome	Equipamento	Parecer	Registado por	Ato Associado	Criado Em ↓
Não existem registos para apresentar.					

Para consultar mais informações referentes a uma dada inspeção ou vistoria clique em "Ver detalhes".

São apresentados dois submenus:

- [GERAL](#)
- [DOCUMENTAÇÃO ANEXADA](#)

### DETALHE - GERAL

VOLTAR

**GERAL**

DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

#### DETALHE DA INSPEÇÃO

**Nº DA INSPEÇÃO**  
2022-11-01 - 2022-000419

**ATO ASSOCIADO**  
[LIC-001109-22](#)

**EQUIPAMENTO**  
2022-000419

**ORGANISMO DE INSPEÇÃO**  
Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.

## GERAL

Na secção GERAL pode verificar os [DETALHES DA INSPEÇÃO](#) e o DETALHE DO ENSAIO DE PRESSÃO OU ALTERNATIVO.

## DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

Nesta secção consegue consultar os documentos anexados clicando em “Ver detalhes”.

**DETALHE - DOCUMENTOS**

VOLTAR

GERAL

DOCUMENTAÇÃO ANEXADA

REQUISITOS DA INSPEÇÃO

Código	Nome ↑	Obrigatório	Tipo de Dado	Modificado Em
RB0089	Relatório de um Organismo de Inspeção acreditado	Sim	Documento	2022/11/10 11:19

Ver detalhes

Caso deseje descarregar o documento clique sobre o mesmo.

**Ver detalhes**

DOCUMENTOS

Nome ↑	Modificado
3641.png (126 KB)	3 meses atrás

## INTERAÇÕES

Consegue consultar o histórico de interações realizadas tanto com o IPQ quanto com o Organismo de Inspeção.

INFORMAÇÕES GERAIS

INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

INSPEÇÕES E VISTORIAS

**INTERAÇÕES**

HISTÓRICO DE ATIVIDADE

CERTIFICADO

NOTIFICAÇÕES

**INTERAÇÕES COM O IPQ**

Enviado Em ↓	Assunto	Tipo de interação	Estado
Não existem registos para apresentar.			

**INTERAÇÕES COM O OI**

Enviado Em ↓	Assunto	Tipo de interação	Estado
Não existem registos para apresentar.			

Estas interações apenas podem acontecer nas seguintes fases de qualquer fluxo de um ato.

Com o IPQ nos estados:

- Em Análise
- Aguarda Pedidos Associados

Com o OI nos estados:

- Analisado pelo OI (estado seguinte ao Análise OI)
- Aguarda Elementos Adicionais Requerente

## HISTÓRICO DE ATIVIDADE

Onde pode consultar todas ações incididas sobre o ato.

INFORMAÇÕES GERAIS	HISTÓRICO DE ATIVIDADE		
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS			
INSPEÇÕES E VISTORIAS			
INTERAÇÕES			
<b>HISTÓRICO DE ATIVIDADE</b>			
NOTIFICAÇÕES			
	<b>Data de Criação</b> ↓	<b>Atividade Realizada</b>	<b>Registado Por</b>
	2022/06/20 12:43	Pagamento Efetuado	
	2022/06/20 12:40	Submetido para Pagamento	
	2022/06/20 12:40	Submetido ao IPQ	
	2022/06/20 12:29	Inspeção Concluída	
	2022/06/20 12:23	Inspeção Registada	Hugo Rodrigues
	2022/06/20 12:22	Enviado ao Organismo de Inspeção	
	2022/06/20 12:21	Enviado ao Organismo de Inspeção	
	2022/06/20 12:20	Abertura do Ato	

## NOTIFICAÇÕES

Consegue consultar todas as notificações referentes apenas aquele ato em específico.

INFORMAÇÕES GERAIS	NOTIFICAÇÕES			
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS				
INSPEÇÕES E VISTORIAS				
INTERAÇÕES				
HISTÓRICO DE ATIVIDADE				
<b>NOTIFICAÇÕES</b>				
	<b>Data de Envio</b>	<b>Assunto</b> ↑	<b>Relativo a</b>	<b>Lida</b>
	Não existem registos para apresentar.			

## CERTIFICADOS

Esta secção nem sempre aparece porque depende do tipo de ato e se requer ou não emissão de certificado.

INFORMAÇÕES GERAIS	DOCUMENTOS
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS	
INSPEÇÕES E VISTORIAS	
INTERAÇÕES	
HISTÓRICO DE ATIVIDADE	
<b>CERTIFICADO</b>	
NOTIFICAÇÕES	
ATO PRINCIPAL	

Nome ↑	Modificado
 CertificadoLicenciamento_signed.pdf (498 KB)	<a href="#">2 meses atrás</a>

Quando requer, os certificados ficam disponíveis para consulta e download nesta área.

## ATO PRINCIPAL

Esta secção existe quando se trata de um ato conjunto.

Sendo que o ATO PRINCIPAL é o ato agregador, toda a informação fica condensada no mesmo.

Desse modo, os atos a ele associados só serão acedidos através do ato principal. e através da secção ATOS ASSOCIADOS.

## ATOS ASSOCIADOS

Para aceder aos atos associados de um ato agregador entre no ato principal e clique no separador ATOS ASSOCIADOS.

Número do Pedido ↓	Tipo de Ato	Cliente	Equipamento	Estado do Licenciamento	Criado Em ↓	
LIC-001156-22	Aprovação de Funcionamento	Formação nov 21	2022-000445	Deferido	2022/12/05 12:12	⌵
LIC-001155-22	Aprovação de Instalação	Formação nov 21	2022-000445	Deferido	2022/12/05 12:12	⌵

[Ver detalhes](#)

Esta secção apresenta a lista desses atos.

Para entrar num dos atos e consultar a informação a eles referentes clique na seta correspondente e em "Ver detalhes".

A apresentação da informação é igual à de qualquer outro ato com a diferença do menu lateral que mostra a opção ATO PRINCIPAL para porder retornar ao ato agregador.

INFORMAÇÃO DO ATO
<b>Nº DE PROCESSO</b> LIC-001155-22
<b>TIPO DE ATO</b> Aprovação de Instalação
<b>ESTADO DO ATO</b> Deferido
<b>ORGANISMO DE INSPEÇÃO</b> Instituto de Rebitagem e Qualidade S.A.

**AÇÕES DO REQUERENTE**